

《委任状》

【代理人】 住 所 _____

氏 名 _____

私は上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

【委任事項】

平成 年 月 日

【委任者】 住 所 _____

氏 名 _____ 印

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日生

- ※ 注1 【代理人】の方は窓口備付けの申請書を記載していただきます。その際、代理人の方の印鑑と本人確認書類（運転免許証等）の提示が必要です。
- ※ 注2 何年度（年）分の何の証明が必要なのか的確に記入してください。
- ※ 注3 【委任者】の氏名の欄は、必ず【委任者】本人の直筆による署名が必要です。
- ※ 注4 【委任者】の方は、内容を確認し、了承した場合捺印してください。

委任状の記載方法

委任状は、下記の内容を便箋等（用紙は問いません）に記載したものをご持参ください。

《委任状》

※注1

【代理人】 住 所 神崎市神崎町神崎 4 1 0 番地

氏 名 神崎 太郎

私は上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

【委任事項】

※注2

平成 22 年度(平成 21 年分)所得証明の交付申請に関する件

平成 〇年 〇月 〇日

【委任者】 住 所 神崎市千代田町直鳥 166 番地 1

※注3 氏 名 神崎 税子 ※注4 印

生年月日 明・大・昭・平 〇〇年 〇月 〇日生

- ※ 注1 【代理人】の方は窓口備付けの申請書を記載していただきます。その際、代理人
の方の印鑑と本人確認書類（運転免許証等）の提示が必要です。
- ※ 注2 何年度（年）分の何の証明が必要なのか的確に記入してください。
- ※ 注3 【委任者】の氏名の欄は、必ず【委任者】本人の直筆による署名が必要です。
- ※ 注4 【委任者】の方は、内容を確認し、了承した場合捺印してください。