

# 電子入札サービス

操作概要マニュアル  
発注者用(工事/コンサル)  
一般競争入札方式

令和6年9月  
(株) 日立システムズ

# 目次

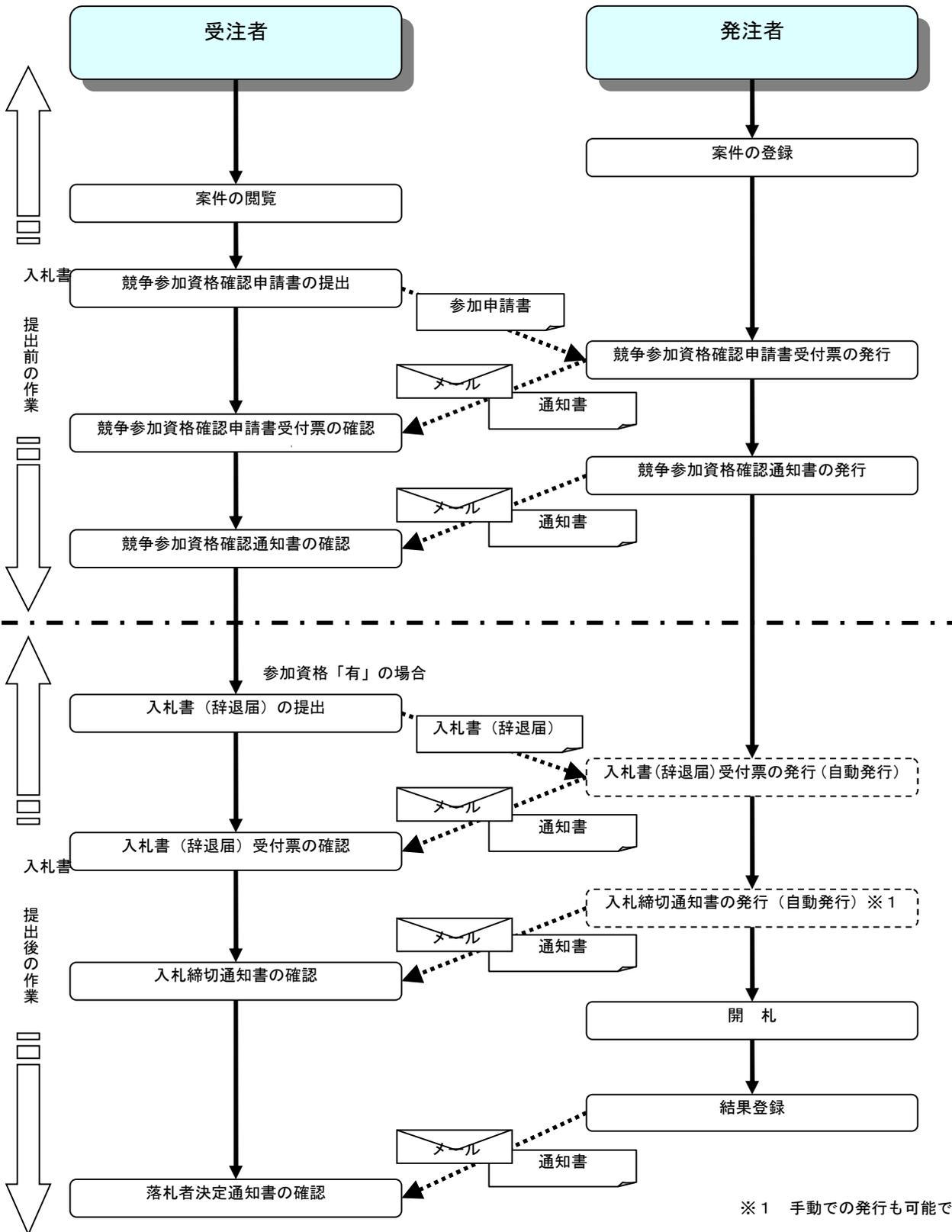
1. 電子入札システム操作手順（一般競争入札（標準型、施工計画審査型）方式）概要	
1. 1 一般競争入札（標準型、施工計画審査型）方式作業フロー	1
1. 2 電子入札システム操作手順紹介（一般競争入札（標準型、施工計画審査型）方式）	2
1. 2. 1 電子入札システムへのログイン	2
1. 2. 2 案件の登録	8
1. 2. 3 競争参加資格確認申請書受付票の発行	14
1. 2. 4 競争参加資格確認通知書の発行	21
1. 2. 5 入札締切通知書の発行	32
1. 2. 6 紙入札業者の登録	39
1. 2. 7 内訳書の確認	44
1. 2. 8 開札	49
1. 2. 9 入札結果登録・落札者決定	58

※本マニュアルの画面は標準版の画面となります。実際に稼動するシステムとは発注機関ロゴ及びレイアウト、入札方式名称等が一部異なる場合があります。

# 1. 電子入札システム操作手順(一般競争入札(標準型、施工計画審査型)方式) 概要

電子入札システムの操作手順の一例として、一般競争入札(標準型、施工計画審査型)方式の落札者決定までの操作手順を紹介します。

## 1.1 一般競争入札(標準型、施工計画審査型)方式 作業フロー



## 1.2 電子入札システム操作手順(一般競争入札(標準型、施工計画審査型)方式)

### 1.2.1 電子入札システムへのログイン

#### (1) 工事、コンサル選択

トップメニューより、電子入札システムへ遷移します。



#### 操作説明

「◎工事、コンサル」リンク①を選択します。

## (2) 利用者登録／電子入札選択

「利用者登録」と「電子入札システム」の選択を行う画面です。



### 操作説明

「電子入札システム」リンク①をクリックします。

(3)メインメニューの表示

電子入札システムを起動します。



**操作説明**

中央上部(A)の表示が『〇〇〇〇年〇〇月〇〇日〇〇時〇〇分』(B)の表示に変わるのを確認します。(※(B)の時刻が表示されるまで操作しないでください)

(B)の時刻が表示したのを確認後、「電子入札システム」ボタン①をクリックします。

#### (4)PIN 番号入力

#### 操作説明

IC カードをカードリーダーに差し込み、「PIN 番号」①※1 に IC カードの PIN 番号を入力し、「OK」ボタン②をクリックします。

OK ボタンをクリック後、「サーバーと通信中」ダイアログを表示し次画面へ遷移します。※2

#### 項目説明

PIN 番号 : 使用する IC カードの PIN 番号を入力します。

担当者 : 入力不要です。

※1 PIN 番号は半角英数字であり、入力した文字は“\*”で表示されます。

(例)入力:0000 → 表示:\*\*\*\*

入力間違いの無い様ご注意ください。

※2 ログイン時や画面遷移をする際に下記メッセージが表示されます。

本メッセージが表示されている間は操作しないでください。

## (5) 総合案件一覧画面

本画面より各業務メニューへ遷移します。

総合案件一覧

入札方式: 全方式  
検索日付: 検索条件なし  
優先案件: 全て  
案件番号: ○×案件  
案件名称: ○×案件

表示案件 1-10  
全案件数 32

1 2 3 4

自課所案件  自担当案件 (発注担当: テスト担当)  
 結果登録済の案件を表示しない場合はチェックしてください

進行中案件一覧 本日締切案件一覧 遅延案件一覧

最新表示

案件表示順序: [案件番号]  昇順  降順  
最新更新日時 2023.03.15 14:02

番号	契約管理番号 案件名称	入札方式 入札状況	入札準備処理		入札/見積/不発随契処理				質問 回答	アナウンス 件数	その他の処理
			申請 受付	業者 審査	受付	内訳書 等	評価	開札			
1	2023031500 ○×案件52	一般競争入札 価格競争 案件登録および 公示/公告済み	表示	表示						なし	案件変更/削除/中止 日時変更 入札/見積書印刷
2	2023021401 ○×案件51	通常型指名競争 入札 価格競争 状況登録済	表示	表示	表示	表示		決定		なし	案件変更/削除/中止 入札/見積書印刷 発行済通知書一覧
3	2023021401 ○×案件50	一般競争入札 価格競争 入札(見積) 締切	表示	表示	表示	表示		開札			案件変更/削除/中止 印刷 一覧
4	2023021400 9	一般競争入札 総合評価	表示	表示	表示	確認	表示	開札			除/中止 印刷

進行の遅延が発生している案件は、背景がピンク色で表示されます。

### 操作説明

総合案件一覧画面は、調達案件一覧と入札案件一覧を合わせた画面となります。

案件の検索条件①を設定し、左メニューの「調達案件一覧」ボタン(A)もしくは、「入札案件一覧」ボタン(B)をクリックすることにより、各々の一覧画面を表示します。※1

※1 (C)の各ボタンおよびリンクより、各業務メニューに直接遷移する事も可能です。

### 項目説明

#### ・右画面内の項目

「自課所案件/自担当案件」: 「自身が所属する課所の案件」/ 「自身のICカードを用いて登録された案件」の表示を切り替えます。

「進行中案件一覧」ボタン: 入札結果が登録された案件を除き、進行中の案件を全て表示します。

「本日締切案件一覧」ボタン: 入札締切予定日時が本日であり、締切が未執行である案件のみを表示します。

「遅延案件一覧」ボタン: 案件登録時に設定した各予定日時を過ぎ、かつ未執行である案件のみを表示します。

「最新表示」ボタン: 設定された検索日付で調達案件を再度検索し、実施予定案件を最新の状態にします。

<b>「案件表示順序」</b>	: 下記項目をコンボボックスから選択し、「昇順」「降順」をラジオボタンで選択します。 「最新表示」ボタンを押下することにより一覧が並び変わります。
案件名称	……案件名称順に表示。
案件番号	……案件番号順に表示。
入札方式	……入札方式順に表示。
案件状態	……案件状態順に表示。
公告日／公示日等	……公告日／公示日等の日付順に表示。
申請受付締切日付	……申請受付締切日付の日付順に表示。
入札書受付締切日付	……入札書受付締切日付の日付順に表示。
開札日付	……開札日付の日付順に表示。

#### **・左メニュー一覧の項目**

<b>「調達案件一覧」ボタン</b>	: 申請書提出、受付票表示、通知書表示を行う場合に用います。
<b>「入札案件一覧」ボタン</b>	: 入札書提出、見積書提出、各種通知書表示を行う場合に用います。
<b>「新規案件登録」ボタン</b>	: 新規に案件登録を行います。
<b>「案件連携取込」ボタン</b>	: 予め csv ファイルでアップロードされた案件情報を連携し、案件登録を行います。
<b>「過去案件複写」ボタン</b>	: 既に電子入札システムに登録済みの案件情報を複写し、案件登録を行います。

## 1.2.2 案件の登録

案件登録の際、「新規案件登録」、「案件連携取込」、「過去案件複写」の3通りの方法から選択することが出来ます。本マニュアルでは、「新規案件登録」で登録を行う手順を説明します。

### (1) 案件の登録

総合案件一覧

入札方式: 全方式  
 検索日付: 検索条件なし  
 優先案件: 全て  
 案件番号:  
 案件名称: ○×案件

案件状況: 全ての案件状態  
 契約管理番号:

表示案件 1-10  
 全案件数 32

1 2 3 4

進行中案件一覧 本日締切案件一覧 遅延案件一覧

最新表示

結果登録済の案件を表示しない場合はチェックしてください

案件表示順序: 案件番号

昇順  
 降順

最新更新日時 2023.03.15 14:02

番号	契約管理番号 案件名称	入札方式 入札状況	入札準備処理		入札/見積/不発随契処理				質問 回答	アナウンス 件数	その他の処理
			申請 受付	業者 審査	受付	内訳書 等	評価	開札			
1	2023031500 ○×案件52 一般競争入札 価格競争 案件登録および 公示/公告済み		表示	表示						なし	案件変更/削除/中止 日時変更 入札/見積書印刷
2	2023021401 ○×案件51 通常型指名競争 入札 価格競争 状況登録済		表示	表示	表示	表示		決定		なし	案件変更/削除/中止 入札/見積書印刷 発行済通知書一覧
3	2023021401 ○×案件50 一般競争入札 価格競争 入札(見積) 締切		表示	表示	表示	表示		開札		なし	案件変更/削除/中止 日時変更 入札/見積書印刷 発行済通知書一覧
4	2023021400 9 一般競争入札 総合評価		表示	表示	表示	確認	表示	開札		なし	案件変更/削除/中止 入札/見積書印刷

### 操作説明

左メニューより「新規案件登録」ボタン①をクリックします。

### 項目説明

- 案件連携取込 (A) : 事前に連携済の連携データから案件を登録します。  
 過去案件複写 (B) : 過去に登録済みの案件内容を複写し、案件を登録します。※1

※1 同一部局、課所で登録された案件のみ複写が可能です。

## (2) 調達案件登録(概要)画面の入力

The screenshot shows the '調達案件登録' (Procurement Case Registration) screen. The form includes the following fields and options:

- 案件名称: Text input field.
- 予定価格公開区分:  事前公開する  事前公開しない (入力欄) (表示欄)
- 予定価格[半角で入力してください]: Text input field followed by 円 (税抜き).
- 消費税率: Text input field with '10%' entered.
- 案件番号: Text input field.
- 契約管理番号: Text input field.
- 管理コード: Text input field with '0100-0001' entered.
- 所在地: Dropdown menu with '13-東京都' selected.
- 品目分類: Dropdown menu with '41-建設工事' selected.
- 入札方式: Dropdown menu with '1002011-一般競争入札' selected.
- 工種区分: Dropdown menu with '01-一般土木工事' selected.
- 入札時VE:  有り  無し
- 落札方式:  価格競争  総合評価(従来版)  総合評価(拡充版)
- 工事/コンサル区分:  工事  コンサル
- 内訳書:  有り  無し
- 電子化:  使用する  使用しない
- 調査基準等価格公開区分:  事前公開する  事前公開しない
- 基準価格区分:  調査基準価格  最低制限価格  無し (入力欄) (表示欄)
- 調査基準等価格[半角で入力してください]: Text input field followed by 円 (税抜き).
- 特別重点調査価格:  有り  無し
- 案件参加条件区分:  有り  無し

The '詳細入力' (Detailed Input) button is located at the bottom right of the form area.

### 操作説明

各入力欄①にデータを入力し、「詳細入力」ボタン②をクリックします。

### 項目説明

- 案件名称 : 案件名称を入力します。入力必須項目  
全角128文字以内
- 消費税率 : 消費税率を入力します。(半角数字 0～99 まで)  
貴団体の設定により、表示されない場合があります。
- 契約管理番号 : 契約管理番号を入力します。入力必須項目  
(半角英数字 20 文字以内契約管理番号は重複できません。)

### (3) 調達案件登録画面の入力(詳細)

各項目にデータを入力します。

The screenshot shows the '調達案件登録' (Procurement Case Registration) screen. The left sidebar lists various input fields, and the main area contains the corresponding input boxes. A red box highlights the main input area, and a red circle with the number '1' is placed next to it. At the bottom of the screen, a red box highlights the '登録' (Register) button, and a red circle with the number '2' is placed next to it.

