

公共施設予約システム 利用者向け操作ガイド

利用者チュートリアル 目次

- **ご利用にあたり**
 - － 迷惑メールの除外設定
 - － ログインパスワードの設定
 - － ログイン方法
- **施設を予約する**
 - － 空室状況の確認
 - － 施設の予約（先着施設の場合）
 - － 施設の予約（抽選施設の場合）
 - － オンライン決済方法
 - － 予約状況の確認

=====

 - － お気に入り施設の登録
 - － 繰り返し予約
 - － 部屋の切り替え
- **施設予約をキャンセルする**
- **施設を利用する**
 - － 暗証番号の確認
 - － スマートロックの解錠方法
 - － 施設利用方法の確認
 - － お知らせの確認

ご利用にあたり

- 迷惑メールの除外設定
- ログインパスワードの設定
- ログイン方法

本予約システムは、お住いの地域の公共施設の予約・支払いができるクラウド型システムです。

**利用するには「本予約システム」のアカウントを作成する必要があります。
自治体の案内に従ってまず利用者アカウントを作成してください。**

- 迷惑メールの除外設定

① ご利用中の端末にて、メールの受信設定を確認

「本予約システム」から各種メールがご利用者様に届くためには、
「本予約システム」のメールが迷惑メールに入らないように、
設定いただく必要がございます。

各キャリア（ソフトバンク／NTTドコモ／auなど）の迷惑メール設定で
「@machikagi-remote.jp」のメールが受信できるように設定ください。

■ ソフトバンク

<https://www.softbank.jp/mobile/support/mail/antispam/email-i/white/>

■ NTTドコモ

https://www.nttdocomo.co.jp/info/spam_mail/spmode/domain/

■ au

<https://www.au.com/support/service/mobile/trouble/mail/email/filter/detail/domain/>

※詳細はお近くの携帯ショップにお問い合わせください

- ログインパスワードの設定

① 初回ログインが案内されたメール内のURLをクリック



※このメールを受信するためにはまず、お住まいの自治体の案内に従って「本予約システム」のアカウントを作成する必要があります。

②パスワード入力後、「変更する」をクリック

パスワードを変更する

パスワードを変更します

パスワード

パスワード (確認)

変更する

ログイン画面に戻りますか? [戻る](#)

情報セキュリティ・個人情報について
特定商取引法に基づく表記



パスワードを変更しました。ログイン済みです

お知らせ

2024年10月29日 [避難訓練](#)

2024年05月30日 [体育館利用の注意点](#)

施設・部屋名から探す

種類から探す

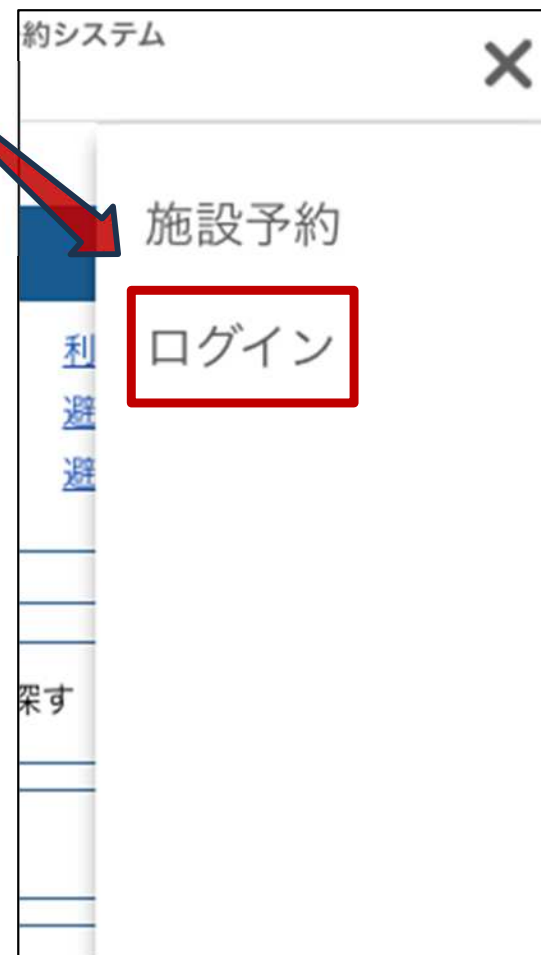
日付から探す

🔍 部屋を探す

パスワードを設定するとトップページに遷移し、アカウント作成が完了します。

- ログイン方法

- ① トップページ右上のメニューボタンをクリック
- ② 「ログイン」をクリック



- ③ 予め自治体から発行された利用者IDと、
設定したパスワードを入力してログインをクリック

The image shows a login form titled "ログイン" (Login). It contains the following elements:

- A label "利用者ID" (User ID) above a text input field containing the placeholder text "利用者ID". A black arrow points from the red text "IDを入力" (Enter ID) to this field.
- A label "パスワード" (Password) above a text input field containing the placeholder text "パスワード". A black arrow points from the red text "設定したパスワードを入力" (Enter set password) to this field.
- A checkbox labeled "登録情報を保存する" (Save registration information).
- A blue link text "[パスワードをお忘れですか？](#)" (Forgot your password?).
- A large orange button labeled "ログイン" (Login). A white arrow points to this button.

施設を予約する

- 空室状況の確認
- 施設の予約（先着施設の場合）
- 施設の予約（抽選施設の場合）
- オンライン決済方法
- 予約状況の確認

===

- お気に入り施設の登録
- 繰り返し予約
- 部屋の切り替え

こちらでは利用したい施設の選択および、
予約～決済の方法や予約状況の確認方法までをご紹介します。
また、施設予約を簡略化するTipsもいくつかご紹介いたします。

- 空室状況の確認

- ① トップページ右上のメニューボタンをクリック
- ② 「施設予約」をクリック

The image shows a two-part screenshot of a web application. The left part shows the main page with a menu icon (three horizontal lines) in the top right corner, highlighted with a red box. The right part shows the dropdown menu that appears after clicking the icon, with the '施設予約' (Facility Reservation) option highlighted by a red box and a red arrow pointing to it. The menu also includes options for '予約状況', '抽選申込状況', 'アカウント設定', and 'ログアウト'. The user's name 'Takahashi' is visible at the top of the menu.

市公共施設予約システム

お知らせ

2024年10月16日 [利用後の施設に関して](#)

2023年03月01日 [避難場所の暗証番号](#)

2022年10月18日 [避難訓練](#)

施設・部屋名から探す

種類から探す

日付から探す

部屋を探す

システム

Takahashi

施設予約

予約状況

抽選申込状況

アカウント設定

ログアウト

③ 空室状況を確認したい施設の「部屋の一覧」をクリック

施設の一覧

施設名から探す

種類から探す

日付から探す

施設を探す

1 2 3 > »

(0) 岡田体育館

▶ 施設情報

体育館

部屋の一覧

(1) テスト施設

▶ 施設情報

会議室 公民館 コミュニティセンター グラウンド

体育館 集会所 まちかぎ

- ④ 空室状況を確認したい部屋の「空室カレンダー」をクリック
- ⑤ 申請内容を選択後、「空室カレンダー」をクリック

部屋の一覧 ((4) ○○公民館)

施設・部屋名から探す

種類から探す

日付から探す

🔍 部屋を探す

(4) ○○公民館

空室カレンダー

(4) ○○公民館

空室カレンダー



使用目的を選択してください

申請内容

基本利用

空室カレンダー

(4) まちかた公民館 test

空室カレンダー

⑥ 空き状況をカレンダー上で確認

うめい施設の空室カレンダー

部屋

申請内容

※単位時間あたりの料金を表示しています。申請するときに利用時間を指定できます。

今日 < 2024年12月 > 月表示

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

カレンダー上に表示されている各アイコンの意味は以下のとおりです。

-先着予約の施設の場合-

○：予約できる枠がある

×：予約できる枠がない

-抽選施設の場合-

☆：抽選申込できる枠がある



⑦ 利用したい日付の中のアイコンをクリック

今日 < 2024年12月 > 月表示

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

Calendar details: The calendar shows the month of December 2024. The date 25th (Wednesday) is highlighted with a red square and a white arrow pointing to it. The date 24th has a black 'X' icon, and the date 25th has a white circle icon. Other dates have white circle icons.

