



敬老の日



神崎市地区敬老会事業補助金 申請マニュアル



神崎市 健康長寿課 地域支援係

☎ 51-1234



目 次

1 敬老会事業補助金について	}	・・・P1～2
2 実施地区について		
3 補助対象者		
4 補助金の交付対象		
5 補助金額		
6 ご注意いただくこと		
7 補助金交付の流れ		
【敬老会開催後に交付を受ける場合】・・・P3		
【敬老会開催前に交付を受ける場合】・・・P4		
8 記入例		
【補助金交付申請書】・・・P5		
【事業実績報告書及び収支決算書】・・・P6		
【対象者及び参加者名簿】・・・P7		
【敬老会開催写真】・・・P8		
【補助金交付(概算)請求書】・・・P9		
【補助金変更交付申請書】・・・P10		



1 敬老会事業 補助金について

長年にわたって神埼市の発展に力添えをいただいた高齢者の方々へ感謝と敬意の意を表することを目的に、高齢者への祝賀として催される各地区の敬老会についてその経費の一部を補助するものです。

2 実施地区について

地域において敬老会を開催する会場単位で市長が認める団体及び市内に老人施設などを所有する社会福祉法人

3 補助対象者

次の①及び②の両方を満たす方が対象です。

①敬老会を実施する**年度の4月1日現在**、神埼市に住民登録されている方

②敬老会を実施する**当該年度の3月末までに75歳以上となる方**

4 補助金の 交付対象

当該年度中に補助対象者が参加する敬老会を開催する地区の代表者（申請者）に、敬老会開催にかかる経費を対象とした補助金を交付します。

5 補助金額

補助金の交付額は、次の①及び②を合算した額です。

① 均等割 1地区あたり 10,000円

② 人数割 敬老会対象者1人あたり 1,200円

※2行政区以上が合同して敬老会を開催する場合、下記計算式により算出した均等割額を上記に加算します。

【計算式】（行政区数－1）×5,000円

6 ご注意
いただくこと

(1) ボールペンで記入してください。

『鉛筆』や『消しゴムで消えるボールペン』でのご記入はご遠慮ください。

『修正液』や『修正テープ』による修正はできません。

修正される場合は、**修正箇所を二重線で消し、申請印を押印**し、余白部分に修正内容を記載してください。

ただし、**申請金額の修正はできません。**

(2) 申請書類一式には**必ず押印（直筆も含む）**してください。

○神崎市ホームページで『神崎市敬老会補助金』と検索してください。申請書のダウンロードが可能です

※パソコン等から印刷して提出される場合も、申請者氏名の横に**必ず押印**をお願いします。

(3) **対象者名簿**については、重要な個人情報であるため、敬老会終了後すみやかに返却をお願いします。

コピーした名簿の保管や譲渡もお控えください。

また、前年度以前の対象者名簿をお持ちの場合は、すぐにご返却をお願いします。

(4) 現金・商品券等の金券、記念品配布のみは補助対象外となります。

(5) その他、対象経費となるか不明な支出予定等がありましたら、事前に健康長寿課までご相談ください。

7 補助金交付の流れ【敬老会開催後に交付を受ける場合】

市役所

- 7月定例区長会（書類配布）
- ① 敬老会対象者名簿（人数確定）
 - ② 申請書類一式
- ※申請書は神崎市ホームページでダウンロード可能です。

地区

- 敬老会開催前までに提出する書類
- ・ 補助金交付申請書【様式第1号】

市役所

補助金交付決定通知書を送付

地区

敬老会開催

- 敬老会開催後に速やかに提出する書類
- ・ 事業実績報告書及び収支決算書【様式第5号】
 - ・ 対象者及び参加者名簿（別紙1）
 - ・ 敬老会開催写真（別紙2）
- ※敬老会に要する経費が交付決定額を下回る場合は、「変更申請」を行う（P10）