#### 操作説明

各入力欄①にデータを入力後、画面最下部にある「登録」ボタン②をクリックします。

項目説明

項目名称	説明内容	入力有無	備考
案件名称	案件名称を入力します。	必須	全角128文字以内
評価値の算出方式	総合評価(拡充版)で利用する評価値の算出方式を選択します。	必須	総合評価(拡充版)利用時のみ表示
評価項目名称	評価項目名称を入力します。	必須	総合評価利用時のみ表示 評価項目1項目につき全角50文字、 全体で全角512文字以内 (項目ごとに改行してください。 ただし、改行ごとに全角1文字分として 換算されます)
参加資格審査	事前審査、事後審査を選択してください。		
工事または業務内容	工事または業務内容を入力します。		全角100文字以内
公告文等URL	公告文等を公開している URL を入力します。		半角100文字以内
入札説明書等URL	入札説明書等を公開している URL を入力します。		半角100文字以内
<b>契約担当官等</b>			
調達機関	契約担当官の調達機関を入力します。	必須	全角30文字以内
発注機関	契約担当官の発注機関を入力します。	必須	全角20文字以内
担当部課	契約担当官の担当部課を入力します。	必須	全角30文字以内
役職名	契約担当の役職名を入力します。	必須	全角25文字以内
氏名	契約担当の氏名を入力します。	必須	全角20文字以内
<b>入札説明書・案件内容に関する説明請求宛先</b>			
発注機関	入札または案件に関する説明請求宛先の発注機関を入力します。	必須	全角30文字以内
担当部課	入札または案件に関する説明請求宛先の担当部課を入力します。	必須	全角30文字以内
窓口名	入札または案件に関する説明請求宛先の窓口名を入力します。	必須	全角30文字以内
<b>参加資格なし/非指名/非選定/非特定理由請求宛先</b>			
発注機関	参加資格なし/非指名/非選定/非特定理由請求宛先の発注機関を入力します。	必須	全角30文字以内
担当部課	参加資格なし/非指名/非選定/非特定理由請求宛先の担当部課を入力します。	必須	全角30文字以内
窓口名	参加資格なし/非指名/非選定/非特定理由請求宛先の窓口名を入力します。	必須	全角30文字以内
<b>非落札理由請求宛先</b>			
発注機関	非落札理由請求宛先の発注機関を入力します。	必須	全角30文字以内
担当部課	非落札理由請求宛先の担当部課を入力します。	必須	全角30文字以内
窓口名	非落札理由請求宛先の窓口名を入力します。	必須	全角30文字以内
<b>日時設定</b>			

公告日／公示日等	公告日／公示日等を入力します。	必須	
入札説明書説明請求期限	入札説明書説明請求期限を入力します。	必須	公告日より後、入札書受付開始予定日時より前で入力してください。
参加申請書受付開始日時	参加申請書受付開始日時を入力します。	必須	公告日以降で入力してください。
参加申請書受付締切日時	参加申請書受付締切日時を入力します。	必須	参加申請書受付開始日時より後で入力してください。
確認通知書発行開始日時	確認通知書発行開始日時を入力します。	必須	参加資格申請書受付締切日時以降で入力してください。
確認通知書発行終了日時	確認通知書発行終了日時を入力します。	必須	確認通知書発行開始日時より後で入力してください。
入札書受付開始予定日時	入札書受付開始予定日時を入力します。	必須	確認通知書発行終了日時以降で入力してください。
入札書受付締切予定日時	入札書受付締切予定日時を入力します。	必須	入札書受付開始予定日時より後で入力してください。
内訳書開封予定日時	内訳書開封予定日時を入力します。	必須	入札書受付締切予定日時より後で入力してください。 内訳書無しの場合、入力欄は表示されません。
開札予定日時	開札予定日時を入力します。	必須	内訳書開封予定日時以降で入力してください。
<b>その他</b>			
工期または履行期限	工期または履行期限を入力します。		
工事または納入場所	工事または納入場所を入力します。		全角50文字以内
条件1	条件1を選択します。		
条件2	条件2の内容を入力します。		全角500文字以内

※ 日付入力形式:元号 YY 年 MM 月 DD 日 または YYYY/MM/DD

例) 令和 05 年 04 月 01 日(数値のみ半角入力)

2023/04/01(全て半角入力)

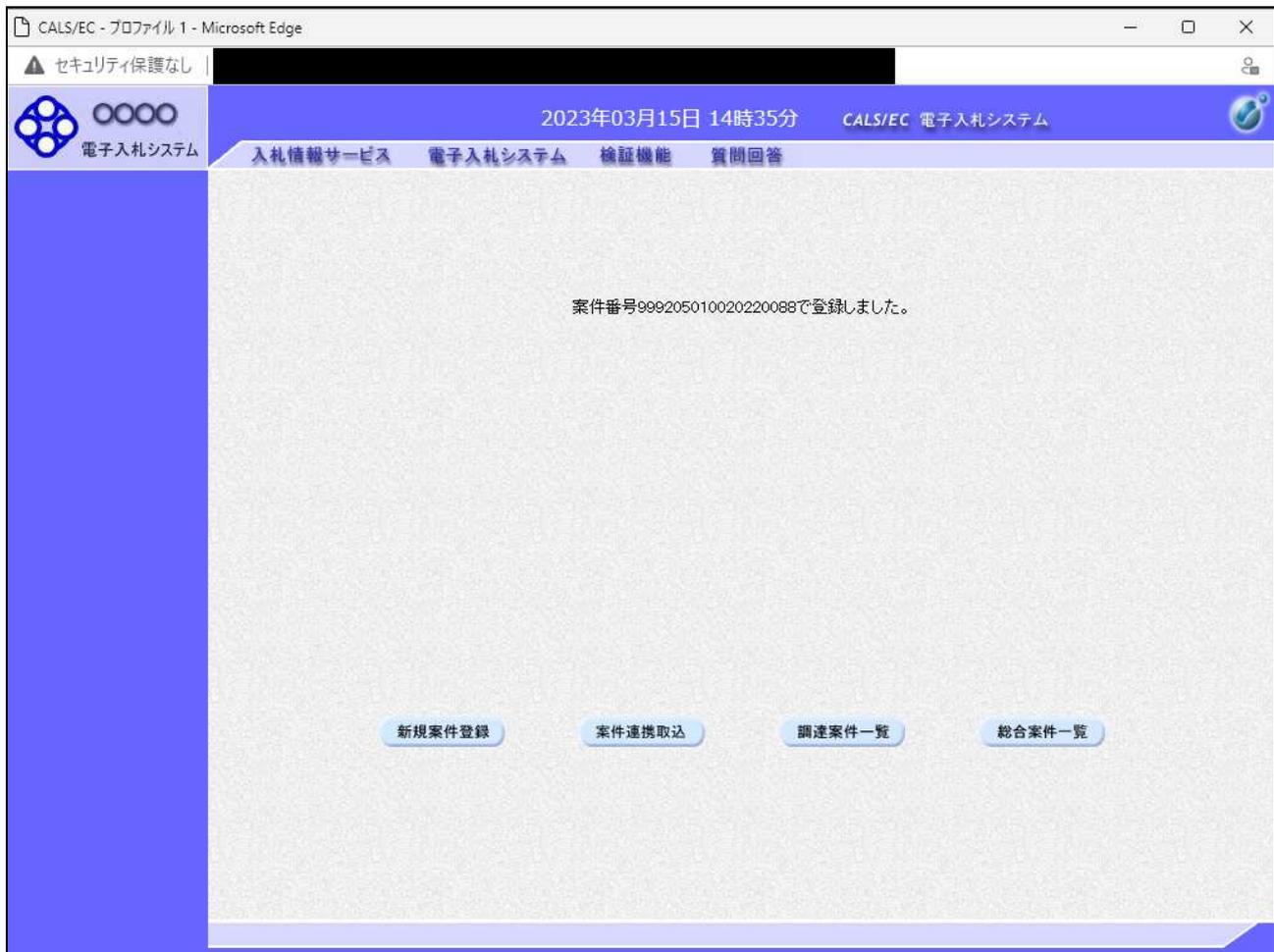
※ 時刻入力形式:HH 時 MM 分 または HH:MM

例) 10 時 30 分(数値のみ半角入力)

10:30(全て半角入力)

#### (4) 登録完了画面の表示

登録が正常に完了すると、登録完了画面が表示されます。



#### 項目説明

- 「新規案件登録」ボタン : 新規案件登録画面を表示します。
- 「案件連携取込」ボタン : 連携データ取込一覧画面を表示します。
- 「調達案件一覧」ボタン : 調達案件一覧画面を表示します。
- 「総合案件一覧」ボタン : 総合案件一覧画面を表示します。

### 1. 2. 3 競争参加資格確認申請書受付票の発行

参加業者より「競争参加資格確認申請書」を受信後、受付票の発行を行います。

- (1) 総合案件一覧画面への遷移  
調達案件検索画面を表示します。

The screenshot shows a web browser window with the URL 'CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge'. The page title is '2023年03月15日 14時35分 CALS/EC 電子入札システム'. The main content area is titled '調達案件検索' (Procurement Case Search). On the left, there is a vertical menu with several options, including '総合案件一覧' (Overall Case List) which is highlighted with a red box and a circled '1'. The main search area contains the following fields and options:

- 入札方式: 全方式
- 案件状況: 全ての案件状態 (with a checked box for '結果登録済の案件を表示しない場合はチェックしてください')
- 優先案件: 全て
- 検索日付: 検索条件なし
- 検索範囲: 令和05年03月15日(水) から 令和05年03月15日(水) まで
- 契約管理番号: ※前方一致
- 案件番号: ※前方一致
- 案件名称:
- 表示件数: 10 件
- 案件表示順序: 案件番号 (with radio buttons for 昇順 and 降順, where 降順 is selected)

#### 操作説明

対象となる案件を検索する条件を入力し、左メニューより「総合案件一覧」ボタン①をクリックします。

## (2) 申請受付一覧の表示

対象となる案件を検索し、総合案件一覧に表示します。

総合案件一覧

入札方式: 全方式  
検索日付: 検索条件なし  
優先案件: 全て  
案件番号:  
案件名称: ○×案件

案件状況: 全ての案件状態  
契約管理番号:

表示案件 1-10  
全案件数 33

1 2 3 4

自課所案件  自担当案件 (発注担当: テスト担当)  
 結果登録済の案件を表示しない場合はチェックしてください

進行中案件一覧 本日締切案件一覧 遅延案件一覧

最新表示

案件表示順序: [案件番号]  昇順  降順  
最新更新日時 2023.03.15 14:39

番号	契約管理番号 案件名称	入札方式 入札状況	入札準備処理		入札/見積/不遂随契処理					質問 回答	アナウンス 件数	その他の処理
			申請 受付	業者 審査	受付	内訳書 等	評価	開札	事後 審査			
1	2023031500 ○×案件53	一般競争入札 価格競争 案件登録および 公示/公告済み	受付	表示							なし	案件変更/削除/中止 日時変更 入札/見積書印刷
2	2023031500 ○×案件52	一般競争入札 価格競争 案件登録および 公示/公告済み	表示	表示							なし	案件変更/削除/中止 日時変更 入札/見積書印刷
3	2023021401 ○×案件51	通常型指名競争 入札 価格競争 状況登録済	表示	表示	表示	表示			決定		なし	案件変更/削除/中止 入札/見積書印刷 発行済通知書一覧
4	2023021401 0	一般競争入札 価格競争	表示	表示	表示	表示			開札		なし	案件変更/削除/中止 日時変更 入札/見積書印刷

## 操作説明

総合案件一覧画面で、対象案件名称の「申請受付」欄の「受付」ボタン①をクリックします。

### (3) 添付資料の確認

選択した調達案件に対して競争参加資格確認申請を行った業者の一覧を表示します。  
受付票を発行する前に、申請書に添付されている添付ファイルを確認します。

番号	業者名称	削除	添付資料	再申請	発行	受付票	受付票参照	摘要
1	(株)テスト工務店01		表示	許可	<input type="checkbox"/>	発行		
2	(株)テスト工務店02		表示	許可	<input type="checkbox"/>	発行		

### 操作説明

「添付資料一括保存」ボタン①をクリックします。※1※A

※1 各業者列の「添付資料」欄「表示」ボタンをクリックし、個別に確認することも出来ます。

※A LGWAN 経由にて操作している場合は非活性(グレーアウト)になります。ファイルのダウンロードはインターネット経由にて行ってください。

### 項目説明

- 「一覧印刷」ボタン : 参加申請書受付対象一覧の印刷画面を表示します。
- 「紙入札業者一覧」ボタン : 紙入札業者一覧画面を表示します。
- 「紙入札業者登録」ボタン : 紙入札業者情報登録画面を表示します。
- 「一括発行」ボタン : 競争参加資格確認申請書受付票一括画面を表示します。
- 「業者削除」ボタン : 選択された紙入札業者を削除します。
- 「参加業者連携」ボタン : 参加業者の情報を入札情報公開システムに連携します。
- 「最新表示」ボタン : 参加申請書受付対象一覧の画面を最新の状態に更新します。

### 【注意事項】

LGWAN 経由にてシステムを操作している場合は、受注者が添付したファイルをダウンロードすることができません。インターネット経由にてダウンロードしてください。

#### (4) 添付資料の表示・保存

全業者の添付ファイルを一括で保存することができます。

The screenshot shows the CALS/EC system interface. A download dialog box is open, displaying a file named '20230315002.zip' with a red box around it and a circled '1'. The main interface shows a workflow from '申請受付一覧' to '結果登録'. Below the workflow, there is a list of cases with details: 案件番号 999205010020220088, 案件名称 ○×案件53, 管理コード 0100-0001, 担当者 テスト担当. To the right, there are buttons for '一括印刷', '紙入札業者一覧', '一括発行', '紙入札業者登録', '最新表示', '添付資料一括保存', '業者削除', and '参加業者連携'. Below this, there is a table with columns: 番号, 業者名, 削除, 添付資料, 再申請, 発行, 受付票, 受付票参照, 摘要.

番号	業者名	削除	添付資料	再申請	発行	受付票	受付票参照	摘要
1	(株)テスト工務店01	▼全て	表示	許可	<input type="checkbox"/>	発行		
2	(株)テスト工務店02		表示	許可	<input type="checkbox"/>	発行		

#### 操作説明

「ダウンロード」ダイアログにダウンロードしたファイル①が表示されます。  
圧縮ファイルを展開後、対象のファイルを確認してください。

#### 項目説明

「ファイルを開く」リンク : ファイルを開きます。

### (5) 競争参加資格確認申請書受付票発行画面の表示

添付資料の内容を確認後、競争参加資格確認申請書受付票の発行を行います。

### 注意事項

貴団体の設定により、競争参加資格確認申請書受付票の発行方法は「手動発行」もしくは「自動発行」のどちらか設定されています。

受付票発行の設定が「自動発行」の場合、業者から競争参加資格確認申請書が提出されたタイミングで受付票が自動で発行されるため、発行ボタン及び一括発行ボタンをクリックする必要はありません。

また「自動発行」の場合、受付票発行済みのため、業者に参加申請書を再提出をさせることは出来ません。

2023年03月15日 14時40分 CALS/EC 電子入札システム

参加申請書 受付対象一覧

申請受付一覧 → 審査一覧 → 受付状況一覧 → 状況登録 → 結果登録

案件番号 999205010020220088  
案件名称 ○×案件53  
管理コード 0100-0001  
担当者 テスト担当

一括印刷 紙入札業者一覧 一括発行  
紙入札業者登録 最新表示  
添付資料一括保存 業者削除 参加業者連携

最新更新日時 2023.03.15 14:39

番号	業者名称	削除	添付資料	再申請	発行	受付票	受付票参照	摘要
1	(株)テスト工務店01	▼全て	表示	許可	<input checked="" type="checkbox"/>	発行		
2	(株)テスト工務店02		表示	許可	<input checked="" type="checkbox"/>	発行		

### 操作説明

「発行」欄の「全て」チェックボックス①をクリックし、「一括発行」ボタン②をクリックします。※1

※1 対象業者列の「発行」チェックボックスを個別に入れることにより、業者毎に発行する事も可能です。

#### ■参加申請書を再提出させる

業者から送付された参加申請書に不備があった場合等に、該当する業者の「再申請」列の「許可」ボタンをクリックして、参加申請書を再提出させることができます。

※再提出は、以下の場合可能です。

- ・参加申請受付締め切り日時まで
- ・受付票が未発行であること

## (6) 受付票の発行

Microsoft Edge  
セキュリティ保護なし

2023年03月15日 14時40分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム 入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 質問回答

令和05年03月15日

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約担当

### 競争参加資格確認申請書受付票

下記の調達案件について下記の日時に受領致しました。

記

受領番号	9992050100202200881100000001
案件番号	999205010020220088
案件名称	〇×案件53
受付日時	令和05年03月15日 14時40分

**一括発行** ① 戻る

### 操作説明

「一括発行」ボタン①をクリックします。

### 項目説明

- 「一括発行」ボタン : 競争参加資格確認申請書受付票を発行し、参加申請書受付対象一覧画面を表示します。
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