予約できる枠がカレンダー下部に表示されます。

■ 時間枠に対して料金が設定されている場合

12月25日 (水)

09:00 - 12:00 : ¥2,200 先着

13:00 - 17:00 : ¥2,500 先着

■ 単位時間に対して料金が設定されている場合

12月25日 (水)

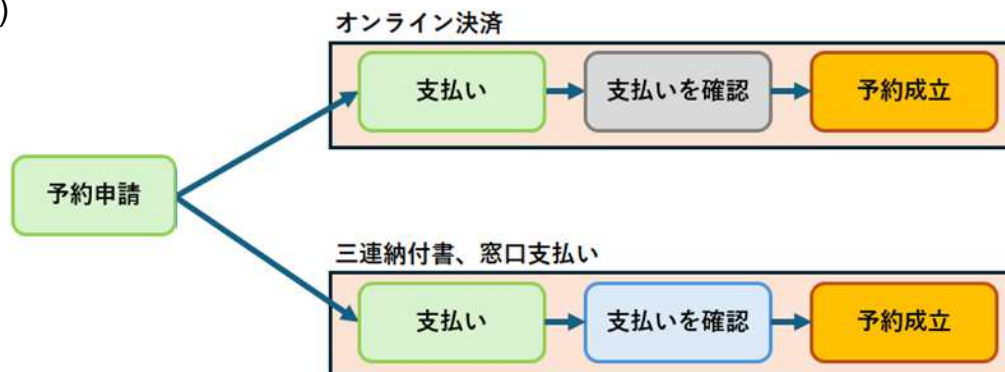
08:00 - 17:00 : 1時間 ¥1,500 先着

- 施設の予約(先着施設の場合)

「本予約システム」では、予約申請から予約成立まで、以下のようなフローで進行します。次項以降ではまず、予約方法が「先着」の施設における予約申請(6ステップ)の行い方についてご紹介いたします。

■予約フロー

利用者 窓口対応者 自動処理
(自治体)



※施設運用によっては予約成立後に支払いが発生する可能性もございます。

予約申請手順

- ①利用日の選択
- ②申請内容の入力
- ③備品の選択
- ④支払い方法の選択
- ⑤申請内容の確認
- ⑥申請完了

- ① 空室カレンダー上で空きを確認して、日付の中のアイコンをクリック



予約できる枠がカレンダー下部に表示されます。

■ 時間枠に対して料金が設定されている場合

12月31日 (火)

09:00 - 12:00 : ¥2,200 先着

13:00 - 17:00 : ¥2,500 先着

■ 単位時間に対して料金が設定されている場合

12月31日 (火)

08:00 - 17:00 : 1時間 ¥1,500 先着

② カレンダー下部に表示された、灰色の空きコマをクリック

今日 < 2024年12月 > 月表示

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

12月31日 (火)

09:00 - 12:00 : ¥2,200 先着

13:00 - 17:00 : ¥2,500 先着

※予約申請上限に到達すると、他の日を選ぶことができなくなります。

先着 となっていることを確認してください。

③ 利用申請内容を入力後、「備品の選択」をクリック

申請内容 備品選択 支払い

施設の利用申請

利用者
umei

部屋
うめい施設 グラウンド

繰り返し
なし

利用日
2024/12/31

利用時間
09:00 - 12:00

クリックすると、前回の予約申請時に
入力した申請内容が自動入力されます。

前回の申請内容を参照

行事名
卓球教室

使用目的
地域の人達と集まって卓球練習を行います。

使用予定人数
20

備品の選択

空室カレンダーに戻る

連続するコマを予約する場合は、利用時間を変更してください。

利用時間
09:00 - 13:00
17:00

前回の申請内容を参照

④ 使用したい備品に、数量を入力

申請内容 備品選択 支払い

備品の選択

部屋
(4) ○○公民館 大ホール

利用時間
2024/12/31 09:00 - 12:00

備品・付帯設備

備品種別	備品
1コマあたり	¥150
在庫数 1	上限数 1
数量	<input type="text" value="1"/>
利用時間	-

▼

グランドピアノ/test ◀

照明（大ホール） ◀

テスト備品 ◀

テスト33 ◀

三角ボタンをクリックすると、
備品・付帯設備詳細が表示されます。
付帯設備の場合は、利用時間の変更も可能です。

▼

グランドピアノ/test

備品種別	付帯設備
1時間あたり	¥10,000
在庫数 1	上限数 1
数量	<input type="text"/>
利用時間	<input type="text" value="09:00"/> ~ <input type="text" value="12:00"/>

09:00
09:30
10:00
10:30
11:00
11:30

照明（大ホール） ◀

テスト備品 ◀

⑤ 「支払方法の選択」をクリック

申請内容 備品選択 支払い

備品の選択

部屋
(4) ○○公民館 大ホール

利用時間
2024/12/31 09:00 - 12:00

備品・付帯設備

プロジェクター (デモ) ▼

備品種別	備品
1コマあたり	¥150
在庫数 1	上限数 1
数量	<input type="text" value="1"/>
利用時間	-

グランドピアノ test ◀

照明 (大ホール) ◀

テスト備品 ◀

テスト33 ◀

支払方法の選択

施設の利用申請に戻る

備品を使用しない場合は、何も入力せず「支払方法の選択」をクリックしてください。

※強制貸出の備品の場合は自動で数量が入力されます。

⑥ 支払い方法を選択し「申請する」をクリック

申請内容 備品選択 支払い

支払方法の選択

部屋
(4) ○○公民館 大ホール

利用時間
2024/12/31 09:00 - 12:00

利用目的
基本利用

備品一覧

プロジェクター (デモ)	▼
数量	1
利用時間	-

料金

利用日 2024/12/31 ◀

部屋料金 計 ¥3,750 (基本利用)
備品の使用料金 計 ¥150
合計 ¥3,900

10円未満切り捨てで端数処理を行っています。
※端数処理の兼ね合いで、部屋料金と備品料金の単価を
足した値と利用料金の合計が異なる場合がございます。

減免を希望する

※減免を希望した場合は審査後に料金が確定します。

支払方法

三連納付書 ▼

申請する

備品の選択に戻る

△こちらのページが利用申請に当たり最後の手続きとなるページですので、申請内容をよくご確認ください。

※減免を希望する場合は、「減免を希望する」にチェックして減免申請理由を記入してください。

※減免を希望した場合、支払い方法の選択は“申請許可後”となります。

減免を希望する

※減免を希望した場合は審査後に料金が確定します。

減免申請理由

支払方法

三連納付書 ▼

⑦ 申請内容を確認

予約を更新しました。

予約状況

申請内容

申請内容 | 入室方法 | 施設情報

状況

申請中

申請日時
2024/12/25 17:03

予約成立メール
未送信

利用日時
2024/12/31 09:00 - 12:00

利用内容
2024/12/31 09:00~12:00
状況 申請中

備品一覧
プロジェクター (デモ)

