

令和8年度神崎市オンライン英語レッスン業務委託
参加表明書等提出要領

佐賀県神崎市

教育委員会事務局 学校教育課

令和 8 年度神崎市オンライン英語レッスン業務委託
参加表明書等提出要領

1. 提出書類

令和 8 年度神崎市オンライン英語レッスン業務委託（以下「本業務」という。）の公募型プロポーザル（以下「本プロポーザル」という。）に参加を希望する者は、次に掲げるものすべてを担当部署に提出すること。

- (1) 参加表明書（参-様式第 1 号）
 - ・代表者印を押印のうえ提出すること。
- (2) 会社概要（参-様式第 2 号）
- (3) 業務実績調書（参-様式第 3 号）
 - ・業務実績を記載すること。なお、記載した業務の契約書（鑑の写し）及び業務の内容が確認できる書類等（写し）を添付すること。
- (4) 予定する管理者、外国人講師、ICT 支援員の配置調書（参-様式第 4 号）
 - ・予定管理者の業務実績状況は、4 件以内で記載すること。
- (5) 予定する管理者と当該事業所との雇用関係を証明する書類（発行後 3 ヶ月以内）
 - ・市区町村が作成する住民税特別徴収税額通知書（写し）
 - ・健康保険・厚生年金被保険者標準報酬決定通知書（写し）
 - ・所属会社の雇用証明書（写し可）
 - ・上記書類に準ずる書類（写し可）
- (6) 履歴事項全部証明書（写しでも可）
 - ・発行後 3 ヶ月以内のものに限る。
- (7) 国税・都道府県税・市区町村税の納税証明書（未納が無い証明）（写しでも可）
 - ・発行後 3 ヶ月以内のものに限る。
- (8) 神崎市物品の製造、修理又は購入に係る一般競争入札及び指名競争入札に参加することができる者の資格及び資格審査に関する規程に基づく、入札参加資格審査申請書
※（8）は令和 7 年度・令和 8 年度の神崎市入札参加資格登録を受けていない者のみ提出すること。

2 参加表明書等に関する質問の受付及び回答

(1) 質問の方法

質問は、参加表明書等質問書（参-様式第 5 号）により電子メールにて担当部署へ送付すること。送信にあたっては、表題を「令和 8 年度神崎市オンライン英語レッスン業務委託についての質疑」とし、電子メール送信後に担当部署へ確認の電話を入れること。なお、原則として、電子メール以外による質問は受け付けない。

(2) 質問の受付期間

令和8年2月27日(金)から令和8年3月4日(水)午後5時まで

(3) 質問に対する回答方法

質問者に電子メールにより回答する。

(4) 質問に対する回答期限

令和8年3月6日(金)まで

(5) 送付先

担当部署とする。

3 参加表明書等提出方法

(1) 持参又は郵送とする。持参の場合は、平日の午前9時から午後5時までとする。郵送による場合は、配達証明付書留郵便とし、提出期間内に必着とする。

(2) 提出期間

令和8年2月27日(金)から令和8年3月10日(火)午後5時まで