### (7)参加申請書受付対象一覧画面の表示

参加申請書 受付対象一覧に戻ります。

発行が終了した業者の「受付票」列の「発行」ボタンは「表示」ボタンになり、「再申請」列の「許可」ボタンが消えます。

参加申請書 受付対象一覧

申請受付一覧 → 審査一覧 → 受付状況一覧 → 状況登録 → 結果登録

案件番号 999205010020220088  
案件名称 OX案件53  
管理コード 0100-0001  
担当者 テスト担当

一覧印刷 紙入札業者一覧 一括発行  
紙入札業者登録 最新表示  
添付資料一括保存 業者削除 参加業者連携

最新更新日時 2023.03.15 14:40

番号	業者名称	削除 ▼全て	添付資料	再申請	発行 ▼全て	受付票	受付票参照	検索
1	(株)テスト工務店01		表示			表示	未	
2	(株)テスト工務店02		表示			表示	未	

#### <補足>

受付票を発行すると「受付票参照」列に「未」マークが表示されます。発行された受付票を、業者が受信して内容を確認すると、マークが「未」から「済」に替わります。※

※ 「未/済」の状態では以降の操作が制限される事はありません。

## 1.2.4 競争参加資格確認通知書の発行

本項の操作は、以下を満たすと操作が可能となります。

- ・対象業者に競争参加資格確認申請書受付票を発行済みであること
- ・案件に設定されている「確認通知書発行開始日時」に達していること

### (1) 調達案件の検索

調達案件検索画面を表示します。(案件の検索条件を設定する画面です。)

調達案件や入札案件の一覧は、当画面の検索条件に応じた表示となります。

The screenshot shows the '調達案件検索' (Procurement Case Search) interface. On the left, a vertical menu contains several options, with '総合案件一覧' (Overall Case List) highlighted in red and marked with a circled '1'. The main content area is titled '調達案件検索' and contains the following search criteria:

- 自課所案件 (Selected) / 自担当案件 (発注担当:テスト担当) (Not Selected)
- 入札方式: 全方式
- 案件状況: 全ての案件状態 (Checked: 結果登録済の案件を表示しない場合はチェックしてください)
- 優先案件: 全て
- 検索日付: 検索条件なし
- 検索期間: 令和05年03月15日(水) から 令和05年03月15日(水) まで
- 契約管理番号: ※前方一致
- 案件番号: ※前方一致
- 案件名称:
- 表示件数: 10 件
- 案件表示順序: 降順 (Selected) / 昇順

### 操作説明

画面左メニューより、「総合案件一覧」ボタン①をクリックします。

## (2) 総合案件一覧の表示

対象となる案件を検索し、総合案件一覧に表示させます。

総合案件一覧

入札方式: 全方式  
検索日付: 検索条件なし  
優先案件: 全て  
案件番号:  
案件名称: ○×案件

案件状況: 全ての案件状態  
契約管理番号:

表示案件 1-10  
全案件数 33

1 2 3 4

自課所案件  自担案件 (発注担当: テスト担当)  
 結果登録済の案件を表示しない場合はチェックしてください

進行中案件一覧 本日締切案件一覧 遅延案件一覧

最新表示

案件表示順序: [案件番号]  昇順  降順  
最新更新日時 2023.03.15 14:41

番号	契約管理番号 案件名称	入札方式 入札状況	入札準備処理		入札/見積/不発随契処理					質問 回答	アナウンス 件数	その他の処理
			申請 受付	業者 審査	受付	内訳書 等	評価	開札	事後 審査			
1	2023031500 ○×案件53	一般競争入札 価格競争 申請受付中	表示	審査							なし	案件変更/削除/中止 日時変更 入札/見積書印刷 発行済通知書一覧
2	2023031500 ○×案件52	一般競争入札 価格競争 案件登録および 公示/公告済み	表示	表示							なし	案件変更/削除/中止 日時変更 入札/見積書印刷
3	2023021401 ○×案件51	通常型指名競争 入札 価格競争 状況登録済	表示	表示	表示	表示			決定		なし	案件変更/削除/中止 入札/見積書印刷 発行済通知書一覧
4	2023021401 0	一般競争入札 価格競争	表示	表示	表示	表示			開札		なし	案件変更/削除/中止 日時変更 入札/見積書印刷

### 操作説明

総合案件一覧画面にて、確認を行う案件の「入札準備処理」列の、「審査」ボタン① をクリックします。

### 項目説明

「最新表示」ボタン : 総合案件一覧画面を最新の状態に更新します。

### (3) 競争参加資格確認書通知書の作成

競争参加資格確認通知書発行対象一覧を表示します。  
各業者に対して競争参加資格の有/無を記した確認通知書を作成します。

競争参加資格確認通知書発行対象一覧

申請受付一覧 → 審査一覧 → 受付状況一覧 → 状況登録 → 結果登録

案件名称 ○×案件58  
案件番号 999205010020220088  
管理コード 0100-0001  
担当者 テスト担当  
参加申請締切日時 令和05年03月15日 14時40分  
確認通知書発行開始日時 令和05年03月15日 14時40分

最新更新日時 2023.03.15 14:41

番号	業者名称	一括処理		通知書	修正/ 再通知	登録状況	参照	取消	摘要
		適用	資格						
1	(株)テスト工務店01	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> 有り <input type="radio"/> 無し	作成				取消	
2	(株)テスト工務店02	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> 有り <input type="radio"/> 無し	作成				取消	

#### 操作説明

「一括処理」適用列欄の「全て」ボタン①をクリックし、各業者列の資格有り/資格無しラジオボタン②を選択後、「一括作成」ボタン③をクリックします。※1

※1 各業者列の「通知書」欄にある「作成」ボタンをクリックすることにより、個別に作成・発行することも可能です。

#### 項目説明

- 「一括作成」ボタン : 競争参加資格確認通知書一括作成画面を表示します。
- 「一括発行」ボタン : 競争参加資格確認通知書一括発行画面を表示します。
- 「最新表示」ボタン : 競争参加資格確認通知書発行対象一覧を最新状態にします。
- 「取消」ボタン : 業者の入札参加を取り消します。

#### (4) 理由または条件の入力

競争参加資格確認通知書の作成画面を表示します。競争参加資格確認通知書を作成します。

The screenshot shows a web browser window with the URL 'CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge'. The page title is '競争参加資格確認通知書 資格あり 理由等入力'. The main content area contains the following information:

下記に、登録する理由等を入力してください。

(株)テスト工務店01  
代表取締役社長  
代表 1太郎 様

案件番号 999205010020220088  
管理コード 0100 - 0001  
案件名称 ○×案件53  
所属課所 会計課  
資格の有無 有  
理由または条件 (なし)

入札開始日時 令和05年03月15日 16時00分  
入札書提出締切日時 令和05年03月15日 17時00分  
内訳書開封予定日時 令和05年03月15日 17時01分  
開札予定日時 令和05年03月15日 17時01分

添付資料: 添付資料追加, 削除, 参照 (2)

※ 添付資料の送付可能サイズは3MB以内です。  
尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行って下さい。

以降全ての資格あり業者に対して上記の内容を適用する

一括作成 戻る

#### 操作説明

理由または条件①の入力を行い、「参照」ボタン②をクリックします。※1

※1 合計3MB以内のファイルを添付が可能です。(添付は必須ではありません)

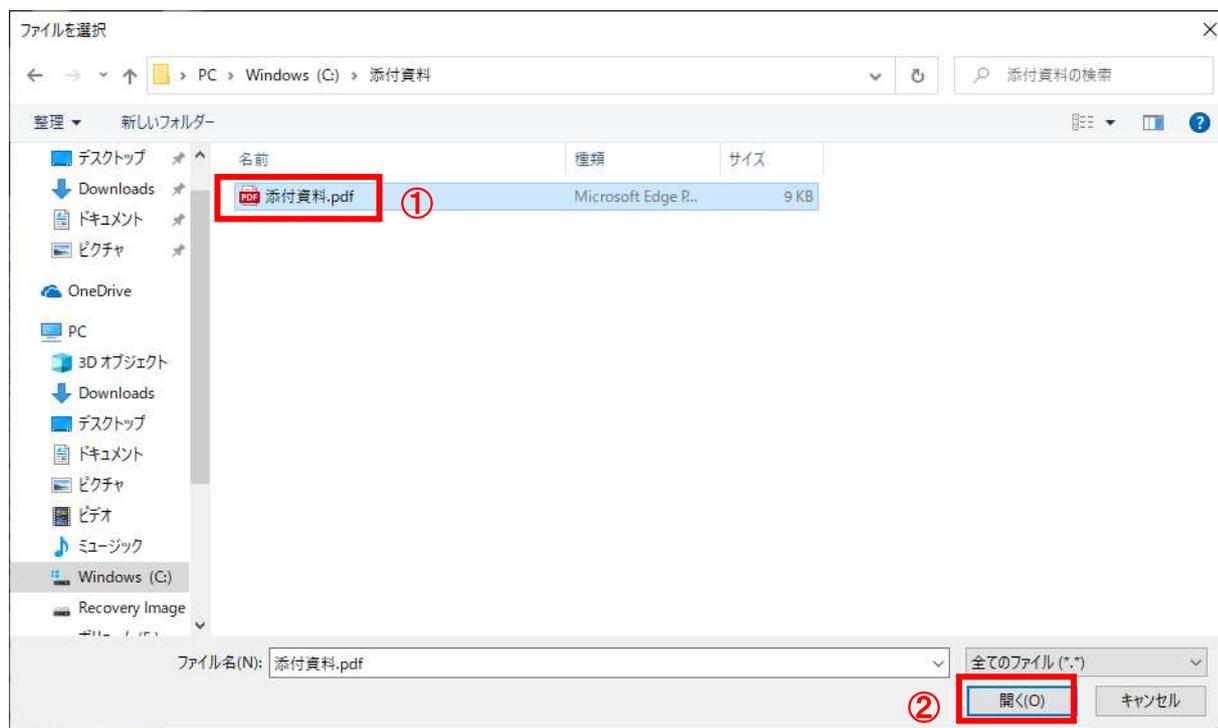
合計サイズが3MB以内に収まらない場合は、運用管理部署の指示に従って下さい。

#### 項目説明

- 「添付資料追加」ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを添付資料として追加します。
- 「削除」ボタン : 添付資料を削除します。
- 「参照」ボタン : ファイル選択画面を表示します。
- 「一括作成」ボタン : 通知書を一括作成し、競争参加資格確認通知書発行対象一覧を表示します。
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

## (5) ファイル選択画面

提出するファイルを選択します。



### 操作説明

パソコン上で、提出するファイルが保存されている場所を開きます。  
添付するファイル①を選択し、「開く」ボタン②をクリックします。

## (6) 資料の添付と通知書の作成

競争参加資格確認通知書の作成画面を表示します。競争参加資格確認通知書を作成します。

### 操作説明

「添付資料追加」ボタン①をクリックし、「以降全ての資格有り業者に対して上記の内容を適用する」チェックボックス②にチェックを入れます。※1  
つづいて「一括作成」ボタン③をクリックします。※2

※1 一括処理の選択が1社のみの場合、②のチェックボックスは表示されません。

※2 一括処理に資格有り／無し業者が混在する場合、続いてもう一方の通知書作成画面を表示します。

### 項目説明

- 「添付資料追加」ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを添付資料として追加します。
- 「削除」ボタン : 添付資料を削除します。
- 「参照」ボタン : ファイル選択画面を表示します。
- 「一括作成」ボタン : 通知書を一括作成し、競争参加資格確認通知書発行対象一覧を表示します。
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

## (7) 確認通知書の発行

通知書を作成すると、作成した業者の「通知書」のボタンが「作成」ボタンから「発行」ボタンに替わり、「修正／再通知」列に「修正」ボタンが表示され、「登録状況」列に業者の資格有無を表示します。

競争参加資格確認通知書発行対象一覧

申請受付一覧 → 審査一覧 → 受付状況一覧 → 状況登録 → 結果登録

案件名称: OX案件53  
案件番号: 999205010020220088  
管理コード: 0100-0001  
担当者: テスト担当  
参加申請締切日時: 令和05年03月15日 14時40分  
確認通知書発行開始日時: 令和05年03月15日 14時40分

一括作成 一括発行  
選定業者取込 最新表示

最新更新日時: 2023.03.15 14:46

番号	業者名称	一括処理			通知書	修正/ 再通知	登録状況	参照	取消	摘要
		適用	資格 有り	資格 無し						
1	(株)テスト工務店01	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	発行	修正	参加資格有		取消	
2	(株)テスト工務店02	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	発行	修正	参加資格有		取消	

## 操作説明

「一括処理」適用欄の「全て」ボタン①をクリックし、「一括発行」ボタン②をクリックします。

※対象業者列の通知書欄の「発行」ボタンをクリックすることにより、個別での作成・発行も可能です。

## 項目説明

- 「修正」ボタン : 作成済みで、未発行の通知書を修正します。未発行であれば何度でも修正が可能です。
- 「一括作成」ボタン : 競争参加資格確認通知書を一括で作成します。
- 「一括発行」ボタン : 競争参加資格確認通知書を一括で発行します。

- (8) 確認通知書の一括発行  
対象業者全てに通知書が発行されます。



### 操作説明

「一括発行」ボタン①をクリックします。

### 項目説明

「一括発行」ボタン : 競争参加資格確認通知書が発行され、競争参加資格確認書発行対象一覧画面を表示します。

「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

(9) 発行した通知書の確認

「通知書」列の「発行」ボタンは「表示」ボタン①に替わり、「修正／再通知」列は「再作成」ボタンに替わります。  
「参照」列は発行した通知書が業者によって確認されると、「未」が「済」の表示に替わります。  
これによって通知書の開封状況を確認することができます。

競争参加資格確認通知書発行対象一覧

申請受付一覧 → 審査一覧 → 受付状況一覧 → 状況登録 → 結果登録

案件名称 ○×案件58  
案件番号 999205010020220088  
管理コード 0100-0001  
担当者 テスト担当  
参加申請締切日時 令和05年03月15日 14時40分  
確認通知書発行開始日時 令和05年03月15日 14時40分

一括作成 一括発行  
選定業者取込 最新表示

最新更新日時 2023.03.15 14:47

番号	業者名称	一括処理			通知書	修正/ 再通知	登録状況	参照	取消	摘要
		適用 ▼全て	資格 有り	資格 無し						
1	(株)テスト工務店01	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	表示 ①	再作成	参加資格有	未	取消	
2	(株)テスト工務店02	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	表示	再作成	参加資格有	未	取消	

**操作説明**

確認を行う対象業者列の「通知書」欄、「表示」ボタン①をクリックします。

**項目説明**

「一括作成」ボタン : 競争参加資格確認通知書を一括で作成します。

「一括発行」ボタン : 競争参加資格確認通知書を一括で発行します。

※発行済みの通知書の再作成・再発行は一度だけ行うことができます。

## (10) 発行した通知書の印刷

業者に対して発行した競争参加資格通知書を印刷することが出来ます。

2023年03月15日 14時47分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 質問回答

令和05年03月15日

### 競争参加資格確認通知書

(株)テスト工務店01  
代表取締役社長  
代表 1太郎 様

OOOO機構  
契約担当  
契約担当

先に申請のあった下記の調達案件に係わる競争参加資格について、下記の通り確認したので、通知します。

記

通知書番号	9992050100202200882000000001
公告日	令和05年03月14日
案件名称	OX案件63
入札開始日時	令和05年03月15日 16時00分
入札書提出締切日時	令和05年03月15日 17時00分
内訳書開封予定日時	令和05年03月15日 17時01分
開札予定日時	令和05年03月15日 17時01分
競争参加資格の有無	有
	理由または条件

添付資料

添付資料.pdf

表示

印刷

戻る

## 操作説明

印刷を行う場合、「印刷」ボタン①をクリックします。※1

※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

## 項目説明

- 「表示」ボタン : ファイルのダウンロードダイアログを表示します。添付資料がある場合のみ表示されます。
- 「印刷」ボタン : 印刷用の別画面を表示します。
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