料金
部屋料金 計 ¥3,750 (基本利用)
備品の使用料金 計 ¥150
合計 ¥3,900

予約を希望する
いいえ

行事名
卓球教室

使用目的
地域の人達と集まって卓球練習を行います。

使用予定人数
20

支払期限
2024/12/31 09:00

支払方法
三連納付書

支払状況
-

一覧に戻る

カレンダーに戻る

申請内容は、メールでも届きます。

利用申請受付 外部 受信トレイ x

system@machikagi-remote.jp
To 自分

umei様

以下の利用申請を受け付けました。
申請を確認しています。しばらくお待ち下さい。

申請日時：2024/12/25 17:03
表示名：
ID：umei
利用日：2024/12/31
日時：2024/12/31 09:00 - 2024/12/31 12:00
施設：(4)まちかぎ公民館 大ホール
備品名：プロジェクター (デモ) x1
使用予定人数：20
行事：卓球教室
利用目的：地域の人達と集まって卓球練習を行います。
部屋の料金：¥3,750
備品料金：¥150
料金：¥3,900
支払方法：三連納付書

⑧ 利用料金の支払い

施設案内に従って、料金をお支払ください。

期日までに支払いが確認できない場合、自動的に予約が取り消されますのでご注意ください。

オンライン決済方法に関しては別の項目でご説明します。



- 施設の予約(抽選施設の場合)

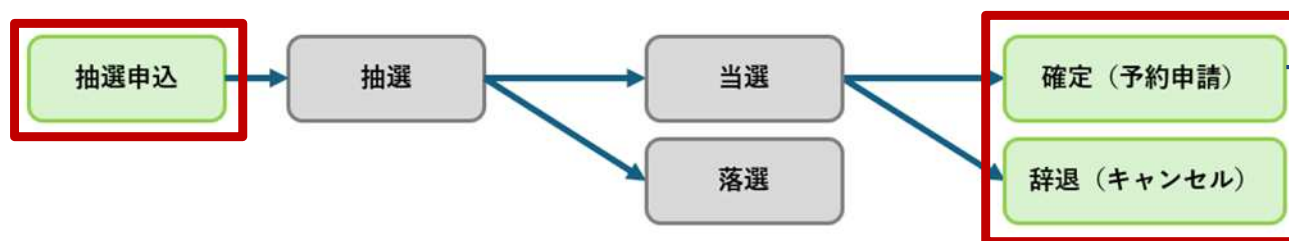
本予約システムにおいて、抽選の対象は「利用申請の権利」です。

当選したら予約成立ではなく、当選後に利用者は改めて予約申請を行う必要があります。

当選後の予約フローは、先着施設と同様の流れとなります。

■ 抽選申込フロー

利用者 自動処理

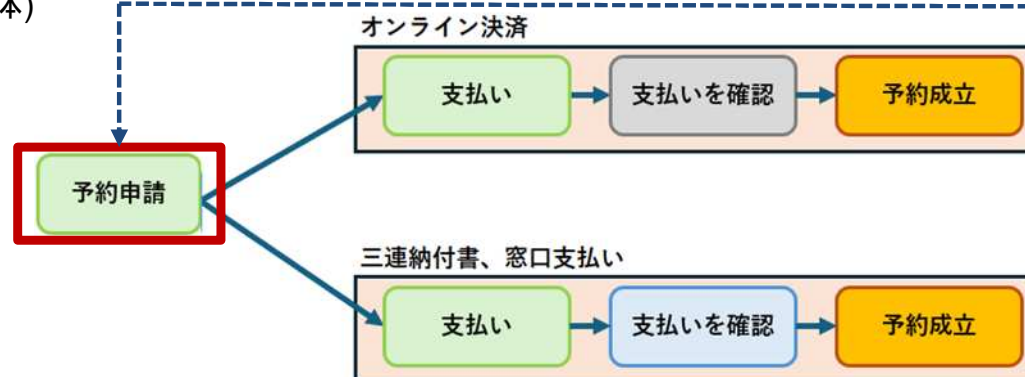


※当選後は、抽選を確定させるために予約申請を行ってください。

■ 予約フロー

利用者 窓口対応者 自動処理

(自治体)



- ① 空室カレンダー上で☆アイコンを確認して、日付の中のアイコンをクリック

うめい施設の空室カレンダー

部屋

申請内容

※単位時間あたりの料金を表示しています。申請するときに利用時間を指定できません。

今日 < 2025年1月 > 月表示

日	月	火	水	木	金	土
29	30	31	1	2	3	4
	○	○		○	○	
5	6	7	8	9	10	11
	○	○	○	○	○	
12	13	14	15	16	17	18
		○	○	○	○	
19	20	21	22	23	24	25
	☆	☆	☆	☆	☆	
26	27	28	29	30	31	1
	☆	☆	☆	☆	☆	



抽選申込できる枠がカレンダー下部に表示されます。

- 時間枠に対して料金が設定されている場合

1月22日 (水)

09:00 - 12:00 : ¥2,200 抽選申込可

13:00 - 17:00 : ¥2,500 抽選申込可

- 単位時間に対して料金が設定されている場合

1月22日 (水)

08:00 - 17:00 : 1時間 ¥1,500 抽選申込可

- ② カレンダー下部に表示された、灰色のコマをクリック
- ③ 内容を確認し、「抽選申込する」をクリック



抽選申込可 となっていることを確認してください。

09:00 - 12:00 : ¥2,200 抽選申込可

13:00 - 17:00 : ¥2,500 抽選申込可

うめい施設の空室カレンダー

下記の日程に対して操作を選んでください。

利用日： 2025/01/22

利用時間： 09:00 - 12:00

抽選予定日： 2024/12/30

抽選申込する キャンセル

今日 < 2025年1月 > 月表示

日 月 火 水 木 金 土

④ 抽選申込を確認

抽選申込を追加しました。

うめい施設の空室カレンダー

部屋

申請内容

※時間枠の料金を表示しています。申請するときに連続する時間枠をまとめて予約できます。

今日 < 2025年1月 > 月表示

日	月	火	水	木	金	土
29 ○	30 ○	31 ○	1 ○	2 ○	3 ○	4 ○
5 ○	6 ○	7 ○	8 ○	9 ○	10 ○	11 ○
12 ○	13 ○	14 ○	15 ○	16 ○	17 ○	18 ☆
19 ☆	20 ☆	21 ☆	22 ☆	23 ☆	24 ☆	25 ☆
26 ☆	27 ☆	28 ☆	29 ☆	30 ☆	31 ☆	1 ○

1月22日（水）

09:00 - 12:00 : 抽選待ち

13:00 - 17:00 : ¥2,500 抽選申込可

抽選申込受付は、メールでも届きます。



抽選実施まで、「抽選待ち」と表示されます。

抽選申込の上限数に達すると、他の日を選ぶことができなくなります。

抽選申込を取り消す場合は、水色のコマをクリックした後「抽選申込の取消」をクリックしてください。



抽選申込状況

申込内容

申込ID
344

状況
抽選待ち

申込日時
2024/12/26 18:24

施設
うめい施設 び

部屋
グラウンド び

利用日時
2025/02/12 09:00 - 12:00 び

料金
¥2,200

抽選(予定)日時
2025/01/13 05:00

抽選結果公開日時
2025/01/13 16:05

確定期限
-

確定/辞退
-

抽選申込の取消

一覧に戻る

カレンダーに戻る

testkke.machikagi-remote.jp の内容

本当に削除しますか？

キャンセル OK

※当選の場合


- ⑤ 抽選結果をメールで確認し、URLをクリック
- ⑥ 遷移先で申請内容を確認し、「利用申請する」をクリック

当選の場合、当選を知らせるメールが届きます。

△メールに書かれている期日までに利用申請を行い、予約を確定させてください。

△このままの状態では利用確定にはなりません。

当選のお知らせ 外部

 system@machikagi-remote.jp

umei様、以下の施設利用の抽選に当選しました。

日時：2025/01/08 09:00 - 2025/01/08 12:00
施設：うめい施設 グラウンド

2024/12/21までに以下のURLより利用申請を行なってください。
https://sumai.machikagi-remote.jp/raffle_applications/339

