

企画提案書等に係る質問事項及び回答

(全2枚)

業務名：神崎市包括的業務支援委託

No.	質問項目	質問事項	回答
1	—	R9 年度以降で、業務数や人数の大幅な変更の予定はございますか？	令和 9 年度については、大幅な変更の予定はありません。
2	—	R9 年度以降の契約期間は、何年間の契約予定かご教示ください。	契約期間については複数年の契約を前提に「契約締結の日から令和 9 年 3 月 3 1 日までとする。ただし、上記履行期間における業務実績を踏まえたうえで、令和 9 年度の契約については継続を判断するものとする。」としておりますが、予算等を伴うことから具体的な年数の明示はできかねます。
3	—	R9 年度以降のベースアップは、想定されておりますでしょうか。R9 年度以降の予算作成はベースアップも含み予算を作成されるご予定でしょうか。	予算作成時の労働基準法及び最低賃金法に準じ、整理を行う予定です。
4	—	各業務別現場で従業員が使用する駐車場の有無（ある場合は台数）、有料であれば、使用料金をご提示ください。	各業務別現場において、現在は希望する会計年度任用職員の駐車場は確保できております。一月当たり月額 1,000 円（日額 50 円※上限 1,000 円）の駐車場代を徴収しています。委託後は、上記を準用する予定ですが、仕様書内 19 によります。ただし、契約事項外となります。
5	—	現在制服の支給されている業務があれば、ご教示ください。	現在、作業服等の支給は行っておりません。一部貸与をしている場合は、会計年度任用職員を退職する時に返却する必要があります。
6	—	今回の業務変更後の、予算で見込まれている人件費一覧表をご提示ください。	別表 1 のとおりです。

7	—	受託者で必要な消耗品費などの経費の費用区分があればご提示ください。	受託者で必要な消耗品費などの経費の費用区分は、仕様書内 1 1 (3) によります。
8	—	市内の営業所設置は必須ではございませんか？	市内に営業所を設置することの有無については仕様書で言及しておりません。