## (11) 競争参加資格確認通知書の印刷

令和05年03月15日

### 競争参加資格確認通知書

(株)テスト工務店01  
代表取締役社長  
代表 1太郎 様

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約担当

先に申請のあった下記の調達案件に係わる競争参加資格について、下記の通り確認したので、通知します。

記

通知書番号	9992050100202200882000000001
公告日	令和05年03月14日
案件名称	〇×案件53
入札開始日時	令和05年03月15日 16時00分
入札書提出締切日時	令和05年03月15日 17時00分
内訳書開封予定日時	令和05年03月15日 17時01分
開札予定日時	令和05年03月15日 17時01分
競争参加資格の有無	有 理由または条件
添付資料	添付資料.pdf

右クリックメニューの「印刷」①をクリック、印刷完了後、「×」ボタン②をクリックし画面を閉じます。

### 操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリック、印刷完了後、「×」ボタン②をクリックし画面を閉じます。

## 1. 2. 5 入札締切通知書の発行

電子入札システム上で少なくとも一件の入札書または辞退届の提出があり、入札締切日時を経過すると、**本通知書は自動発行されます。**

本項では、上記以外の場合での手動で発行を行う操作を説明します。

### (1) 入札案件の検索

案件の検索条件を設定する画面です。

調達案件や入札案件の一覧は、当画面の検索条件に応じた表示となります。

The screenshot shows the '調達案件検索' (Procurement Case Search) interface in the CALS/EC system. The browser window title is 'CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge'. The page header includes the date and time '2023年03月15日 14時57分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The main navigation bar contains '入札情報サービス', '電子入札システム', '検証機能', and '質問回答'. The left sidebar menu lists various functions, with '総合案件一覧' (Overall Case List) highlighted in red and marked with a circled '1'. The main content area is titled '調達案件検索' and contains the following search criteria:

- 自課所案件 (Selected)
- 自担当案件 (発注担当: テスト担当) (Not selected)
- 入札方式: 全方式
- 案件状況: 全ての案件状態
- 優先案件: 全て
- 検索日付: 検索条件なし
- 検索範囲: 令和05年03月15日(水) から 令和05年03月15日(水) まで
- 契約管理番号: ※前方一致
- 案件番号: ※前方一致
- 案件名称:
- 表示件数: 10 件
- 案件表示順序: 案件番号 (昇順/降順)

### 操作説明

画面左メニューより「総合案件一覧」ボタン①をクリックします。

## (2) 総合案件一覧の表示

対象となる案件を検索し、総合案件一覧画面に表示します。

総合案件一覧

入札方式: 全方式  
検索日付: 検索条件なし  
優先案件: 全て  
案件番号:  
案件名称: ○×案件

案件状況: 全ての案件状態  
契約管理番号:

表示案件 1-10  
全案件数 33

1 2 3 4

自課所案件  自担案件 (発注担当: テスト担当)

結果登録済の案件を表示しない場合はチェックしてください

進行中案件一覧 本日締切案件一覧 遅延案件一覧

最新表示

案件表示順序: [案件番号]  昇順  降順

最新更新日時 2023.03.15 14:58

番号	契約管理番号 案件名称	入札方式 入札状況	入札準備処理		入札/見積/不遂随契処理				質問 回答	アナウンス 件数	その他の処理
			申請 受付	業者 審査	受付	内訳書 等	評価	開札			
1	2023031500 2 ○×案件53	一般競争入札 価格競争 入札(見積) 受付	表示	表示	表示	①				なし	案件変更/削除/中止 日時変更 入札/見積書印刷 発行済通知書一覧
2	2023031500 1 ○×案件52	一般競争入札 価格競争 案件登録および 公示/公告済み	表示	表示						なし	案件変更/削除/中止 日時変更 入札/見積書印刷
3	2023021401 1 ○×案件51	通常型指名競争 入札 価格競争 状況登録済	表示	表示	表示	表示			決定	なし	案件変更/削除/中止 入札/見積書印刷 発行済通知書一覧
4	2023021401 0	一般競争入札 価格競争	表示	表示	表示	表示			開札	なし	案件変更/削除/中止 日時変更 入札/見積書印刷

### 操作説明

総合案件一覧画面で、対象の案件の「受付」欄の「表示」ボタン①をクリックします。

### 項目説明

「最新表示」ボタン : 総合案件一覧画面を最新の状態に更新します。

### (3) 入札締切通知書発行画面への遷移

選択した調達案件に対して入札書(または辞退届)を提出した業者の一覧を表示します。

番号	業者名称	区分	受付票	辞退申請書	許可	検索
1	(株)テスト工務店02	入札	表示			
2	(株)テスト工務店01	入札	表示			

### 操作説明

「締切通知書発行」ボタン①をクリックします。

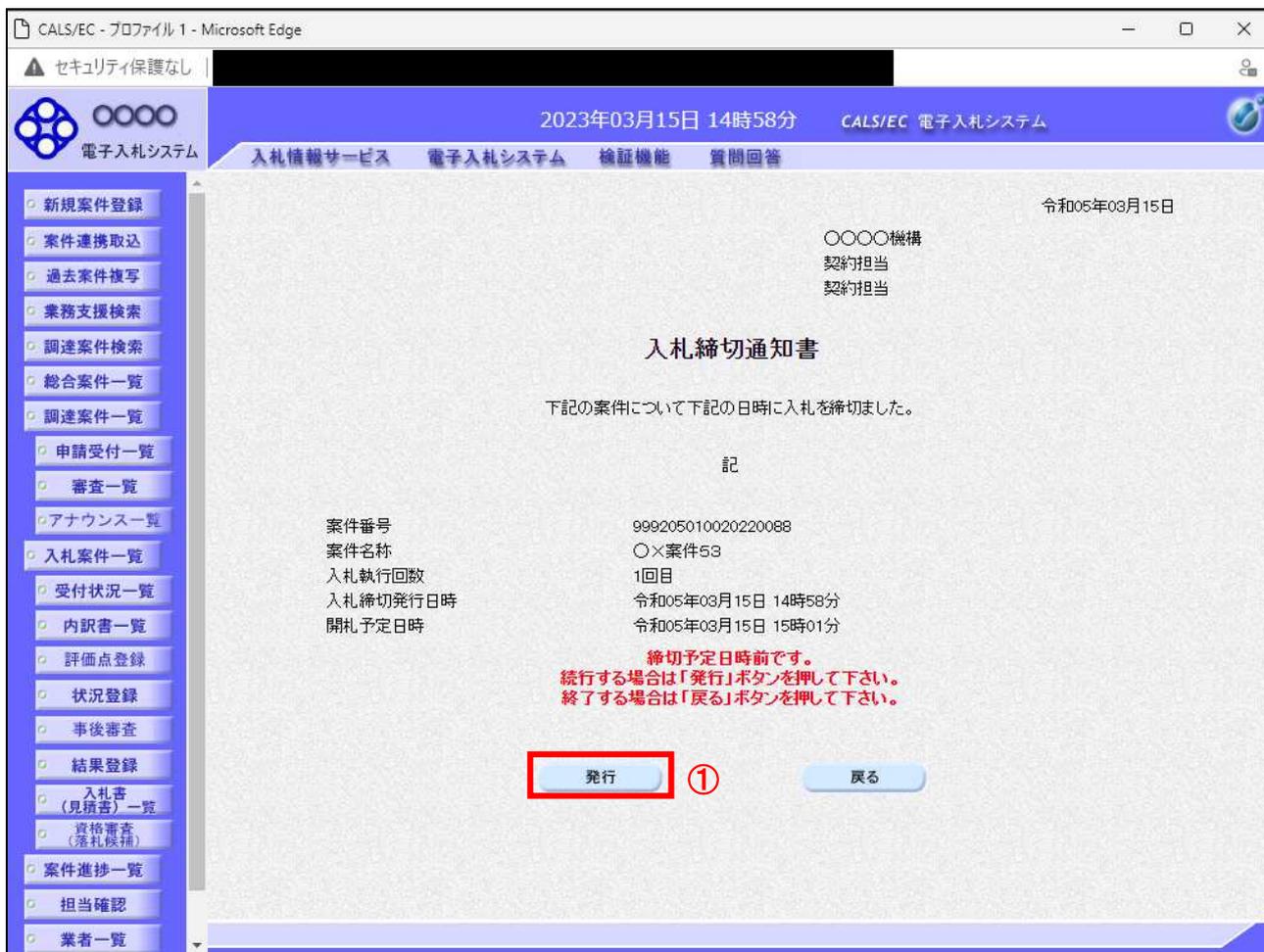
### 項目説明

- 「入札執行回数」の表示ボタン : 選択された入札執行回数の入札受付状況一覧を表示します。
- 「締切通知書発行」ボタン : 締切通知書発行画面を表示します。
- 受付票の「表示」ボタン : 受付票を表示します。

辞退申請書が提出されると、該当業者列の「辞退申請書」欄に「表示」ボタンが表示されます。  
入札締切執行前に辞退申請書が提出された場合、「許可」、「却下」いずれかの登録を行わないと、締切を執行することが出来ません。

#### (4) 入札締切通知書の発行

業者に対して、入札締切通知書を発行します。



#### 操作説明

「発行」ボタン①をクリックします

#### 項目説明

- 「発行」ボタン : 入札締切通知書を発行し、入札受付状況一覧画面を表示します。
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

### (5) 入札締切通知書の確認

締切通知書が発行されると、(A)に締切日時が表示され、「締切通知書発行」ボタンが「締切通知書表示」ボタンに変わります。

必要であれば発行済みの締切通知書の確認、また通知書の印刷を行います。

入札受付状況一覧

申請受付一覧 → 審査一覧 → 受付状況一覧 → 状況登録 → 結果登録

案件番号 999205010020220088  
案件名称 〇×案件58  
担当者 テスト担当

入札執行回数 1 回目 表示

入札状況 入札締切

入札締切予定日時 令和05年03月15日 15時00分  
締切通知書表示 令和05年03月15日 14時58分

① (A) 最新更新日時 2023.03.15 14:58 最新表示

番号	業者名称	区分	受付票	辞退申請書	許可	続き
1	(株)テスト工務店02	入札	表示			
2	(株)テスト工務店01	入札	表示			

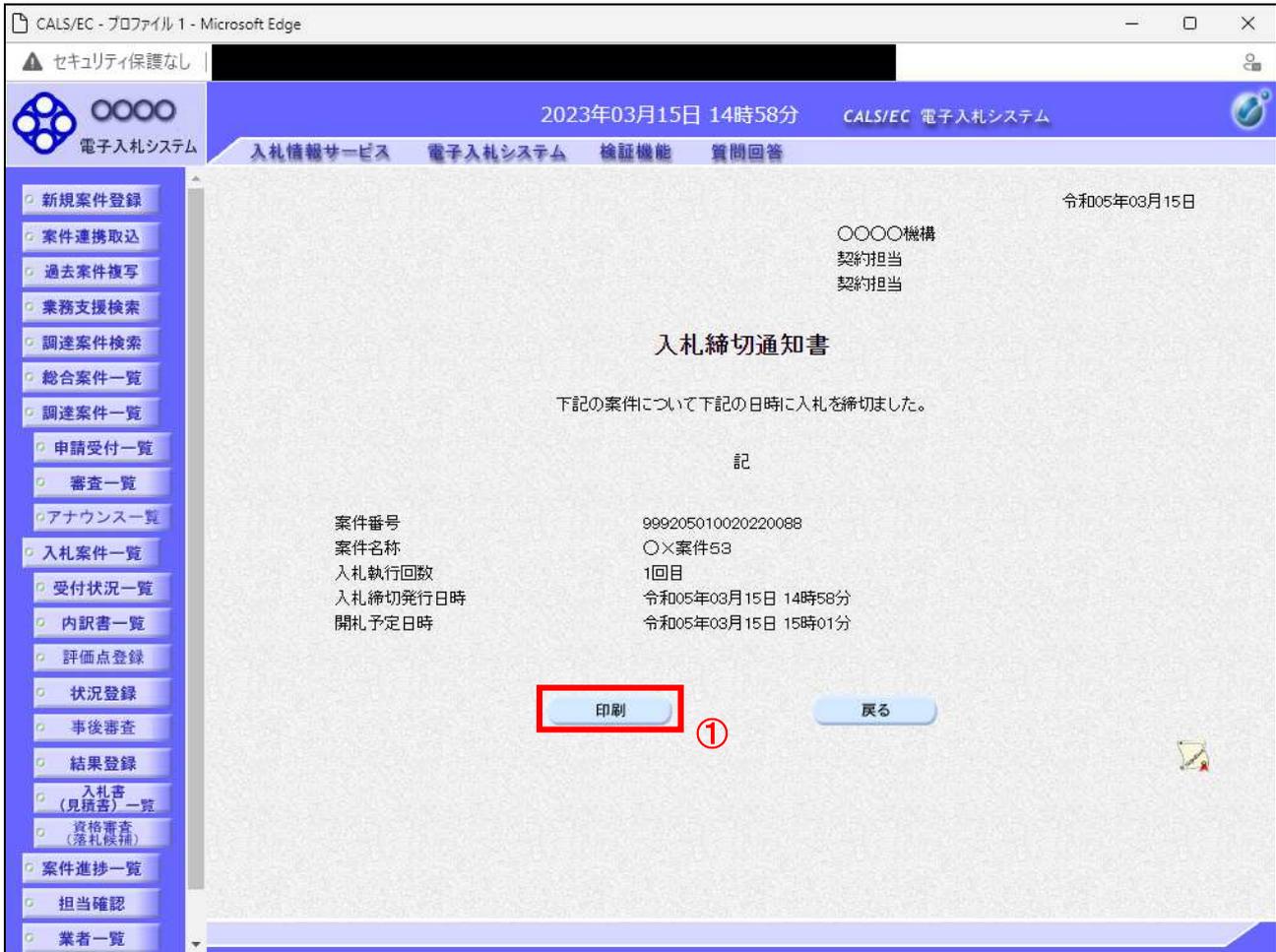
### 操作説明

「締切通知書表示」ボタン①をクリックします。

### 項目説明

- 「入札執行回数」の表示ボタン : 選択された入札執行回数の入札受付状況一覧を表示します。
- 「締切通知書発行」ボタン : 締切通知書発行画面を表示します。
- 受付票の「表示」ボタン : 受付票を表示します。

## (6) 締切通知書の印刷



### 操作説明

印刷を行う場合、「印刷」ボタン①をクリックします。※1

※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

### 項目説明

「印刷」ボタン : 印刷用の別画面を表示します。  
「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

## (7)印刷画面での印刷

令和05年03月15日

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約担当

### 入札締切通知書

下記の案件について下記の日時に入札を締切しました。

記

案件番号	999205010020220088
案件名称	〇×案件53
入札執行回数	1回目
入札締切発行日時	令和05年03月15日 14時58分
開札予定日時	令和05年03月15日 15時01分

① 印刷 Ctrl+P

②

### 操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリック、印刷完了後、画面右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

## 1.2.6 紙入札業者の登録

紙入札で入札参加する業者が存在する場合、本項の操作で紙入札業者として登録を行います。

### (1) 入札案件の検索

調達案件の検索条件を設定する画面です。

調達案件や入札案件の一覧は、当画面の検索条件に応じた表示となります。

2023年03月15日 14時58分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 質問回答

### 調達案件検索

自課所案件  
 自担当案件（発注担当:テスト担当）

入札方式: 全方式  
案件状況: 全ての案件状態  
 結果登録済の案件を表示しない場合はチェックしてください

優先案件: 全て  
検索日付: 検索条件なし  
令和05年03月15日(水) から  
令和05年03月15日(水) まで

契約管理番号: ※前方一致  
案件番号: ※前方一致  
案件名称:

表示件数: 10 件  
案件表示順序: 案件番号  昇順  降順

### 操作説明

画面左メニューより「総合案件一覧」ボタン①をクリックします。

※紙入札業者登録を行える期間は、以下になります。

「確認通知書発行開始日時」以降 ～ 初回の入札状況登録(1.2.8(8))まで

## (2) 総合案件一覧画面の表示

CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge

2023年03月15日 14時58分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム 入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 質問回答

