令和9年・10年度　神埼市一般競争
(指名競争)入札参加資格審査申請要領

令和9年度及び令和10年度に神埼市が発注する建設工事等の競争入札に参加を希望される方は、下記の要領に従い、申請書類を提出してください。

記

1 種　　別　　建設工事、測量・建設コンサルタント等、物品製造・役務の提供等

2 受付対象　　1、神埼市内に本店を有する事業者
2、神埼市内に支店・営業所を有する事業者
3、佐賀県内に本店を有する事業者
4、佐賀県内に支店・営業所を有する事業者
5、佐賀県外に本店・支店・営業所を有する事業者

3 受付期間　　令和8年11月2日から令和8年12月28日まで
(郵送の場合は令和8年12月28日消印有効)

4 提出書類

(1)申請書類

①建設工事

書類番号	提出書類	備考
00	申請者所在地状況調査表	市様式01
01	一般競争(指名競争)参加資格審査申請書	標準様式1(共通様式)
02	競争参加資格希望工種表	標準様式2－1
03	営業所一覧表	標準様式2－2
04	総合評定値通知書	※写し可
05	納税証明書	※写し可
06	委任状(代理人申請の場合)	任意様式(該当者のみ)
07	登記事項証明書	法人の場合※写し可
08	身元(身分)証明書	個人の場合※写し可
09	建設業許可証明書	※写し可
10	印鑑登録証明書	※写し可
11	使用印鑑届	市様式02
12	委任状(契約権限等)	市様式03(該当者のみ)
13	営業所等状況調査票	市様式04(該当者のみ)
14	誓約書	市様式05
15	~~社会保険等の加入についての誓約書~~	~~市様式06~~
16	入札参加資格申請書変更届	市様式07(申請後変更が生じた場合)

②測量・建設コンサルタント等

書類番号	提出書類	備考
00	申請者所在地状況調査表	市様式01
01	一般競争(指名競争)参加資格審査申請書	標準様式1(共通様式)
02	競争参加資格希望業種表	標準様式3－1 ①、②、③
03	営業所一覧表	標準様式3－2
04	登記事項証明書	法人の場合※写し可
05	身元(身分)証明書	個人の場合※写し可
06	登録証明書	※写し可
07	財務諸表類	任意様式
08	納税証明書	※写し可
09	委任状(代理人申請の場合)	任意様式(該当者のみ)
10	印鑑登録証明書	※写し可
11	使用印鑑届	市様式02
12	委任状(契約権限等)	市様式03(該当者のみ)
13	営業所等状況調査票	市様式04(該当者のみ)
14	誓約書	市様式05
15	入札参加資格申請書変更届	市様式07(申請後変更が生じた場合)
16	技術者等人員数調査票	市様式08

③物品製造・役務の提供等

書類番号	提出書類	備考
00	申請者所在地状況調査表	市様式01
01	一般競争(指名競争)参加資格審査申請書	標準様式1(共通様式)
02	競争参加資格希望業種表	標準様式4－1 ①
03	経営状況調査表	標準様式4－1 ②
04	営業所一覧表	標準様式4－2
05	登記事項証明書	法人の場合※写し可
06	身元(身分)証明書	個人の場合※写し可
07	財務諸表類	任意様式
08	納税証明書	※写し可
09	委任状(代理人申請の場合)	任意様式(該当者のみ)
10	減価償却に関する明細書	任意様式(該当者のみ)
11	印鑑登録証明書	※写し可
12	使用印鑑届	市様式02
13	委任状(契約権限等)	市様式03(該当者のみ)
14	営業所等状況調査票	市様式04(該当者のみ)
15	誓約書	市様式05
16	入札参加資格申請書変更届	市様式07(申請後変更が生じた場合)

(2)添付書類に関する注意事項

①納税証明書

【国税】

法人の場合は『納税証明書その3の3』、個人の場合は『納税証明書その3の2』を提出すること。

【県税】

法人の場合は、本店所在地の都道府県税の「納税証明書」を提出すること。ただし、委任状を提出される場合は、委任先の支店、営業所所在地の都道府県税の「納税証明書」のみを提出すること。※　証明書の種類は都道府県税の未納がない証明書となります。

【市税】

本店所在地の市区町村が発行する「納税証明書」を提出すること。ただし、委任している場合は、委任先の支店、営業所所在地の市区町村税の「納税証明書」のみを提出すること。