申請内容

基本利用

抽選(予定)日時
2024/12/25 05:00

抽選結果公開日時
2024/12/23 16:05

当選メール
送信済み (2024/12/25 19:10)

確定期限
2024/12/28

確定/辞退

[利用申請する](#)

[辞退する](#)

[一覧に戻る](#)

[カレンダーに戻る](#)

当選したものの利用できなくなってしまう場合は、「辞退する」を選択してください。

※当選の場合

⑦ 利用申請内容を入力

施設の予約（先着施設の場合）を参考に、利用申請内容の入力を行ってください。
以降、先着施設の場合と同様の流れとなります。

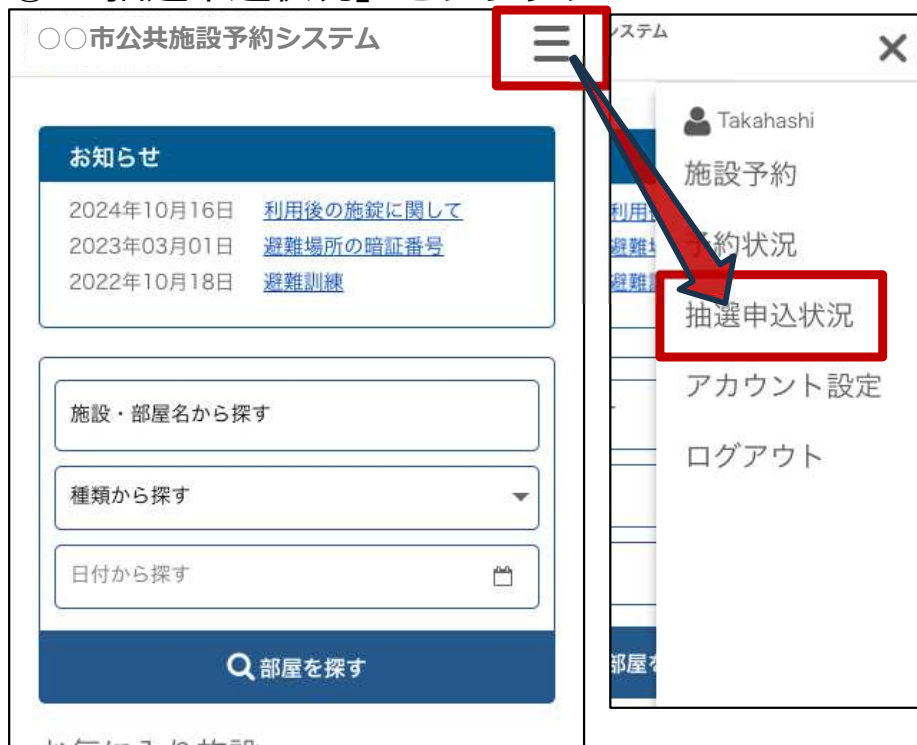
**△本予約システムにおいて、抽選の対象は「利用申請の権利」となるため、
当選後に利用者は利用申請を行う必要があります。**



抽選に落選した場合は、落選を知らせるメールが届きます。

メールの他に、以下の方法で抽選結果の確認を行うことが可能です。

- ① トップページ右上のメニューボタンをクリック
- ② 「抽選申込状況」をクリック



- ③ 抽選申込カレンダーから
状況を確認したい抽選を選択



当選すると、申し込んだコマが「確定待ち」の表示に変わります。

-オンライン決済

支払い方法としてオンライン決済を利用する場合は、申請内容入力時に決済方法を指定する必要があります。

- ① 支払い方法選択時、「オンライン決済」を選択
- ② 「申請する」をクリック

申請内容 備品選択 支払い

支払方法の選択

部屋
うめい施設 体育館 (A面)

利用時間
2025/01/28 02:00 - 13:00

利用目的
基本利用

備品一覧

照明機器	▼
数量	1
利用時間	02:00~13:00

料金

利用日 2025/01/28 ◀

部屋料金 計	¥2,200 (基本利用)
備品の使用料金 計	¥5,445
合計	¥7,645

1円未満切り上げで端数処理を行っています。
※端数処理の兼ね合いで、部屋料金と備品料金の単価を足した値と利用料金の合計が異なる場合がございます。

減免を希望する

※減免を希望した場合は審査後に料金が確定します。

支払方法
オンライン決済 ▼

申請する

備品の選択に戻る

「申請する」を押すと予約申請が完了します。

③申請許可後に発行される支払いURLをクリック

■支払いURL確認方法

- ① トップページ右上のメニューボタンをクリック
- ② 「予約状況」をクリック



- ③ オンライン決済で申請した予約をクリック



- ④ 申請内容最下部の支払いURLをクリック



その他、申請許可のメールにも支払いURLが記載されます。

- ④ 表示された中から支払い方法を選択し、「確認する」をクリック

① お支払情報

請求名	<input type="radio"/> 施設利用料
お客様氏名	umei 様
請求金額	7,645円
施設名	うめい施設 体育館 (A面)
利用備品	照明機器x1
利用日	2025-01-28

② お支払い方法*

クレジットカード決済     

コンビニ決済   

ペイジー決済 (簡単銀行振込) 

ID決済 (PayPay決済 )

確認する 

[▶お支払い方法について](#)

外部決済サイトに遷移しています。

⑤ ページ案内に従って支払いを完了

■ クレジットカードの場合

④ お支払い方法

クレジットカード決済 

④ クレジットカード情報入力

カード番号
0123456789123

有効期限
03 月 / 25 年

セキュリティコード

【セキュリティコードとは】
VISA/Master/JCB/Dinersの場合
クレジットカード裏面、サイン/パネル右上に印字されている数字末尾3桁です。
American Expressの場合
クレジットカード表面、右上の4桁です。
※セキュリティコードの記載がないカードでは決済できません。別のカードをご利用いただくか、カード会社までお問合せください。

VISA/Master/JCB/Diners
カード裏面
山田花子 123456 123
セキュリティコード

American Express
カード表面
1234 56789 12345
セキュリティコード

この内容で支払う

■ Pay Payの場合

テスト加盟店 メタップス

4:48以内に支払いを完了してください

支払い詳細

支払い金額 100円

オーダーID
57126354315178

PayPayアプリで
QRコードをスキャンして支払い



Powered by PayPay

PayPay ログイン

PayPayに登録した携帯電話番号でログイン
登録済みの携帯電話番号

パスワード

パスワードをお忘れですか?

ログイン

外部のアカウントでログイン

Yahoo! JAPAN ID

アカウントをお持ちでない場合 [新規登録](#)

⑥ 申請内容にて予約成立を確認

申請内容	暗証番号	施設情報
状況		
予約成立		
申請日時		
2024/12/17 16:52		
申請許可日時		
2024/12/17 16:52		
支払日時		
2024/12/17 16:52		
予約成立メール		
送信済み (2024/12/17 19:52)		
利用日時		
2024/12/27 12:00 - 18:00		
利用内容		
2024/12/27 12:00~18:00 状況 予約成立		
料金		
部屋料金 計 ¥750 (基本利用)		
備品の使用料金 計 ¥0		
	行名	tets
	使用目的	test
	使用予定人数	5
	支払期限	2024/12/27 12:00
	支払方法	オンライン決済
	支払状況	支払い済み
	支払いURL	https://paysys.jp/p?key=oNxSUy9p
		一覧に戻る
		カレンダーに戻る

-予約状況の確認

- ① トップページ右上のメニューボタンをクリック
- ② 「予約状況」をクリック

The image shows a screenshot of a web application interface for a public facility reservation system. The main page on the left has a header with the title "〇〇市公共施設予約システム" and a hamburger menu icon in the top right corner, which is highlighted with a red box. Below the header is an "お知らせ" (Notice) section with three items: "2024年10月16日 利用後の施設に関して", "2023年03月01日 避難場所の暗証番号", and "2022年10月18日 避難訓練". Below the notices are three search filters: "施設・部屋名から探す", "種類から探す", and "日付から探す". At the bottom of the main page is a blue button with a magnifying glass icon and the text "部屋を探す".