### 総合案件一覧

入札方式: 全方式  
 検索日付: 検索条件なし  
 優先案件: 全て  
 案件番号:  
 案件名称: ○×案件

表示案件 1-10  
 全案件数 93  
 1 2 3 4

自課所案件 自担当案件 (発注担当: テスト担当)  
 結果登録済の案件を表示しない場合はチェックしてください

進行中案件一覧 本日締切案件一覧 遅延案件一覧  
 最新表示

案件表示順序: 案件番号  
 昇順  
 降順  
 最新更新日時 2023.03.15 14:58

番号	契約管理番号 案件名称	入札方式 入札状況	入札準備処理		入札/見積/不慮随受処理				質問 回答	アナウンス 件数	その他の処理
			申請 受付	業者 審査	受付	内訳書 等	評価	開札			
1	2023031500 2 ○×案件53	一般競争入札 価格競争 入札(見積) 締切	表示	表示	表示	確認		開札		なし	案件変更/削除/中止 日時変更 入札/見積書印刷 発行済通知書一覧
2	2023031500 1 ○×案件52	一般競争入札 価格競争 案件登録および 公示/公告済み	表示	表示						なし	案件変更/削除/中止 日時変更 入札/見積書印刷
3	2023021401 1 ○×案件51	通常型指名競争 入札 価格競争 状況登録済	表示	表示	表示	表示		決定		なし	案件変更/削除/中止 入札/見積書印刷 発行済通知書一覧
4	2023021401 0	一般競争入札 価格競争	表示	表示	表示	表示		開札		なし	案件変更/削除/中止 日時変更 入札/見積書印刷

### 操作説明

総合案件一覧画面で「申請受付一覧」欄の「表示」ボタン①をクリックします。

### (3)参加申請書 受付対象一覧画面の表示

参加申請書 受付対象一覧

申請受付一覧 → 審査一覧 → 受付状況一覧 → 状況登録 → 結果登録

案件番号: 999205010020220088  
案件名称: ○×案件53  
管理コード: 0100-0001  
担当者: テスト担当

紙入札業者登録 (①)

番号	業者名称	削除 ▼全て	添付資料	再申請	発行 ▼全て	受付票	受付票参照	摘要
1	(株)テスト工務店01		表示			表示	未	
2	(株)テスト工務店02		表示			表示	未	

#### 操作説明

「紙入札業者登録」ボタン①をクリックします。

#### 項目説明

- 「一覧印刷」ボタン : 参加申請書受付対象一覧の印刷画面を表示します。
- 「紙入札業者一覧」ボタン : 紙入札業者一覧画面を表示します。
- 「紙入札業者登録」ボタン : 紙入札業者情報登録画面を表示します。
- 「業者削除」ボタン : 「削除欄」にチェックを入れた業者を一覧から削除します。※1
- 「参加業者連携」ボタン : 参加業者を運用管理システムに連携します。

※1 入札状況登録画面で一度入札金額の登録(または辞退/無効の登録)を行った業者は削除する事が出来ません。

#### (4) 紙入札業者の登録

紙入札業者の登録を行います。

#### 操作説明

検索条件①を入力し、「検索」ボタン②をクリックします。

検索条件に一致する業者が検索結果欄③に表示されます。

追加したい業者をクリックし、「選択」ボタン④をクリックします。

連絡先情報欄⑤に表示された業者の情報を確認し「登録」ボタン⑥※1をクリックします。

※1 追加する紙業者が複数存在する場合は、「連続登録」ボタンをクリックすることにより引き続き登録を行う事が可能です。

#### 項目説明

「検索」ボタン : 検索を実行します。

「選択」ボタン : 選択した業者を表示します。

「登録」ボタン : 選択した業者を紙入札業者として案件に登録し、参加申請書受付対象一覧画面を表示します。

「連続登録」ボタン : 選択した業者を紙入札業者として案件に登録し、紙入札業者情報登録画面に戻ります。(連続して紙入札業者の登録を行う場合、クリックします。)

「戻る」ボタン : 参加申請書受付対象一覧画面を表示します。

(5) 参加申請書 受付対象一覧画面の表示

参加申請書 受付対象一覧に登録した紙業者が追加されます。

参加申請書 受付対象一覧

申請受付一覧 → 審査一覧 → 受付状況一覧 → 状況登録 → 結果登録

案件番号: 999205010020220088  
案件名称: ○×案件53  
管理コード: 0100-0001  
担当者: テスト担当

最新更新日時: 2023.03.15 14:59

番号	業者名称	削除 ▼全て	添付資料	再申請	発行 ▼全て	受付票	受付票参照	摘要
1	(株)テスト工務店01		表示			表示	未	
2	(株)テスト工務店02		表示			表示	未	
3	(株)テスト工務店03	<input type="checkbox"/>						紙入札

**項目説明**

- 「一覧印刷」ボタン : 参加申請書受付対象一覧の印刷画面を表示します。
- 「紙入札業者一覧」ボタン : 紙入札業者一覧画面を表示します。
- 「紙入札業者登録」ボタン : 紙入札業者情報登録画面を表示します。
- 「業者削除」ボタン : 「削除欄」にチェックを入れた業者を一覧から削除します。※1
- 「参加業者連携」ボタン : 参加業者を運用管理システムに連携します。

※1 入札状況登録画面で一度入札金額の登録(または辞退/無効の登録)を行った業者は削除する事が出来ません。

## 1.2.7 内訳書の確認

本項の操作は、「内訳書開封予定日時」以降に行います。  
なお、内訳書無しの案件の場合、「1.2.8 開札」の操作に進んで下さい。

### (1)内訳書の確認

対象となる案件を検索し、総合案件一覧案件画面に表示させます。

総合案件一覧

入札方式: 全方式  
検索日付: 検索条件なし  
優先案件: 全て  
案件番号:  
案件名称: ○×案件

表示案件 1-10  
全案件数 33

案件状況: 全ての案件状態  
契約管理番号:

① 総合案件一覧

○ 自課所案件 ○ 自担当案件 (発注担当: テスト担当)  
 結果登録済の案件を表示しない場合はチェックしてください

進行中案件一覧 本日締切案件一覧 遅延案件一覧  
最新表示

案件表示順序: 案件番号  
○ 昇順  
● 降順

最新更新日時 2023.03.15 15:00

番号	契約管理番号 案件名称	入札方式 入札状況	入札準備処理		入札/見積/不発注契処理			質問 回答	アナウンス 件数	その他の処理
			申請 受付	業者 審査	受付	内訳書 等	評価			
1	2023031500 2 ○×案件53	一般競争入札 価格競争 入札(見積) 締切	表示	表示	表示	確認 ②	開札		なし	案件変更/削除/中止 日時変更 入札/見積書印刷 発行済通知書一覧
2	2023031500 1 ○×案件52	一般競争入札 価格競争 案件登録および 公示/公告済み	表示	表示					なし	案件変更/削除/中止 日時変更 入札/見積書印刷
3	2023021401 1 ○×案件51	通常型指名競争 入札 価格競争 状況登録済	表示	表示	表示	表示			なし	案件変更/削除/中止 入札/見積書印刷 発行済通知書一覧
4	2023021401 0	一般競争入札 価格競争	表示	表示	表示	表示	開札		なし	案件変更/削除/中止 日時変更 入札/見積書印刷

### 操作説明

画面左メニューより「総合案件一覧」ボタン①をクリックします。(総合案件一覧画面が開かれている場合は不要)  
総合案件一覧画面で、確認を行う案件の「内訳書等」欄の、「確認」ボタン②をクリックします。

### 項目説明

「最新表示」ボタン : 総合案件一覧画面を最新の状態に更新します。

## (2)内訳書の表示

入札書を送付してきた業者の内訳書確認状況一覧を表示します。  
各業者の内訳書を表示して確認します。

2023年03月15日 15時01分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 質問回答

### 内訳書確認状況一覧

案件番号 999205010020220088  
案件名称 ○×案件53  
担当者 テスト担当  
開札予定日時 令和05年03月15日 15時03分  
開札執行日時

① **内訳書確認登録**  
**内訳書一括保存**  
最新表示

※A

最新更新日時 2023.03.15 15:01

番号	業者名称	内訳書	確認	保管番号	摘要
1	(株)テスト工務店01	表示	<input type="checkbox"/> 済	表示	
2	(株)テスト工務店02	表示	<input type="checkbox"/> 済	表示	

※A

## 操作説明

「内訳書一括保存」ボタン①をクリックします。※1※A

※1 対象業者欄の内訳書欄にある「表示」ボタンをクリックすることにより、個別に確認することも可能です。

※A LGWAN 経由にて操作している場合は非活性(グレーアウト)になります。ファイルのダウンロードはインターネット経由にて行ってください。

## 項目説明

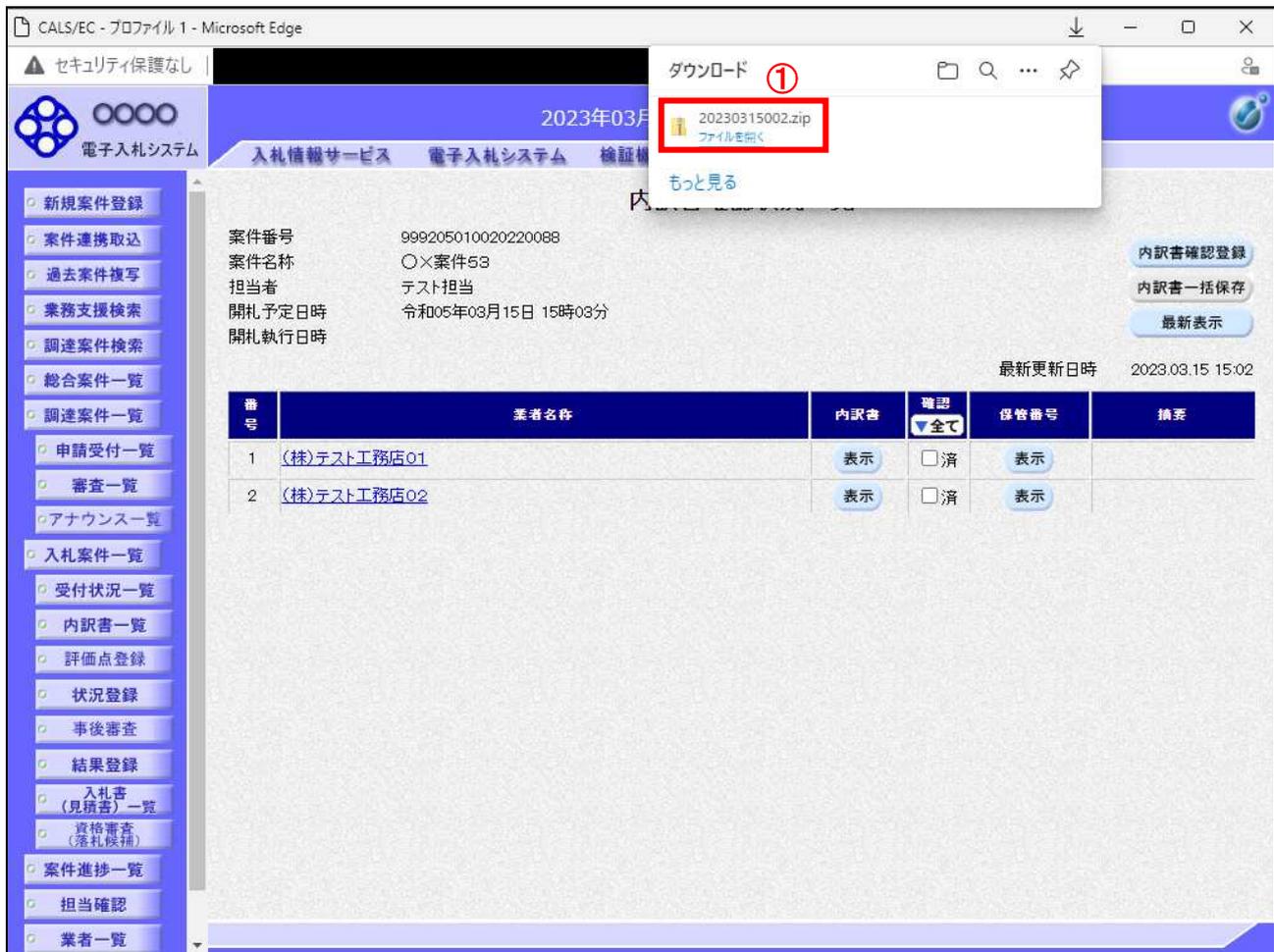
- 「内訳書確認登録」ボタン : 「済」をチェックした業者の確認欄の表示を、「済」に替えます。
- 「内訳書一括保存」ボタン : 全ての業者の内訳書を一括ダウンロードします。
- 「最新表示」ボタン : 内訳書確認状況一覧画面を最新の表示に更新します。

### 【注意事項】

LGWAN 経由にてシステムを操作している場合は、受注者が添付したファイルをダウンロードすることができません。インターネット経由にてダウンロードしてください。

### (3)内訳書の表示・保存

前画面での内訳書一括保存をクリックした後に、ファイルの保存ダイアログを表示します



#### 操作説明

「ダウンロード」ダイアログにダウンロードしたファイル①が表示されます。  
圧縮ファイルを展開後、対象のファイルを確認してください。

#### 項目説明

「ファイルを開く」リンク : ファイルを開きます。

#### (4)内訳書確認登録

2023年03月15日 15時03分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 質問回答

### 内訳書確認状況一覧

② 内訳書確認登録  
内訳書一括保存  
最新表示

最新更新日時 2023.03.15 15:02

番号	業者名称	内訳書	確認	保管番号	積差
1	(株)テスト工務店01	表示	<input checked="" type="checkbox"/> 済 ①	表示	
2	(株)テスト工務店02	表示	<input checked="" type="checkbox"/> 済	表示	

#### 操作説明

確認欄の「▼全て」ボタン①をクリックし、「内訳書確認登録」ボタン②をクリックします。※1

※1 対象業者の確認欄の「済」チェックボックスを個別にチェックし、登録することも可能です。

#### 項目説明

- 「内訳書確認登録」ボタン : 「済」をチェックした業者の確認欄の表示を、「済」に替えます。
- 「内訳書一括保存」ボタン : 全ての業者の内訳書を一括ダウンロードします。
- 「最新表示」ボタン : 内訳書確認状況一覧画面を最新の表示に更新します。

(5) 内訳書確認登録完了

確認が済んだら「確認」列の「済」チェックボックスが「済」の表示項目に替わり、摘要欄に「確認済」が表示されます。これで内訳書の確認手続きは完了です。

The screenshot shows the '内訳書確認状況一覧' (Summary of Internal Statement Confirmation Status) page in the CALS/EC system. The page header includes the date and time '2023年03月15日 15時03分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The main content area displays case details for case number 999205010020220088, including the case name '○×案件53', the assignee 'テスト担当', and the opening date '令和05年03月15日 15時03分'. A table below shows the confirmation status for two entries:

番号	業者名称	内訳書	確認	保管番号	摘要
1	(株)テスト工務店01	表示	済	表示	確認済
2	(株)テスト工務店02	表示	済	表示	確認済

項目説明

「最新表示」ボタン : 内訳書確認状況一覧を最新状態にします。

## 1.2.8 開札

入札締切通知書を発行し、「開札予定日時」を経過後、本項の操作を行います。

### (1) 入札状況登録画面の表示

対象となる案件を検索し、総合案件一覧画面に表示します。

総合案件一覧

入札方式: 全方式  
検索日付: 検索条件なし  
優先案件: 全て  
案件番号:  
案件名称: ○×案件

案件状況: 全ての案件状態  
契約管理番号:

