

神崎市包括的業務支援委託
公募型プロポーザル企画提案書等提出要領

佐賀県神崎市

1 企画提案書等の提出

神崎市包括的業務支援委託（以下「本業務」という。）の公募型プロポーザル（以下「本プロポーザル」という。）に参加を希望する者は、企画提案書等を提出するものとする。

企画提案書

- （ア） 企画提案書（様式第5号）
- （イ） 業務の実施方針及び実施手法（様式任意）
 - ①「神崎市包括的業務支援委託仕様書」及び「神崎市包括的業務支援委託プロポーザル審査項目表」の趣旨に沿って提案すること。
 - ②用紙は原則A4判両面使用とすること。ただし、図表等の表現の都合上、用紙のサイズを一部変更することは差し支えないものとする。
- （ウ） 本業務の見積書（様式任意）
内訳（項目、数量、単価、金額等）を記載

2 企画提案書等に関する質問の受付及び回答

（1）質問の方法

質問は、質問書（様式第6号）により電子メールにて担当部署へ送付すること。送信にあたっては、表題を「神崎市包括的業務支援委託についての質問（企画提案書）」とし、電子メール送信後に担当部署へ確認の電話を入れること。なお、原則として、電子メール以外による質問は受け付けない。

（2）質問の受付期間

令和8年7月15日（水）から令和8年8月10日（月）午後5時まで

（3）質問に対する回答方法

質問に対する回答は、神崎市公式ホームページに掲載する。

質問を行った事業者名は公表しない。

（4）質問に対する回答期限

令和8年8月17日（月）

(様式第 5 号)

令和 年 月 日

企 画 提 案 書

神埼市長 實松 尊徳 様

住 所
商号又は名称
代 表 者 名
電 話 番 号

㊞

下記業務に係る公募型プロポーザルについて、関係書類を添えて企画提案書を提出します。

なお、神埼市包括的業務支援委託公募型プロポーザル実施要領を理解し、提出する書類に虚偽がないことを誓約します。

記

- 1 業 務 名 神埼市包括的業務支援委託
- 2 提出書類
 - ①企画提案書（様式第 5 号）
 - ②業務の実施方針及び実施手法（様式任意）
 - ③本業務の見積書（様式任意）

（連絡担当者）

氏 名 :
部 署 名 :
電 話 番 号 :
E - m a i l :

(様式第 6 号)

令和 年 月 日

質 問 書

神埼市長 實松 尊徳 様

住 所
商号又は名称
代 表 者 名
電 話 番 号

神埼市包括的業務支援委託公募型プロポーザルの企画提案書に関するこ
について、次の事項を質問します。

	質 問 事 項
1	
2	
3	
4	
5	

(様式第 7 号)

令和 年 月 日

辞 退 届

神埼市長 實松 尊徳 様

住 所
商号又は名称
代 表 者 名
電 話 番 号

⑩

下記業務に係る公募型プロポーザルについて、辞退します。

記

業務名 神埼市包括的業務支援委託

辞退理由	
------	--