An inset window on the right shows the menu that appears after clicking the hamburger menu. The menu items are: "Takahashi" (with a user icon), "施設予約", "予約状況" (highlighted with a red box), "抽選申込状況", "アカウント設定", and "ログアウト". A red arrow points from the hamburger menu icon on the main page to the "予約状況" option in the menu.

③ カレンダーの中から、状況確認を行いたい予約をクリック

予約カレンダー

今日 < 2025年1月 > 月表示

日	月	火	水	木	金	土
29	30	31 09:00 - 12:00 予約成立	1	2 12:00 - 18:00 予約成立	3	4
5	6	7 09:00 - 12:00 予約成立	8	9 12:00 - 18:00 予約成立	10	11
12	13	14 09:00 - 12:00 予約成立	15	16 12:00 - 18:00 予約成立	17	18
19	20	21 09:00 - 12:00 キャンセル	22	23 12:00 - 18:00 予約成立	24	25
26	27	28 09:00 - 12:00 キャンセル	29	30 12:00 - 18:00 予約成立	31	1

申請内容

申請内容 暗証番号 施設情報

状況
予約成立

申請日時
2024/02/14 09:31

申請許可日時
2024/02/14 09:31

支払日時
2024/02/14 09:31

予約成立メール
送信済み (2024/02/14 09:32)

利用日時
2024/02/20 - 2025/02/25 (毎週火曜日) 09:00 -

2024/02/20 09:00~12:00

ご自身の申請状況や予約状況を、一覧で確認できます。

※予約ステータスごとに確認したい場合

④ 「予約状況」をクリックして、確認したいステータスを選択

予約状況

予約カレンダー

今日 < 2025年2月 > 月表示

日	月	火	水	木	金	土
5	27	28	29	30	31	1
		09:00 - 12:00 キャンセル		12:00 - 18:00 予約成立		09:00 - 12:00 申請中
3	4	09:00 - 12:00 キャンセル				
10	11	09:00 - 12:00 キャンセル				
5	17	09:00 -				

市公共施設予約システム

予約カレンダー	予約の一覧 (298)
申請中 (60)	支払い待ち (40)
否認 (3)	未返金のキャンセル (17)
キャンセル (97)	予約済み (98)

詳細検索

■予約の一覧

これまでの行ったすべての予約が表示されます。

■申請中

申込は行ったものの、自治体の許可が済んでいない予約が表示されます。

■支払い待ち

支払いが済んでいない予約が表示されます。

■否認

自治体の許可が下りなかった予約が表示されます。

■未返金のキャンセル

キャンセルされた予約の中で、料金の返金が未完了の予約が表示されます。

■キャンセル

キャンセルされた予約が表示されます。

■予約済み

支払い済みの予約が表示されます。

予約カレンダーの見方は以下のとおりです。

予約カレンダー

今日 < 2024年12月 > 月表示

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10 18:00 - 21:00 キャンセル	11 03:30 - 11:30 キャンセル 18:00 - 21:00 キャンセル	12 03:30 - 11:30 申請中 18:00 - 21:00 予約成立	13 18:00 - 21:00 予約成立	14
15	16 03:30 - 11:30 キャンセル	17 03:30 - 11:30 キャンセル	18 03:30 - 11:30 キャンセル 12:00 - 18:00 申請中	19 03:30 - 11:30 キャンセル	20	21
22	23	24 09:00 - 12:00 申請中	25	26	27	28
29	30	31 09:00 - 12:00 申請許可	1 09:00 - 12:00 キャンセル 09:00 - 12:00 申請許可 09:00 - 12:00 申請中	2	3	4 09:00 - 12:00 申請中

■ 予約成立

自身の予約が成立した枠を表します。

■ 申請許可

自身の予約申請が許可された枠を表します。申請内容が承認されると、「予約成立」に変わります。

■ 申請中

自身が申請中の枠を表します。申請内容が許可されると、「申請許可」に変わります。

- 「お気に入り施設」の登録

よく使う施設を登録して常にトップページに表示させることにより、施設予約成立までをよりスムーズに行うことができます。

- ① ログイン後、右上のメニューボタンをクリック
- ② 「アカウント設定」をクリック

The image shows two screenshots of a mobile application interface for facility reservations. The left screenshot shows the main screen with a menu icon (three horizontal lines) in the top right corner, highlighted with a red box. Below the menu icon is a section titled "お知らせ" (Notice) with three items: "2024年10月16日 利用後の施設に関して", "2023年03月01日 避難場所の暗証番号", and "2022年10月18日 避難訓練". Below this is a search section with three input fields: "施設・部屋名から探す", "種類から探す", and "日付から探す", followed by a blue button labeled "部屋を探す". The right screenshot shows the menu that appears after clicking the menu icon, with the "アカウント設定" (Account Settings) option highlighted with a red box. A red arrow points from the menu icon in the left screenshot to the "アカウント設定" option in the right screenshot. The menu items are: "umei" (with a user icon), "施設予約", "予約状況", "抽選申込状況", "アカウント設定", and "ログアウト".

③ 「設定を変更」をクリック

プロフィールを変更	パスワードを変更
設定を変更	
プロフィールを変更	
メールアドレス	
example@example.co.jp	
電話番号	
0123456789	



プロフィールを変更	パスワードを変更
設定を変更	
設定を変更	
予約確認メール	
<input type="checkbox"/> 希望する	
お気に入り施設を選択する	
施設を選択してください	
お気に入り施設	
未設定	

④ お気に入り施設の選択（2種類）

1 「施設を選択してください」の文字をクリックした後、登録したい施設をスクロールして選択してください。

お気に入り施設を選択する

施設を選択してください

館)