表示案件 1-10  
全案件数 33

1 2 3 4

自課所案件  自担当案件 (発注担当: テスト担当)  
 結果登録済の案件を表示しない場合はチェックしてください

進行中案件一覧 本日締切案件一覧 遅延案件一覧  
最新表示

案件表示順序: 案件番号  昇順  降順  
最新更新日時 2023.03.15 15:03

番号	契約管理番号 案件名称	入札方式 入札状況	入札準備処理		入札/見積/不落随契処理				質問 回答	アナウンス 件数	その他の処理
			申請 受付	業者 審査	受付	内訳書 等	評価	開札			
1	2023031500 2 ○×案件53	一般競争入札 価格競争 入札(見積) 締切	表示	表示	表示	表示		開札		なし	案件変更/削除/中止 日時変更 入札/見積書印刷 発行済通知書一覧
2	2023031500 1 ○×案件52	一般競争入札 価格競争 案件登録および 公示/公告済み	表示	表示						なし	案件変更/削除/中止 日時変更 入札/見積書印刷
3	2023021401 1 ○×案件51	通常型指名競争 入札 価格競争 状況登録済	表示	表示	表示	表示		決定		なし	案件変更/削除/中止 入札/見積書印刷 発行済通知書一覧
4	2023021401 0	一般競争入札 価格競争	表示	表示	表示	表示		開札		なし	案件変更/削除/中止 日時変更 入札/見積書印刷

### 操作説明

画面左メニューより、「総合案件一覧」ボタン①をクリックします。(総合案件一覧画面が開かれている場合は不要)  
総合案件一覧画面で、確認を行う案件の「開札」欄の「開札」ボタン②をクリックします。

### 項目説明

「最新表示」ボタン : 総合案件一覧画面を最新の状態で更新します。

## (2) 紙入札提出画面の表示

紙業者が存在する場合、紙入札金額の入力を行います。

「紙入札業者登録」で業者名を登録していても、紙入札提出より入札金額(または辞退/無効)の登録を行わないと入札状況登録画面に業者名は表示されません。

※尚、紙入札業者が存在しない場合は(6)の操作に進んで下さい。

The screenshot shows the '入札状況登録' (Bid Status Registration) screen. The top navigation bar includes '入札情報サービス', '電子入札システム', '検証機能', and '質問回答'. The main content area has a flowchart: '申請受付一覧' → '審査一覧' → '受付状況一覧' → '状況登録' → '結果登録'. The '状況登録' step is active. Below the flowchart, there are input fields for '案件番号' (999205010020220088), '案件名称' (○×案件59), '担当者' (テスト担当), and '開札執行日時'. There are also fields for '予定価格' (estimated price) and '調査基準価格' (survey standard price), both with '円(税抜き)' (yen, tax-exempt) units. A '紙入札提出' button is highlighted with a red box and a circled '1'. Other buttons include '計算', '立会確認', '一括開札', '一時保存', '入札状況登録', '定型文選択', and '作業状況登録'. At the bottom, there is a table for '入札履歴' (Bid History) with columns for '番号' (number), '業者名称' (contractor name), '開札' (bid opening), '第1回金額' (first bid amount), '予定価格以下' (below estimated price), '調査基準価格以上' (above survey standard price), '業者状況' (contractor status), and '検索' (search). The table shows two entries for '(株)テスト工務店01' and '(株)テスト工務店02', both with '開札' status.

## 操作説明

「紙入札提出」ボタン①をクリックします。

## 項目説明

- 「紙入札提出」ボタン : 紙入札結果入力画面を表示します。
- 「計算」ボタン : 調査基準価格を計算し表示します。
- 「立会確認」ボタン : 紙立会確認を行います。
- 「一括開札」ボタン : 一括開札を行います。
- 「一時保存」ボタン : 押下時点の入力内容が保存されます。※1
- 「入札状況登録」ボタン : 入札状況登録を行います。
- 「作業状況登録」ボタン : 作業状況登録画面を表示します。
- 「入札履歴」ボタン : 入札履歴画面を表示します。

※1 入札金額が予定価格、基準価格等の範囲内であるか判定した結果を受注者ごとの明細行に「○」「×」で表示しますが、判定結果は保存されません。

### (3) 紙入札結果の入力

紙入札の結果を入力する画面です。

紙入札結果入力

発注者名称: 総務部  
案件番号: 999205010020220088  
案件名称: ○×案件59  
入札執行回数: 1回目  
締切日時: 令和05年03月15日 14時58分

業者名称/番号	氏名	入札金額(税抜き)	くじ入力番号	登録
(株)テスト工務店03 9992000000000003	代表 3太郎	<input type="radio"/> 入札金額 <input type="text"/> 円 <input type="radio"/> 辞退 円 <input type="text"/> <input type="radio"/> 無効 円 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### 操作説明

紙入札業者が一覧で表示されます。入札金額欄、くじ入力番号欄①※1をそれぞれ入力します。(紙業者として登録しない業者がいる場合は「登録」欄のチェックを外してください。)

入力完了後、「入力内容確認」ボタン②をクリックします。

※1 電子くじを「使用する」として登録された案件でのみ表示されます。  
対象業者より受領した3桁のくじ入力番号を入力します。

### 項目説明

「入力内容確認」ボタン : 入力内容確認画面を表示します。  
「戻る」ボタン : 入札状況登録画面に戻ります。

本画面に金額を登録したい紙入札業者が表示されない場合、「紙入札業者」の登録(本マニュアル 1.2.6)を参照の上、事前に登録を行って下さい。

尚、一度入札金額(または辞退/無効)を登録済の業者は本画面に表示されません。

#### (4) 紙入札結果確認画面の表示

紙入札結果を確認し、紙入札結果を登録します。

2023年03月15日 15時04分 CALS/EC 電子入札システム

紙入札結果入力内容確認

発注者名称: 総務部  
案件番号: 999205010020220088  
案件名称: ○×案件59  
入札執行回数: 1回目  
締切日時: 令和05年03月15日 14時58分

業者名称/番号	氏名	入札金額(税抜き)	入札番号
(株)テスト工務店09 999200000000000003	代表 3太郎	4,300,000 円 430万円	333

① 登録 戻る

■■■■の内容  
紙入札結果を登録しますがよろしいですか？

② OK キャンセル (A)

#### 操作説明

内容を確認し、「登録」ボタン①をクリックします。

確認ダイアログ(A)が表示されますので、「OK」ボタン②をクリックします。※1

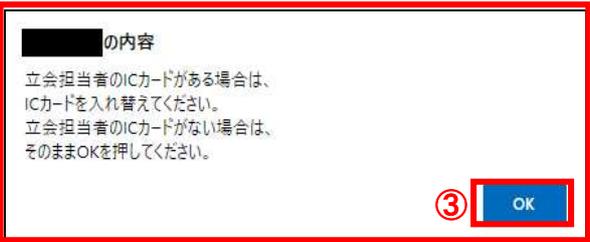
※1 「OK」ボタンで確定をすると、対象業者の削除、金額などの修正が一切出来なくなります。

#### 項目説明

- 「登録」ボタン : 確認ダイアログを表示します。
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

(5) 紙入札立会確認

紙入札立会確認を行うと、入札状況登録画面に表示されます。



**操作説明**

予定価格／調査基準価格①を入力し、「立会確認」ボタン②をクリックします。※1  
 確認ダイアログ(A)が表示されますので、立会者のICカードに差替え「OK」ボタン③をクリックします。※2  
 OK ボタンをクリック後、「サーバーと通信中」ダイアログを表示し画面を更新します。

- ※1 本操作時、各業者列の「業者状況」プルダウンが「辞退／無効／取消」に設定されていると、この時点で確定され変更不可能になります。ご注意ください。
- ※2 本操作では、PIN 番号／担当者名入力などの操作はありません。立会確認後は紙業者の追加ができません。

**項目説明**

「立会確認」ボタン : 紙入札提出で入力された金額(または辞退／無効)を開札します。

## (6) 入札状況の登録

電子入札業者の開札を行います。

入札状況登録

申請受付一覧 → 審査一覧 → 受付状況一覧 → 状況登録 → 結果登録

案件番号 999205010020220088  
案件名称 ○×案件53  
担当者 テスト担当  
開札執行日時 令和05年03月15日 15時06分

予定価格[半角で入力してください]  
(入力欄) (表示欄)  
5,000,000円(税抜き) 5,000,000円(税抜き)  
500万円(税抜き)

調査基準価格[半角で入力してください]  
(入力欄) (表示欄)  
4,000,000円(税抜き) 4,000,000円(税抜き)  
400万円(税抜き)

入札状況  
 落札候補有り  調査必要・保持保留  落札候補有り(くじ)  
 再入札必要  不随随契  取止め

連絡事項  
[テキストフィールド]  
「不随随契」の場合は上のテキストフィールドに連絡事項を入力してください。

入札履歴

番号	業者名称	開札	第1回金額	予定価格以下	調査基準価格以上	業者状況	備考
1	(株)テスト工務店01	開札					
2	(株)テスト工務店02	開札					
3	(株)テスト工務店03		4,300,000	○	○		紙入札 立会確認済み

### 操作説明

「一括開札」ボタン①をクリックします。※1※2

※1 本操作時、各業者列の「業者状況」プルダウンが「辞退／無効／取消」に設定されていると、この時点で確定され変更不可能になります。ご注意ください。

※2 各業者列の「開札」ボタンをクリックする事により、個別に開札することも可能です。

### 項目説明

「一括開札」ボタン : 電子業者の入札を一括開札します。

## (7) 業者状況の選択

開札が終わると開札執行日時を表示します。

また各業者の「開札」列の「開札」ボタンが消え、「第1回金額」列に入札金額を表示します。

入札金額が予定価格以下、調査基準価格以上の条件を満たす場合は「○」印、

条件を満たさない場合は「×」印を表示しますので、応札金額により入札状況を判断します。

## 操作説明

開札された入札金額により、必要であれば業者状況①を選択します。

設定後、次項の操作に移ります。

## 項目説明

プルダウンの選択項目

- 辞退 : 辞退として登録します。
- 取消 : 取消として登録します。
- 無効 : 無効として登録します。
- 失格 : 失格として登録します。※2
- 抽選 : 入札状況を「落札候補有り(くじ)」とした場合、抽選の対象業者を選択します。※1

※1 案件登録の際、電子くじを「使用する」とした案件でのみ有効です。

※2 貴団体の設定により、最低制限価格を設定している案件の場合、入札金額が最低制限価格を下回った業者について、「失格」が自動表示される場合があります。

## (8) 入札状況の登録

ここでは「落札候補有り」として説明します。

入札状況登録

申請受付一覧 → 審査一覧 → 受付状況一覧 → 状況登録 → 結果登録

案件番号 999205010020220088  
案件名称 ○×案件53  
担当者 テスト担当  
開札執行日時 令和05年03月15日 15時06分

予定価格[半角で入力してください]  
(入力欄) (表示欄)  
5,000,000円(税抜き) 5,000,000円(税抜き)  
500万円(税抜き) 計算 紙入札提出  
立会確認  
一括開札

調査基準価格[半角で入力してください]  
(入力欄) (表示欄)  
4,000,000円(税抜き) 4,000,000円(税抜き) 400万円(税抜き)

入札状況 ②  落札候補有り  調査必要・保持保留  落札候補有り(くり)  
 再入札必要  不落随契  取止め 一時保存 ③ 入札状況登録

連絡事項  
「不落随契」の場合は上のテキストフィールドに連絡事項を入力してください。

入札履歴 最新更新日時 2023.03.15 15:06

番号	業者名称	開札	第1回金額	予定価格以下	調査基準価格以上	業者状況	① 摘要
1	(株)テスト工務店01		4,000,000	○	○		
2	(株)テスト工務店02		4,100,000	○	○		
3	(株)テスト工務店03		4,300,000	○	○		紙入札 立会確認済み

### 操作説明

必要に応じて摘要欄①を入力します。※1

入札状況の「落札候補有り」ラジオボタン②をクリックし、「入札状況登録」ボタン③をクリックします。クリック後、入札状況が確定され入札結果登録画面へ遷移します。

### 項目説明

入札状況登録ボタン : 入札状況を登録し、入札結果登録画面へ遷移します。

※1 摘要欄は、全角50文字まで入力できます。弊社の入札情報公開システムをご利用の場合、摘要欄に入力した内容は入札情報公開システムに連携されます。

(9) 状況登録の完了

正常に入札状況登録が完了すると、入札結果登録画面へ遷移します。

2023年03月15日 15時07分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 質問回答

### 入札結果登録

申請受付一覧 → 審査一覧 → 受付状況一覧 → 状況登録 → 結果登録

案件番号: 999205010020220088  
 案件名称: ○×案件53  
 担当者: テスト担当  
 開札執行日時: 令和05年03月15日 15時06分

入札結果:  落札者決定  調査必要・保持保留  取止め

理由／備考:  [定型文選択](#)

「落札者決定」、「調査必要・保持保留」、「取止め」の場合は必要に応じて、上のテキストフィールドに理由を入力してください。

執行担当署名:   
 立会担当署名:

予定価格 (入力欄) (表示欄)  
 円 (税抜き) 5,000,000 円 (税抜き)  
**500万 円 (税抜き)**

調査基準価格 (入力欄) (表示欄)  
 円 (税抜き) 4,000,000 円 (税抜き)  
**400万 円 (税抜き)**

[入札結果登録](#) 最新更新日時 2023.03.15 15:07

入札履歴

番号	業者名	第1回金額	予定価格以下	調査基準価格以上	調査実施	落札者	入札者	抽籤
1	(株)テスト工務店01	4,000,000	○	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	(株)テスト工務店02	4,100,000	○	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	(株)テスト工務店03	4,300,000	○	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		紙入札

## 1. 2. 9 入札結果登録・落札者決定

### (1) 入札結果の登録

落札業者を決定し、執行担当者と立会担当者の署名を行います。

 | ○ | | 2 | (株)テスト工務店02 | 4,100,000 | ○ | ○ | □ | ○ | ○ | | 3 | (株)テスト工務店03 | 4,300,000 | ○ | ○ | □ | ○ | ○ | 紙入札 |"/>