市役所

補助金額確定通知書を送付

地区

補助金交付（概算）請求書【様式第7号】を提出

市役所

補助金の交付

7 補助金交付の流れ【敬老会開催前】に交付を受ける場合】

市役所

7月定例区長会（書類配布）

③ 敬老会対象者名簿（人数確定）

④ 申請書類一式

※申請書は神崎市ホームページでダウンロード可能です。



地区

敬老会開催1ヶ月前までに書類を提出

・ 補助金交付申請書【様式第1号】

・ 補助金交付（概算）請求書【様式第7号】…「〇月〇日付長第〇号」
を空欄で提出

・ 振込口座の銀行名、支店名、口座番号、口座名義人のページの写し



市役所

補助金交付決定通知書を送付

※補助金の交付



地区

敬老会開催

敬老会開催後に速やかに提出する書類

・ 事業実績報告書及び収支決算書【様式第5号】

・ 対象者及び参加者名簿（別紙1）

・ 敬老会開催写真（別紙2）

※敬老会に要する経費が交付決定額を下回る場合は、「変更申請」
を行う（P10）



市役所

補助金額確定決定通知書を送付

様式第1号（第5条関係）

年 月 日

神埼市長

様

申請者 地区名 ○○

住 所 神埼市○○町○○番地

役職名・代表者名

（区長又は公民館長） 神埼 太郎

電話番号 0952-52-○○○○

区長、公民館長
等代表者を記入

押印

※直筆の場合も含む

地区敬老会事業費補助金交付申請書

年度において、下記のとおり神埼市地区敬老会事業を実施したいので、神埼市地区敬老会事業費補助金を規定により申請します。

記

補助金申請額 58,000 円

【開催日時】 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日

【開催場所】（該当するものに☑をお願いします。その他は括弧内もご記入ください。）

☐ 地区公民館

☒ その他（○○（店名等））

【対象者数】 ○○ 人 ※名簿の人数を記入してください

【開催内容について】（該当するものに☑をお願いします。）

☐ 敬老会の開催

☐ 敬老会の開催及び記念品配布の実施

☐ その他（ ）

名簿の人数＝対象者数
となります。

記入例

様式第5号（第8条関係）

年 月 日

神埼市長

様

申請者 地区名 ○○

住 所 神埼市○○町○○番地

役職名・代表者名 （区長又は公民館長）神埼 太郎

押印

地区敬老会事業実績報告書及び収支決算書

※直筆の場合も含む

下記のとおり、実績報告をいたします。

記

1 敬老会開催内容

開催日 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日

開催場所 ☐地区公民館 ☒その他（○○（店名等））

参加者数 ○○ 人 ※参加者名簿と合致のこと

2 敬老会収支決算

※収入と支出の合計は同額となります

収入額

費 目	金 額	説 明
交付決定額（市補助金）	58,000 円	40 人×1,200 円=48,000 円 均等割 10,000 円
地区会計	46,000 円	
○○	20,000 円	
合 計	144,000 円	

支出額

費 目	金 額	説 明
食料費	65,000 円	弁当、料理代、お酒、ジュース等
記念品代	34,000 円	タオル等
謝礼金	30,000 円	講演会講師の謝礼
その他	15,000 円	印刷代、花代等
合 計	144,000 円	

（添付書類）

- 1 地区敬老会対象者及び参加者名簿（別紙1）
- 2 地区敬老会開催写真（別紙2）

(別紙1)

地区敬老会対象者及び参加者名簿

(地区名 ○○地区)

No.	氏 名	性別	生年月日	年齢	参加者に○印
1	佐賀 太郎	男	T O . 9 . 27	96	○
2	小渕 花子	女	T O . 4 . 23	94	
3	神埼 みどり	女	S O . 7 . 16	88	○
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					

以下、対象者名簿を参照し
記入します。

名簿の人数＝対象者数
となります。

補助対象者でない参加者について
は記入不要です。
参加者に丸印をつけてください。
印の数＝参加者数となります。

(別紙2)

地区敬老会開催写真

(地区名 ○○)

敬老会写真①

敬老会写真②

※ 地区敬老会の模様写真（例：食事、集合写真等）2枚を貼付してください。

記入例

様式第7号（第10条関係）

年 月 日

神埼市長

様

申請者 地区名 ○○

住所 神崎市〇〇町〇〇番地

役職名・代表者名（区長又は公民館長）神崎 太郎

区長、公民館長
等代表者を記入

押印

※直筆の場合も含む

記載は不要です

地区敬老会事業費補助金交付（概算）請求書

年 月 日付け 第 号で補助金額の確定の通知があった神崎市
地区敬老会事業費補助金について、神崎市地区敬老会事業費補助金交付要綱第 10 条の規
定に基づき請求します。

記

			十	万		千		百			
請 求 額				5		8		0		0	0 円

内 訳

①	交付決定額	58,000	円
②	今回請求額	58,000	円
③	差引残額 (①-②)	0	円

金融機関名	支店名等	口座番号（普通） 0 1 2 3 4 5 6
佐賀銀行	神埼支店	フリガナ ○○チカイケイ カザキ ジロウ
		名義人 ○○地区会計 神埼 次郎

※代表者と振込先口座名義人が異なる場合は、名義人へ受領権を委任します。

※通帳の金融機関名、支店名等、口座番号、口座名義人の掲載ページの写しを添付すること

様式第3号（第7条関係）

年 月 日

神埼市長 様

申請者 地区名 ○○

住 所 神埼市○○町○○番地

役職名・代表者名（区長又は公民館長）

神埼 太郎

区長、公民館長
等代表者を記入

押印

※直筆の場合も含む

記載は不要です

地区敬老会事業費補助金変更交付申請書

年 月 日付け 第 号で補助金交付決定通知のあった令和 年度地区敬老会事業費補助金の内容について、下記のとおり内容を変更しましたので、神埼市地区敬老会事業費補助金を規定により申請します。

記

変更の理由

敬老会に要する経費が交付決定額（市の補助金）を下回るため

敬老会経費所要額 43,000 円

交付決定額 58,000 円

変更後の交付申請額 43,000 円