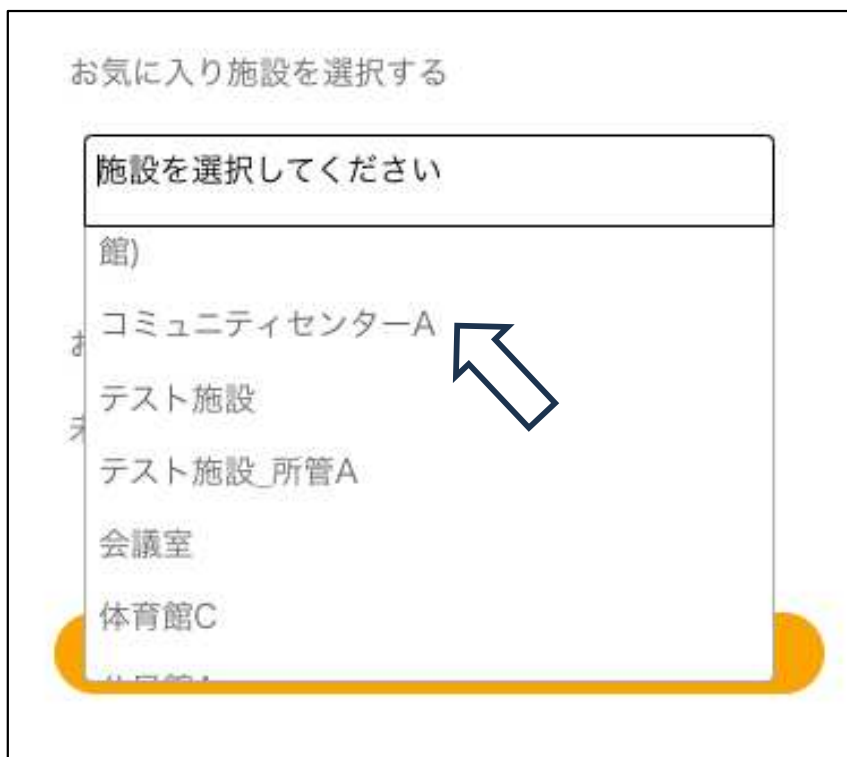
コミュニティセンターA

テスト施設

テスト施設_所管A

会議室

体育館C



2 文字を入力し、登録したい施設を選択してください。

お気に入り施設を選択する

〇〇公

〇〇公民館

お気に入り施設

未設定

設定を変更



⑤ 施設選択後、「設定を変更」をクリック

お気に入り施設を選択する

× ○○公民館
× コミュニティセンターA |

お気に入り施設
未設定

設定を変更



種類から探す

日付から探す

🔍 部屋を探す

お気に入り施設
○○公民館 コミュニティセンターA

登録した施設がトップページに表示され、次回以降の予約をより簡単に行うことができます。

-繰り返し予約

複数回の利用が予め決まっている場合、
予約申請時に特定の規則に則って一括予約を行うことが可能です。
繰り返し予約は、先着のみ利用可能です。

- ① 申請内容入力時、「繰り返し」の下のボックスをクリック
- ② 繰り返して取りたい予約ルールを選択

申請内容 → 備品選択 → 支払い

施設の利用申請

利用者
umei

部屋
(4) ○○公民館 テスト部屋

繰り返し
なし

利用日
2025/01/01

利用時間
09:00 - 12:00

利用者
umei

部屋
(4) ○○公民館 テスト部屋

繰り返し

- ✓ なし
- 毎日
- 毎週の指定曜日
- 毎月の同日
- 毎月の同週指定曜日

利用時間

繰り返して申請したい予約ルールを以下より選択してください。

- ・ 毎日
- ・ 毎週の指定曜日
- ・ 毎月の同日
- ・ 毎月の同週指定曜日

③ 利用終了日を選択

申請内容 備品選択 支払い

施設の利用申請

利用者
umei

部屋
(4) ○○公民館 テスト部屋

繰り返し
毎日

利用開始日
2025/01/01

利用終了日
2025/01/03

利用時間
09:00 - 12:00

繰り返しルールで[毎週の指定曜日]を選択した場合は、
利用終了日のほかに、利用曜日をクリックしてください。

毎週の指定曜日

利用開始日
2025/01/01

利用終了日
2025/01/22

利用曜日
日 月 火 水 木 金 土

④ 利用申請の入力

The screenshot shows a web form for facility reservation. At the top, there are three tabs: '申請内容' (Application Content), '備品選択' (Equipment Selection), and '支払い' (Payment). The '申請内容' tab is active. Below the tabs, the form is titled '施設の利用申請' (Facility Use Application). It includes fields for '利用者' (User) with the value 'umei', '部屋' (Room) with '(4)まちがぎ公民館 テスト部屋', and '繰り返し' (Recurring) with a dropdown menu set to '毎日' (Daily). The '利用開始日' (Start Date) is '2025/01/01' and the '利用終了日' (End Date) is '2025/01/03'. The '利用時間' (Usage Time) is '09:00 - 12:00'. On the right side, there are fields for '事名' (Event Name) with '卓球教室' (Table Tennis Class), '利用目的' (Purpose) with '地域の人達と集まって卓球練習を行います。' (We will practice table tennis with people from the area.), and '利用予定人数' (Expected Number of Users) with '20'. A blue button labeled '前回の申請内容を参照' (View previous application content) is positioned above the '事名' field. At the bottom of the form, there are two buttons: an orange one labeled '備品の選択' (Select equipment) and a blue one labeled '空室カレンダーに戻る' (Return to empty calendar).

繰り返し予約の選択が完了したら、
利用申請内容を入力し、施設予約を進めてく
ださい。

申請内容

備品選択

支払い

施設の利用申請

1箇所のエラーがあります。修正して再度送信して
下さい。

- ご希望の予約枠は現在利用できません。カレンダーに戻って予
約枠を選択してください。

繰り返し予約を行いたいコマが既に別の予約で埋
まっている場合等は、エラーメッセージがページ
上部に表示され、次のページに進めません。
予約したい日を再度確認し、予約申請を進めてく
ださい。

-部屋の切り替え

空室カレンダー上で、施設内の部屋を簡単に切り替えることができます。
施設内における空室状況の比較にご利用ください。

- ① 「部屋」の横の枠内をクリックし、空室状況を確認したい部屋を選択

うめい施設の空室カレンダー

部屋 **体育館 (A面)**

申請内容 **基本利用**

※単位時間あたりの料金を表示しています。申請するときに利用時間を指定できます。

今日 < 2025年1月 > 月表示

日	月	火	水	木	金	土
29	30	31	1	2	3	
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	
19	20	21	22	23	24	
26	27	28	29	30	31	

↔

うめい施設の空室カレンダー

部屋 **グラウンド**

申請内容 **基本利用**

※時間枠の料金を表示しています。申請するときに連続する時間枠をまとめて予約できます。

今日 < 2025年1月 > 月表示

日	月	火	水	木	金	土
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1

うめい施設の空室カレンダー

部屋

- ✓ 体育館 (A面)
- 体育館 (B面)
- 体育館 (C面)
- 体育館 (全面)
- 女子更衣室
- 梅井研究室
- 細胞実験室
- 抽調部屋
- 大金利用用の部屋
- グラウンド**
- グラウンド開放
- うめいのへや