※証明書の種類は市区町村税の未納がない証明書となります。

【共通】

※申請日から3ヶ月以内に発行された証明書(写し可)を提出すること。

②印鑑登録証明書

代表者の実印の印鑑証明書(写し可)を提出すること。

③身元(身分)証明書

本籍地のある市(区)町村で発行される身元(身分)証明書の写しを提出すること。

(3)綴り込み方

A4フラットファイル(紙製でとじ具が金属以外のもの)に綴じ、表紙と背表紙に「令和9年・10年度競争入札参加資格申請書」と「会社名」を記載すること。

(4)ファイルの色指定

(共通) 建設工事 測量・建設コンサルタント等 物品製造・役務の提供等	ピンク	神埼市内に本店を有する事業者
	青色	神埼市内に支店・営業所を有する事業者
	黄色	佐賀県内に本店を有する事業者
	緑色	佐賀県内に支店・営業所を有する事業者
	灰色	佐賀県外に本店・支店・営業所を有する事業者

5　市様式の記載要領

(1)市様式01　申請者所在地状況調査表(受付対象コード)

①登録種別には、登録を希望する種別(建設工事、測量・建設コンサルタント等、物品製造・役務の提供等)を記載すること。登録を希望する種別が複数ある場合、種別毎に申請書類を提出すること。

②住所、商号又は名称、代表者氏名欄には、本店を記載すること。

③受付対象コード欄には、受付対象コード表から選択し、数字を記入すること。

(2)市様式02　使用印鑑届

①社印押印欄には、社印がない場合は、押印の必要はありません。

②代表者印(使用印)欄には、本店のみの場合は、代表者実印と同一のものを、支店・営業所に委任される場合は、委任先の印を押印すること。(入札や見積りに参加するときに押印される印であること。)

(3)市様式03　委任状

①この様式は、申請者(本店)が支店・営業所に入札、見積り、契約締結などの権限を委任する場合に提出すること。

②委任者欄には、申請者(本店)を記載し、実印を押印すること。

③受任者欄には、入札、見積り、契約締結などの権限を委任された支店・営業所を記載し、入札、見積り、契約締結などを行う際に押印する使用印を押印すること。

(4)市様式04　営業所等状況調査票

①この様式は、入札、見積り、契約締結などの権限の委任にかかわらず、神埼市内に支店・営業所を有している場合は、必ず提出すること。

②営業所等の形態で、その他にチェックした場合、()内に事由を記載すること。

③営業所等の名称入り看板については、マンションなどであっても、会社名、営業所名などの看板を玄関のドアなどに掲示している場合は、掲示しているにチェックし、マンションなどのポストに掲示しているのみの場合は、掲示していないにチェックすること。

④マンションなどのポストに営業所等の名称を掲示している場合は、営業所等の名称入りポスト欄の設置しているにチェックすること。

⑤看板を掲示している場合やポストを設置している場合は、確認できる写真を外部全景写真に添付すること。

⑥電話等の事務用品の状況については、支店、営業所の事務用品台数を記載し、その様子がわかる写真を事務所内部写真に添付すること。

(5)市様式05　誓約書

①支店、営業所などに権限を委任されない場合は、受任者欄を削除せず、空欄で作成すること。

②申請日と誓約書の誓約日は、合わせる必要はありません。

~~(6)市様式06　社会保険等(健康保険、厚生年金及び雇用保険)の加入についての誓約書~~

~~申請日と誓約書の誓約日は、合わせる必要はありません。~~

(7)市様式07　令和9年・10年度　一般競争(指名競争)入札参加資格審査申請書変更届

①申請後に変更が生じた場合に提出すること。(随時受付)

②登録種別には、登録されている種別(建設工事、測量・建設コンサルタント、物品製造・役務の提供等)を記載すること。

③住所、商号又は名称、代表者氏名欄には、本店又は委任を受けている支店・営業所を記載すること。

④変更後の欄には、必ず、フリガナを付すこと。

⑤変更事項がわかるよう書類を添付し、その書類名を記載すること。

(8)市様式08　技術者等人員数調査票

①この様式は、技術士、RCCMを取得している人数を調査するためのものであり、標準様式3－1　②と重複する部分がありますが、該当する有資格者がいる場合、必ず、人数を記載すること。

②複数の資格を有している者がいる場合は、それぞれに人数を加えて記載すること。

③RCCMについては、技術士の部門に応じた箇所に人数を記載すること。

6 提出方法　　持参または郵送

（郵送される場合で、受付票が必要な方は、返信用の封筒またはハガキを同封すること。）

7 有効期間　　令和9年4月1日から令和11年3月31日まで

8 申請書提出場所(問い合わせ先)

〒842-8601

佐賀県神埼市神埼町鶴3542番地1

神埼市役所 財政課 契約管財係

TEL:0952-37-0101(直通)

FAX:0952-52-1120

８時３０分～１７時１５分（土日・祝日を除く）