### 操作説明

落札者となる業者の「落札者」ラジオボタン①をクリックします。

「執行担当署名」ボタン②をクリックします。※1

※1 「執行担当署名」、「立会担当署名」のいずれかの署名を行うと入札結果の修正が出来なくなります。ご注意ください。

### 項目説明

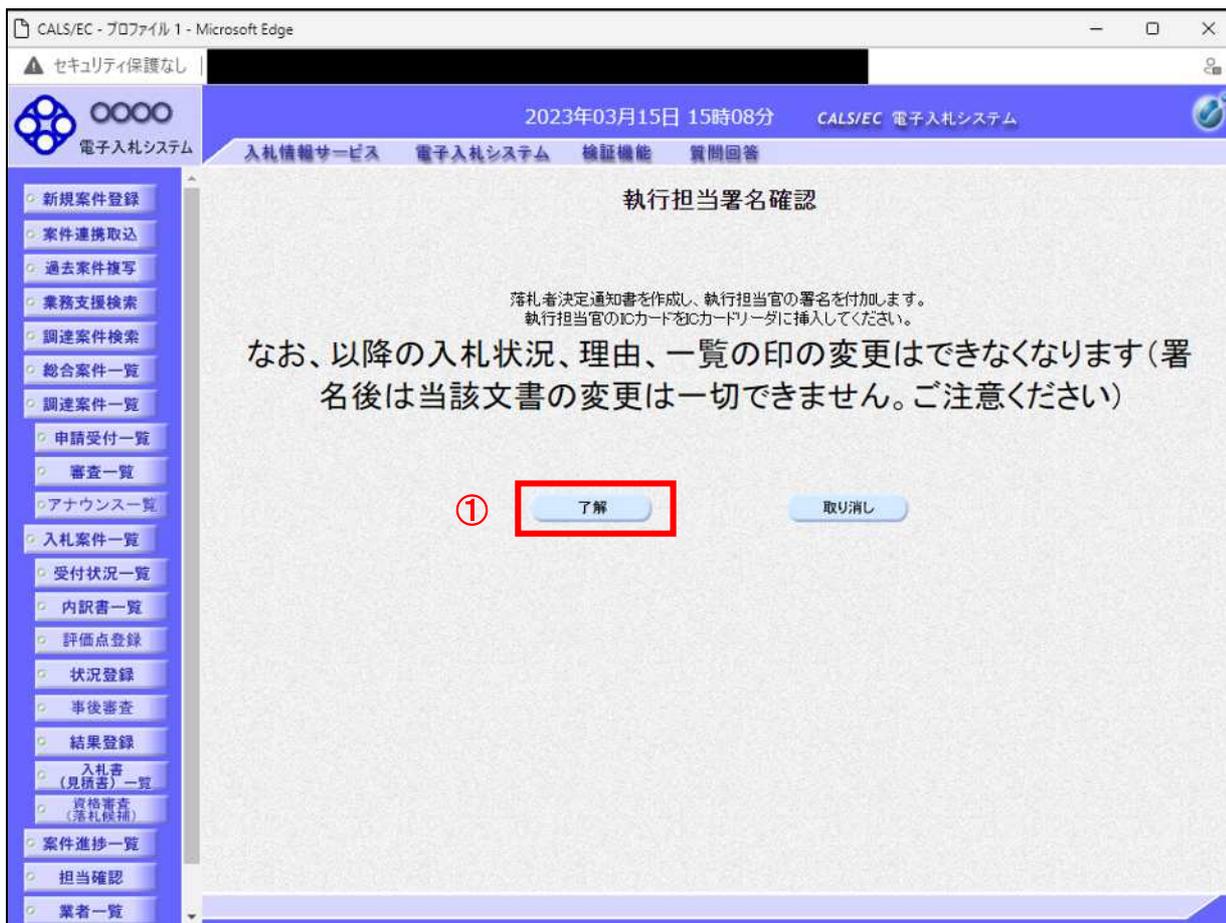
「執行担当署名」ボタン : 執行担当署名確認画面を表示します。

「立会担当署名」ボタン : 立会担当署名確認画面を表示します。

「入札結果登録」ボタン : 落札者決定通知書発行画面を表示します。

## (2) 執行担当者の署名

執行担当署名確認を表示します。



### 操作説明

「了解」ボタン①をクリックします。

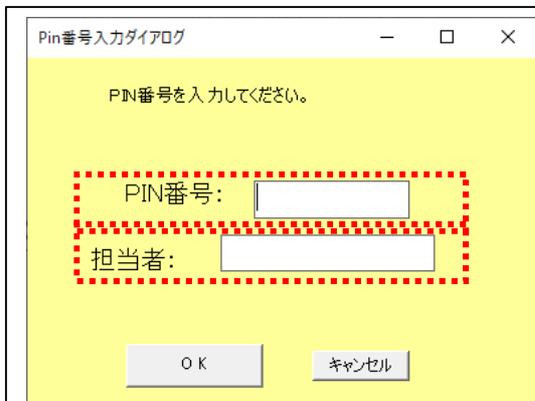
下記 PIN 番号ダイアログが表示されますので、PIN 番号、担当者氏名を入力し OK ボタンをクリックします。※1

※1 OK ボタンをクリック後、「サーバーと通信中」ダイアログを表示し、画面を更新します。

### 項目説明

「了解」ボタン : PIN 番号入力ダイアログを表示します。

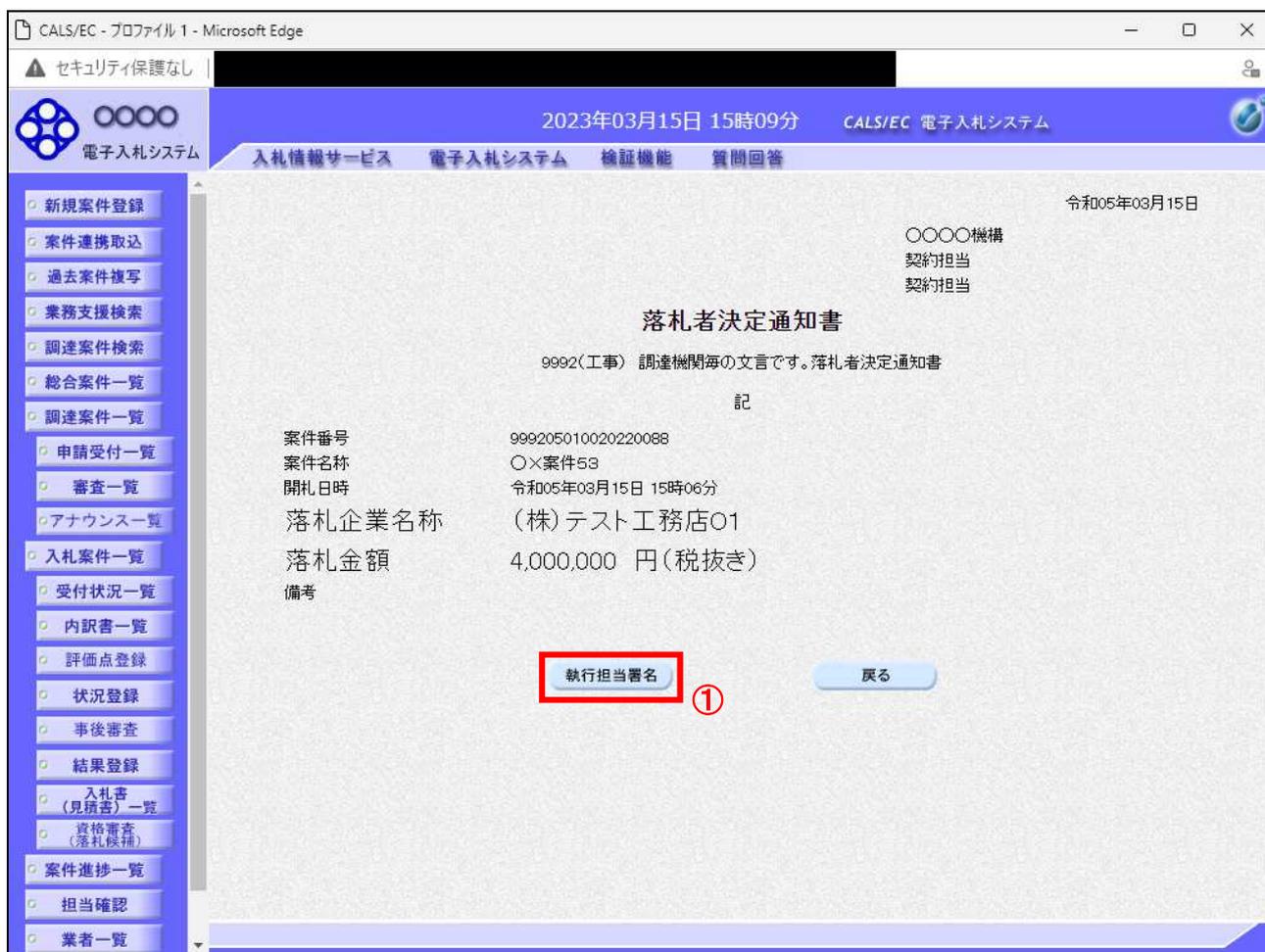
「取り消し」ボタン : 入札結果登録画面に戻ります。



執行担当者の認証画面が表示されます。  
PIN番号と担当者氏名を入力します。  
ここでは担当者氏名も必須入力です。

※担当者氏名は修正・削除する事ができません。入力間違いが無いようご注意ください。

(3) 落札者決定通知書執行担当者の署名  
落札者決定通知書を表示します。



### 操作説明

「執行担当署名」ボタン①をクリックします。

### 項目説明

「執行担当署名」ボタン : 署名欄に担当者氏名が追加され、入札結果登録画面へ戻ります。  
「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

### 注意事項

貴団体の設定により、落札金額は以下のとおり、表示内容が異なります。

- ・「税抜額」を表示
- ・「税抜額」と「税込額」を表示

#### (4) 立会担当者の署名

署名ボタンの横に執行担当者の氏名と署名時間が表示されました。

The screenshot shows the '入札結果登録' (Bid Result Registration) screen in the CALS/EC system. The interface includes a navigation menu on the left and a main content area. The main content area displays the following information:

- Case Number: 999205010020220088
- Case Name: ○×案件53
- Responsible Party: テスト担当
- Start Execution Date: 令和05年03月15日 15時06分

The '入札結果' (Bid Result) section shows three radio buttons:  落札者決定 (Selected),  調査必要・保持保留 (Investigation required/hold), and  取止め (Withdrawn). Below this, there is a text input field for reasons/notes.

The '執行担当署名' (Execution Responsible Signature) button is highlighted with a red box and a circled '1'. The '立会担当署名' (Standing Responsible Signature) button is also visible.

The '予定価格' (Estimated Price) section shows:

- Input: 5000000 円 (税抜き) → 5,000,000 円 (税抜き) / 500万 円 (税抜き)
- 調査基準価格 (Investigation Standard Price): 4000000 円 (税抜き) → 4,000,000 円 (税抜き) / 400万 円 (税抜き)

The '入札履歴' (Bid History) table is shown below:

番号	業者名称	第1回金額	予定価格以下	調査基準価格以上	調査実施	落札者	入札書	摘要
1	(株)テスト工務店01	4,000,000	○	○	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
2	(株)テスト工務店02	4,100,000	○	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	(株)テスト工務店03	4,300,000	○	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	紙入札	

#### 操作説明

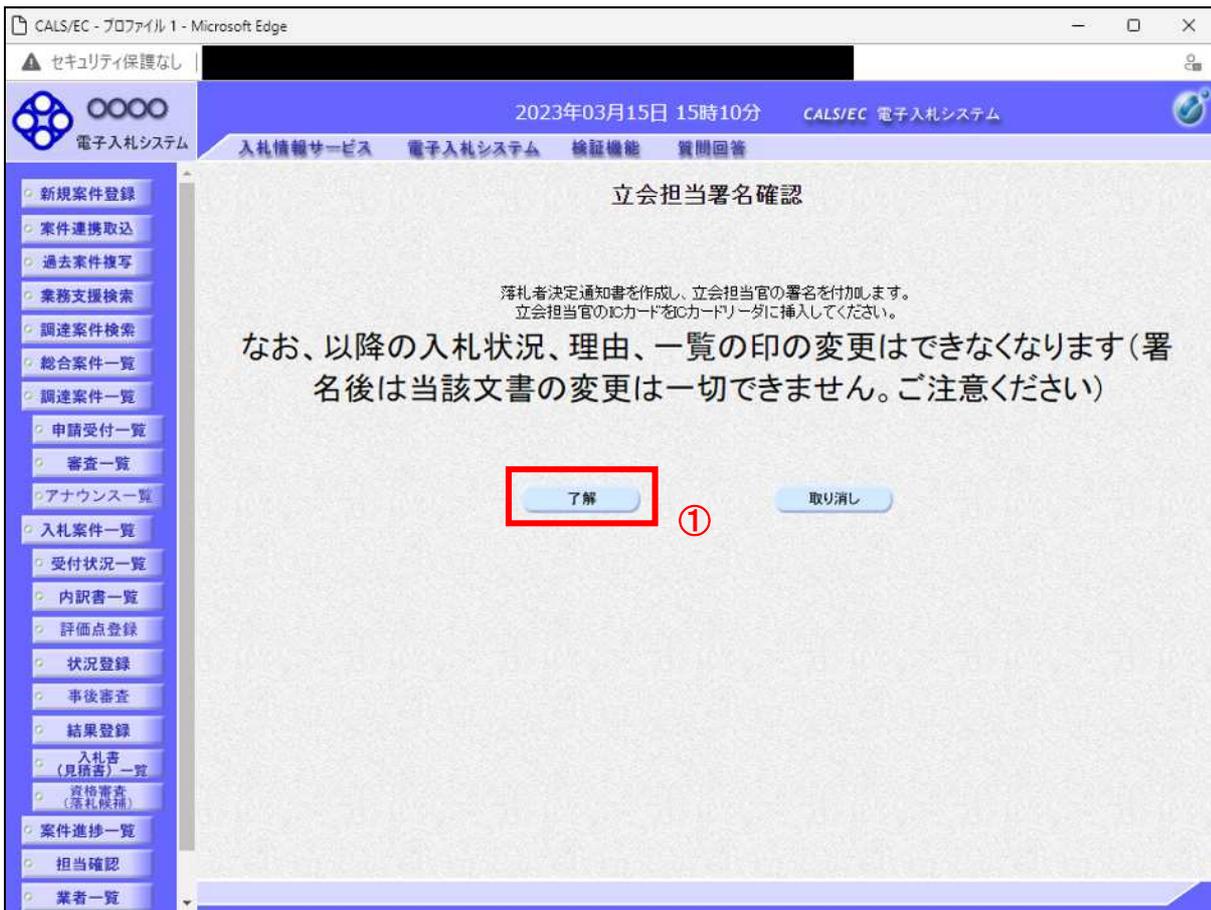
つづけて「立会担当署名」ボタン①をクリックします。※1

※1 貴団体の設定により、「立会担当署名」ボタンは非表示の場合があります。

本ボタンが非表示の場合は、「(7) 入札結果の登録」へとお進みください。

## (5) 立会担当者の署名

立会担当署名確認を表示します。



### 操作説明

「了解」ボタン①をクリックします。

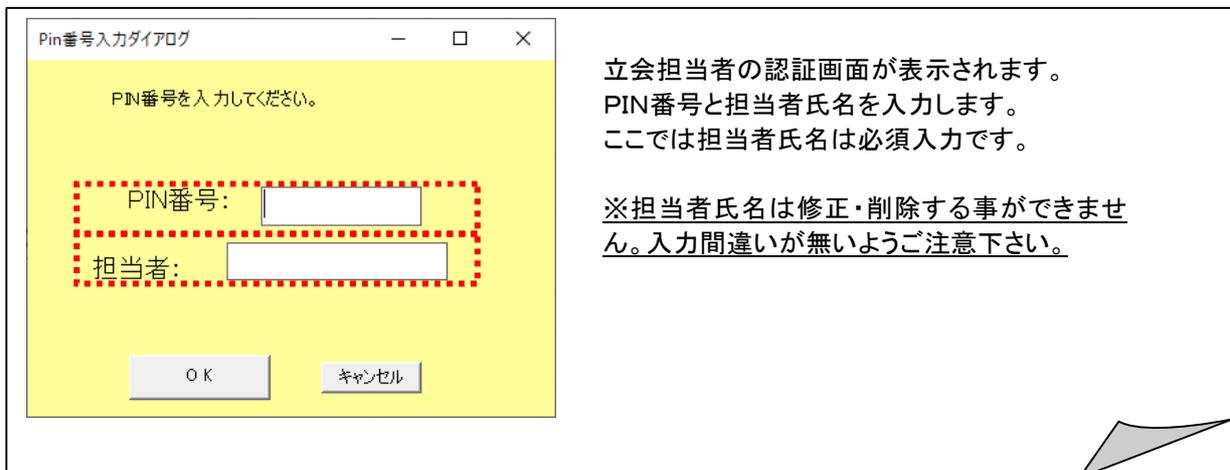
下記 PIN 番号ダイアログが表示されますので、PIN 番号、担当者氏名を入力し OK ボタンをクリックします。※1