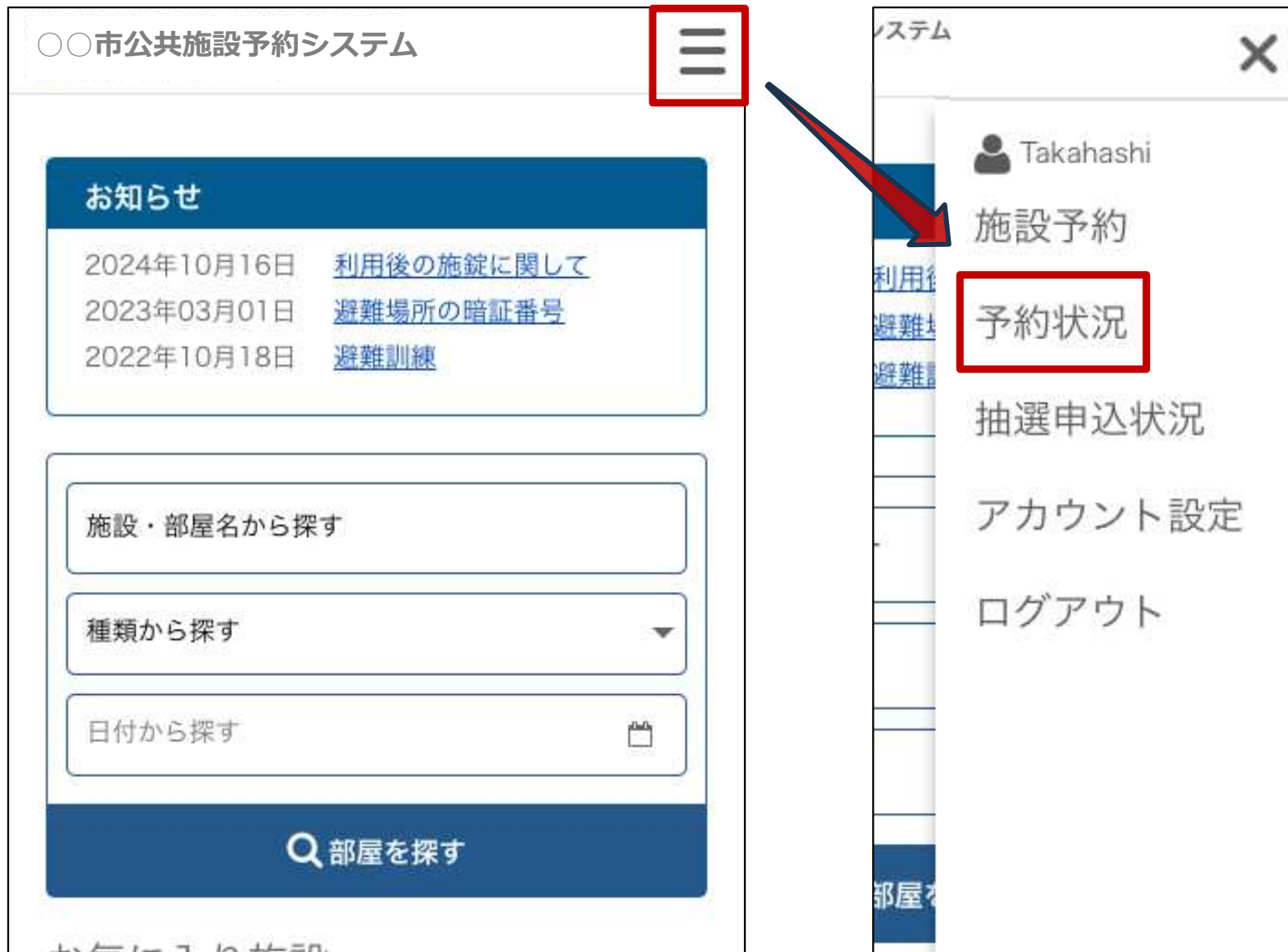
施設予約をキャンセルする

諸事情により利用ができなくなってしまった場合は、予約のキャンセルをお願いします。

**※設定によっては、システム上で予約のキャンセルができない場合がございます。
その場合は恐れ入りますが、予約した施設の窓口までお問い合わせください。**

施設予約をキャンセルする

- ① トップページ右上のメニューボタンをクリック
- ② 「予約状況」をクリック



施設予約をキャンセルする

- ③ 表示された予約カレンダーの中から、キャンセルしたい予約をクリック

予約状況

予約カレンダー

今日 < 2025年1月 > 月表示

日	月	火	水	木	金	土
29	30	31	1 09:00 - 12:00 申請許可	2	3	4
5	6 09:00 - 12:00 申請許可	7	8		10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1

施設予約をキャンセルする

④ ページ下部にある「キャンセルする」をクリック

The screenshot displays a reservation management interface. The top section is titled '予約状況' (Reservation Status) with a dropdown arrow. Below this is the '申請内容' (Application Details) section, which includes three tabs: '申請内容' (Application Details), '入室方法' (Rooming Method), and '施設情報' (Facility Information). The '申請内容' tab is active, showing the following details:

- 状況 (Status): 申請許可 (Application Approved)
- 申請日時 (Application Date/Time): 2024/12/02 14:48
- 申請許可日時 (Application Approval Date/Time): 2024/12/02 14:40
- 予約成立メール (Reservation Confirmation Email): 未送信 (Not Sent)
- 利用日時 (Usage Date/Time): 2025/01/01 09:00 - 12:00

On the right side of the interface, there are several key metrics and action buttons:

- 使用予定人数 (Planned Number of Users): 1
- 支払状況 (Payment Status): 支払い待ち (Waiting for Payment)
- Buttons: 一覧に戻る (Return to List), カレンダーに戻る (Return to Calendar), 支払い方法の選択 (Select Payment Method), and キャンセルする (Cancel).

A red arrow points to the 'キャンセルする' (Cancel) button, indicating the next step in the process.

施設予約をキャンセルする

■ 繰り返しで申請した予約のキャンセルを行いたい場合

④' キャンセルしたい予約を選択した後、
ページ下部の「キャンセルする」をクリック

The screenshot displays a reservation management interface. On the left, a list of reservations is shown under the heading "利用内容". Each reservation entry includes a date and time (e.g., 2024/12/17 00:00~23:00), a status (e.g., 申請中), and a "キャンセル" (Cancel) button. The "キャンセル" buttons for the first two reservations are checked and highlighted with red boxes. At the bottom of the list, there is a "一括でキャンセルする" (Cancel all) button, also highlighted with a red box. On the right, a confirmation dialog is shown with a wavy border. It contains the text "支払方法" (Payment method) and "三連納付書" (Three-part payment slip), and "支払状況" (Payment status) with a dash. Below this, there are three buttons: "一覧に戻る" (Return to list), "カレンダーに戻る" (Return to calendar), and "キャンセルする" (Cancel), which is highlighted in red and has a white arrow pointing to it. A text box at the bottom right explains that clicking "一括でキャンセルする" will check all reservations in the application.

予約日	時間	状況	キャンセル
2024/12/17	00:00~23:00	申請中	<input checked="" type="checkbox"/>
2024/12/18	00:00~23:00	申請中	<input checked="" type="checkbox"/>
2024/12/19	00:00~23:00	申請中	<input type="checkbox"/>
2024/12/20	00:00~23:00	申請中	<input type="checkbox"/>
2024/12/21	00:00~23:00	申請中	<input type="checkbox"/>

一括でキャンセルする

支払方法
三連納付書

支払状況
-

一覧に戻る
カレンダーに戻る
キャンセルする

「一括でキャンセルする」をクリックすると、申請内のすべての予約にチェックが入ります。

施設予約をキャンセルする

⑤ キャンセルを確認

1 キャンセルが確定すると、「予約をキャンセルしました。」というメッセージが表示されます。



2 予約カレンダーに表示されるステータスが「キャンセル」に変わります。



施設を利用する

- 暗証番号の確認
- スマートロックの解錠
- 施設利用方法の確認
- お知らせの確認

「本予約システム」に掲載の施設利用方法や、自治体からの案内にしたがって施設の利用を行ってください。

- 暗証番号の確認

施設にスマートロックやキーボックスが設置されている場合は、
予め伝えられた暗証番号での解錠が可能です。

- ① トップページ右上のメニューボタンをクリック
- ② 「予約状況」をクリック

〇〇市公共施設予約システム

お知らせ

2024年10月16日 [利用後の施設に関して](#)

2023年03月01日 [避難場所の暗証番号](#)

2022年10月18日 [避難訓練](#)

施設・部屋名から探す

種類から探す

日付から探す

🔍 部屋を探す

システム

Takahashi

施設予約

予約状況

抽選申込状況

アカウント設定

ログアウト

部屋名

③ カレンダーから、利用方法を確認したい予約をクリック

予約状況

予約カレンダー

今日 < 2025年1月 > 月表示

日	月	火	水	木	金	土
29	30	31	1 09:00 - 12:00 キャンセル	2	3	4
5	6 09:00 - 12:00 申請許可	7	8	9	10 09:00 - 12:00 予約成	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1

④ 「暗証番号」のタブをクリックして、暗証番号を確認

申請内容	暗証番号	施設情報
状況		
予約成立		
申請日時		
2024/12/13 18:27		
申請許可日時		
2024/12/13 18:28		
支払日時		
2024/12/13 18:28		
予約成立メール		
送信済み (2024/12/13 18:28)		
利用日時		
2024/12/19 09:00 - 13:00		

申請内容	暗証番号	施設情報
日付をクリックすると暗証番号が表示されます		
2024/12/19 09:00~13:00 ▼		
暗証番号：810514		

繰り返し予約の場合は以下のような画面となります。三角ボタンを押して、暗証番号を確認してください。

申請内容	暗証番号	施設情報
日付をクリックすると暗証番号が表示されます		
2024/12/23 00:00~23:00 ▼		
暗証番号：904217		
2024/12/24 00:00~23:00 ◀		
2024/12/25 00:00~23:00 ◀		

⑤ 予約成立メールにて、暗証番号を確認

予約成立 外部 受信トレイ x

system@machikagi-remote.jp
To 自分

okada様

予約が成立しました。
利用日に施設へ行って、暗証番号でカギを開けてご利用ください。
日時：2022/01/07 18:00 - 2022/01/07 18:30
施設：岡田体育館 テスト部屋A
行事：test
利用目的：test
料金：¥240
暗証番号：676115
電話番号：

リマインド 外部 受信トレイ x

system@machikagi-remote.jp
To 自分

okada様

リマインドです。

日時：2022/01/07 18:00 - 2022/01/07 18:30
施設：岡田体育館 テスト部屋A
行事：test
利用目的：test
暗証番号：676115

メールでも、スマートロックの暗証番号の確認が可能です。

施設にスマートロックが設置されていない場合、以下のような画面となります。
暗証番号は表示されません。

The screenshot shows a mobile application interface for reservation management. At the top, there is a blue header with the text '予約状況' (Reservation Status) and a downward arrow icon. Below this is a white section titled '申請内容' (Application Details). Underneath, there are three buttons: '申請内容' (Application Details), '入室方法' (Entry Method), and '施設情報' (Facility Information). The '入室方法' button is highlighted with a red border. Below the buttons, there is a blue bar with the text '施設にご確認ください' (Please confirm with the facility). Underneath this bar is a white input field containing the date and time '2025/01/10 09:00~12:00' and a downward arrow icon. Below the input field, there is a red dashed line, indicating that the PIN is not displayed. At the bottom of the screen, there are two blue buttons: '一覧に戻る' (Return to List) and 'カレンダーに戻る' (Return to Calendar).

- スマートロックの解錠

スマートロックやキーボックスの解錠方法をご紹介します。
利用終了後は、鍵の返却や施錠忘れにご注意ください。

ボタンタイプの解錠方法



確定ボタン
(ENTER)

テンキー

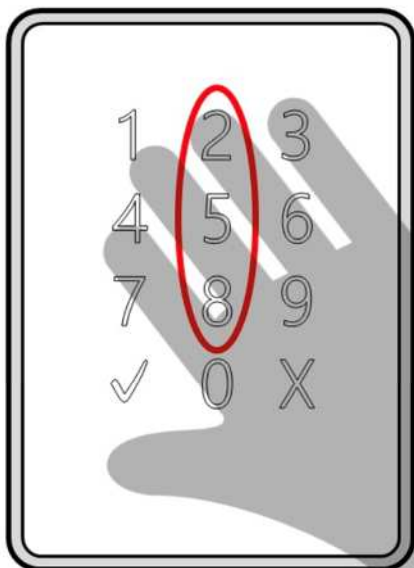
開け方 (OPEN)
暗証番号を押して
確定してください。
Push PIN code & ENTER.

閉め方 (LOCK)
確定ボタンを押してください。
Push just ENTER button.



スマートロックがボックスに設置され、中に物理鍵が入っている場合もございます。

タッチパネルタイプの解錠方法



開け方 (OPEN)

- ①中央(2,5,8の部分)を手のひらでタッチしてください。
Touch Center of Tenkey Reader.
- ②テンキーが光ったらPINコードを入力して、✓(チェック)を押してください。
Push PIN code & CHECK.

閉め方 (LOCK)

- ✓(チェック)を押してください。
CHECK.

注意 数字タッチは指の腹でゆっくりタッチしてください

- 施設利用方法の確認

各施設に記載されている注意事項や利用方法の確認方法をご紹介します。

- ① トップページ右上のメニューボタンをクリック
- ② 「予約状況」をクリック

The image shows a screenshot of the '市公共施設予約システム' (City Public Facility Reservation System) homepage. The main page features a header with the system name, a 'お知らせ' (Notice) section with three items, and a search section with three filters: '施設・部屋名から探す' (Search by facility/room name), '種類から探す' (Search by type), and '日付から探す' (Search by date). A blue button at the bottom says '部屋を探す' (Search for rooms). A red box highlights the menu icon (three horizontal lines) in the top right corner. A red arrow points from this icon to a dropdown menu. The dropdown menu is titled 'システム' (System) and contains the following options: 'Takahashi' (user name), '施設予約' (Facility Reservation), '予約状況' (Reservation Status), '抽選申込状況' (Lottery Application Status), 'アカウント設定' (Account Settings), and 'ログアウト' (Logout). The '予約状況' option is highlighted with a red box.

③ カレンダーから、利用方法を確認したい予約をクリック

予約状況

予約カレンダー

今日 < 2025年1月 > 月表示

日	月	火	水	木	金	土
29	30	31	1 09:00 - 12:00 キャンセル	2	3	4
5	6 09:00 - 12:00 申請許可	7	8	9	10 09:00 - 12:00 予約成	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1

④ 「施設情報」のタブをクリックして、注意事項を確認

予約状況

申請内容

申請内容 入室方法 **施設情報**

状況

予約成立

申請日時

2024/12/19 22:01

申請許可日時

2024/12/19 22:01

予約成立メール

送信済み (2024/12/19 22:01)

利用日時

2025/01/10 09:00 - 12:00



予約状況

申請内容

申請内容 入室方法 **施設情報**

施設

注意事項

利用時間を延長した場合は、次回以降の予約に制限が出る可能性があります。

一覧に戻る

カレンダーに戻る

注意事項が自治体で設定されていない場合は、表示されません。

- ⑤ 「施設情報」のタブから、施設名の横にある
☑マークをクリック
- ⑥ 施設の情報のページにて、利用方法を確認



The screenshot shows the detailed information page for the 'うめい施設' (Umei Facility). The page has a white background with a blue header containing the title '施設の情報' (Facility Information). The main content is organized into several sections, each with a grey header bar: '説明' (Description), '定員30人' (Capacity 30 people), '利用方法' (Usage Method), 'アクセス' (Access), and '杉並区' (Suginami Ward). The '利用方法' section contains the text '利用時間の15分前からしか入室できません。' (You can only enter 15 minutes before the usage time). The 'アクセス' section shows a location pin icon and the text '杉並区'. A red rectangular box highlights the '説明', '定員30人', '利用方法', and 'アクセス' sections. Below the screenshot, there is a white text box with a black border containing the text: '利用方法やその他情報が自治体で設定されていない場合は、表示されません。' (If the usage method or other information is not set by the local government, it will not be displayed.)

- ⑦ 「部屋情報」のタブから、施設名の横にある
↗マークをクリック
- ⑧ 部屋の情報のページにて、利用方法を確認



- お知らせの確認

トップページから、自治体からのお知らせを見ることができます。
定期的なご確認をよろしくお願いいたします。

- ① ログイン後のトップページにて、
確認したいお知らせをクリック

The screenshot shows a notification section titled "お知らせ" (Notifications). It contains a list of three items:

- 2024年12月19日 [年末年始の予約に関して](#)
- 2024年10月29日 [避難訓練](#)
- 2024年05月30日 [体育館利用の注意点](#)

Below the list are three search filters: "施設・部屋名から探す" (Search by facility/room name), "種類から探す" (Search by type), and "日付から探す" (Search by date).

The screenshot shows the content of the notification "2024年05月30日 体育館利用の注意点" (2024年05月30日 体育館利用の注意点). The text reads:

中学校では、体育施設開放利用時の駐車・駐輪はできません。学校内への車、バイク、自転車の乗り入れや周辺道路への駐車・駐輪は絶対におやめください。

At the bottom of the notification content is a blue button labeled "戻る" (Back). Below the notification content is a footer with the text: "情報セキュリティ・個人情報について 特定商取引法に基づく表記" (Information Security/Personal Information and Designation based on the Act on Specified Commercial Transactions).