※1 OK ボタンをクリック後、「サーバーと通信中」ダイアログを表示し、画面を更新します。

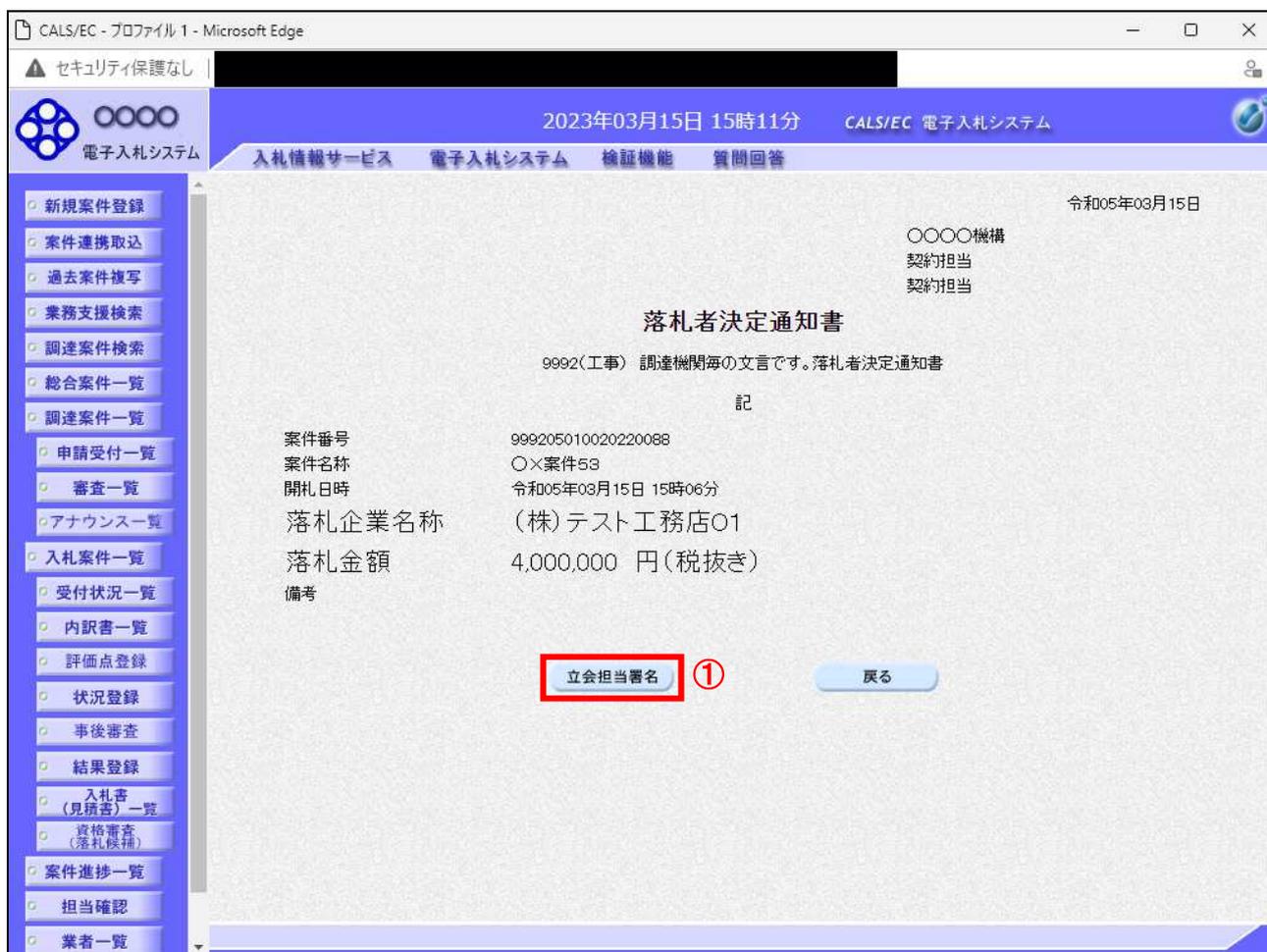
### 項目説明

「了解」ボタン : PIN 番号入力ダイアログを表示します。

「取り消し」ボタン : 入力結果登録画面へ戻ります。



(6) 落札者決定通知書立会担当者の署名  
再び落札者決定通知書を表示します。



#### 操作説明

「立会担当署名」ボタン①をクリックします。

#### 項目説明

「立会担当署名」ボタン : 署名欄に担当者氏名が追加され、入札結果登録画面に戻ります。  
「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

#### 注意事項

貴団体の設定により、落札金額は以下のとおり、表示内容が異なります。

- ・「税抜額」を表示
- ・「税抜額」と「税込額」を表示

## (7) 入札結果の登録

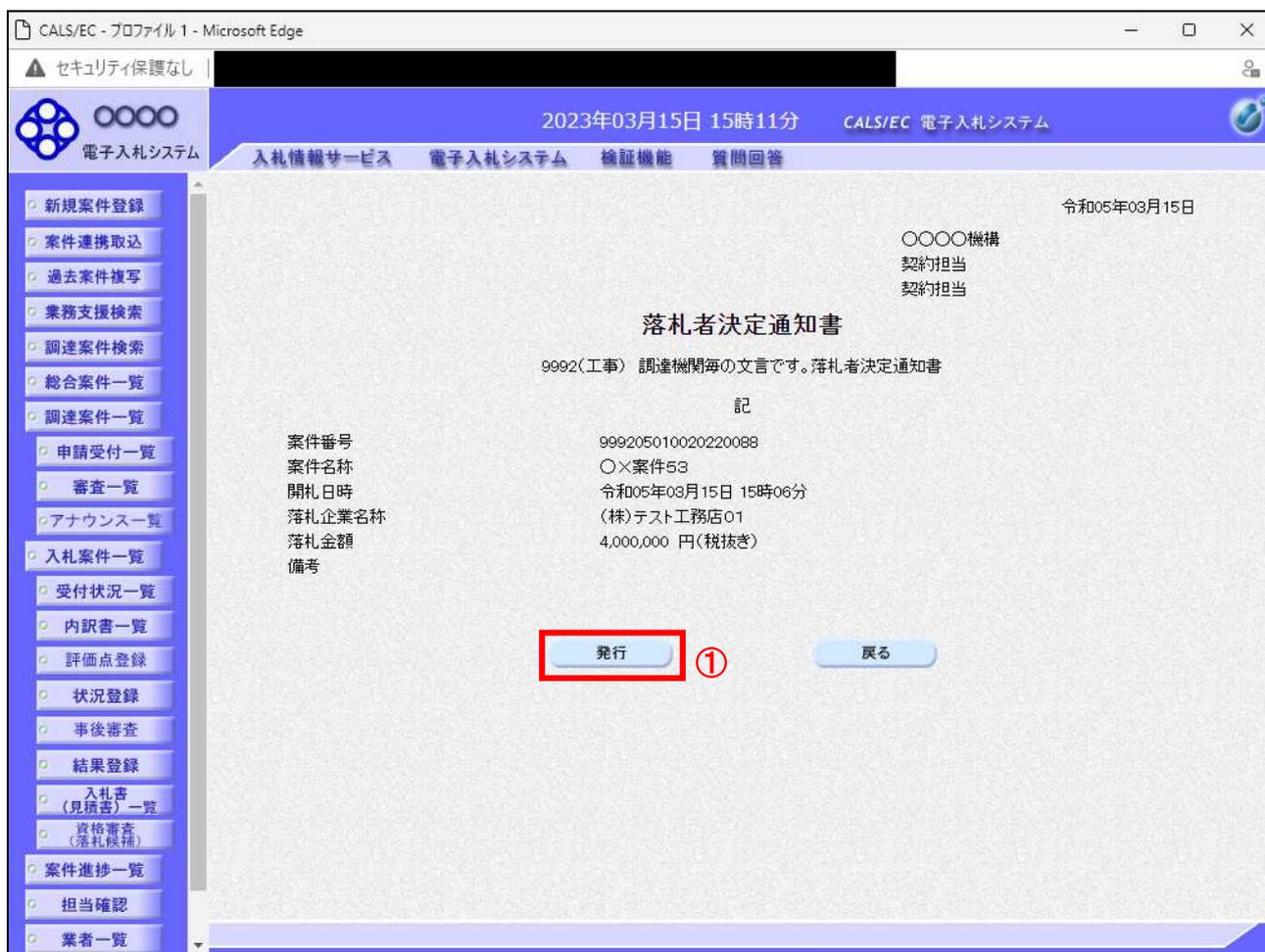
署名ボタンの横に立会担当者の氏名と署名時間が表示されました。

The screenshot shows the '入札結果登録' (Bid Result Registration) screen in the CALS/EC system. The interface includes a navigation menu on the left with options like '新規案件登録', '案件連携取込', and '入札案件一覧'. The main content area features a progress bar with steps: '申請受付一覧' → '審査一覧' → '受付状況一覧' → '状況登録' → '結果登録'. Below the progress bar, case details are shown: '案件番号: 999205010020220088', '案件名称: ○×案件53', '担当者: テスト担当', and '開札執行日時: 令和05年03月15日 15時06分'. The '入札結果' section has radio buttons for '落札者決定' (selected), '調査必要・保持保留', and '取止め'. A text box for '理由/備考' is present. Below this, '執行担当署名' (15:09:47) and '立会担当署名' (15:11:02) are displayed. The '予定価格' (Estimated Price) is 5,000,000 yen (tax-exempt), and the '調査基準価格' (Investigation Standard Price) is 4,000,000 yen (tax-exempt). A table at the bottom lists three bids from '(株)テスト工務店' with various status indicators. A red box highlights the '入札結果登録' button, and the '入札履歴' (Bid History) section shows the latest update time as 2023.03.15 15:11.

## 操作説明

「入札結果登録」ボタン①をクリックします。

(8)落札者決定通知書の発行  
落札者決定通知書を表示します。



### 操作説明

内容を確認したのち「発行」ボタン①をクリックします。

### 項目説明

「発行」ボタン : 落札者決定通知書が発行され、入札結果登録画面へ戻ります。  
「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

### 注意事項

貴団体の設定により、落札金額は以下のとおり、表示内容が異なります。

- ・「税抜額」を表示
- ・「税抜額」と「税込額」を表示

### (9) 落札者決定通知書の表示

落札者決定通知書を発行すると、入札結果登録ボタンが通知書表示ボタンに替わります。  
このボタンをクリックすると、発行した落札者決定通知書の確認を行うことができます。

入札結果登録

申請受付一覧 → 審査一覧 → 受付状況一覧 → 状況登録 → 結果登録

案件番号 999205010020220088  
案件名称 ○×案件53  
担当者 テスト担当  
開札執行日時 令和05年03月15日 15時06分

入札結果  落札者決定  調査必要・保持保留  取止め  
理由／備考

執行担当署名 執行担当 15:09:47  
立会担当署名 立会担当 15:11:02

予定価格 (入力欄) (表示欄) 5,000,000 円 (税抜き) 500万 円 (税抜き) 5,000,000 円 (税抜き)  
調査基準価格 (入力欄) (表示欄) 4,000,000 円 (税抜き) 400万 円 (税抜き) 4,000,000 円 (税抜き)

通知書表示

入札履歴 一覧印刷 最新更新日時 2023.03.15 15:11

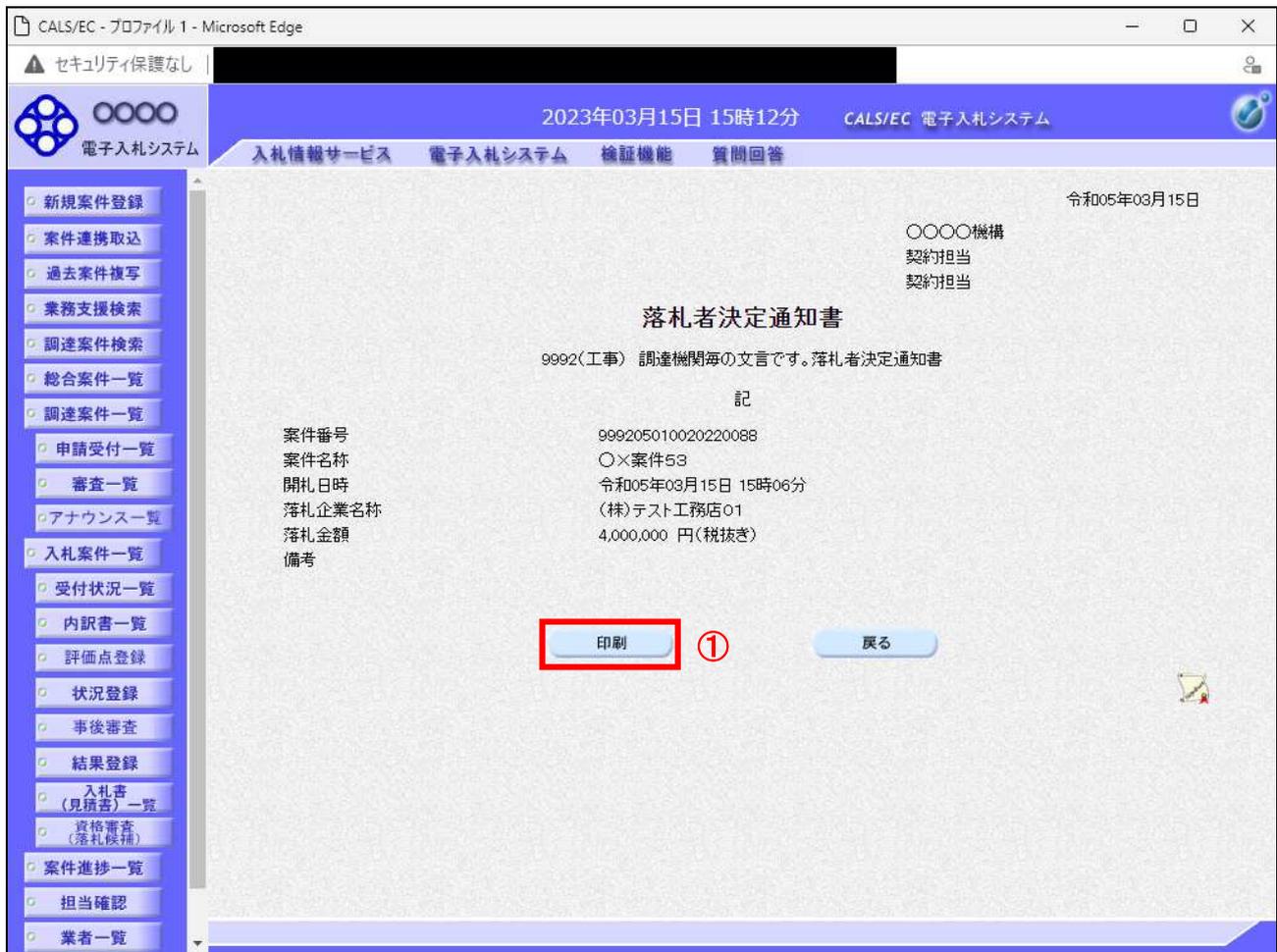
番号	業者名	第1回金額	予定価格以下	調査基準価格以上	調査実施	落札者	入札書	備考
1	(株)テスト工務店01	4,000,000	○	○	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	表示	
2	(株)テスト工務店02	4,100,000	○	○	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	表示	
3	(株)テスト工務店03	4,300,000	○	○	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	表示	紙入札

### 操作説明

発行済みの落札者決定通知書を確認する場合、「通知書表示」ボタン①をクリックします。

### (10) 落札者決定通知書の表示

発行された落札者決定通知書の内容を表示します。



### 操作説明

印刷を行う場合、「印刷」ボタン①をクリックします。※1

※1 「印刷」ボタン①をクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

### 項目説明

「印刷」ボタン : 印刷用の別画面を表示します。

「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

### 注意事項

貴団体の設定により、落札金額は以下のとおり、表示内容が異なります。

- ・「税抜額」を表示
- ・「税抜額」と「税込額」を表示

### (11) 落札者決定通知書の印刷

本画面で落札者決定通知書の印刷を行います。

無題 - プロファイル 1 - Microsoft Edge

about:blank

令和05年03月15日

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約担当

### 落札者決定通知書

9992(工事) 調達機関毎の文言です。落札者決定通知書

記

案件番号	999205010020220088
案件名称	〇×案件53
開札日時	令和05年03月15日 15時06分
落札企業名称	(株)テスト工務店01
落札金額	4,000,000 円(税抜き)
備考	

戻る Alt+左矢印  
進む Alt+右方向キー  
最新の情報に更新 Ctrl+R  
名前を付けて保存 Ctrl+S  
**印刷 Ctrl+P**  
メディアをデバイスにキャスト  
音声で読み上げる Ctrl+Shift+U  
ページをコレクションに追加 >  
共有  
ページのソース表示 Ctrl+U  
開発者ツールで調査する

### 操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリック、印刷完了後、「×」ボタン②をクリックし画面を閉じます。

### 注意事項

貴団体の設定により、落札金額は以下のとおり、表示内容が異なります。

- ・「税抜額」を表示
- ・「税抜額」と「税込額」を表示