

## 令和 7 年度神埼市任期付職員（一般行政職（観））採用試験受験申込書

受験番号 \_\_\_\_\_ ※本人は記入しない

1 試験区分 任期付 一般行政職（観）		(写真欄) (1) 写真は裏の前面にのりを付けてこの欄に貼ってください。 (2) 写真は申込み前 6 ヶ月以内に帽子を付けていないで、上半身を撮った縦 4 cm、横 3 cm のもので本人と確認できるものがが必要です。	
2 ふりがな .....	1. <input type="checkbox"/> 男 2. <input type="checkbox"/> 女		
氏名 .....	3. <input type="checkbox"/> 選択しない		
3 生年月日 昭和・平成 年 月 日生 (令和 8 年 4 月 1 日時点 満 歳)			
4 現住所（住民基本台帳に記載されている住所）※番地まで詳しく記入すること。 (〒 - )			
TEL :		E-mail :	
5 連絡先（合格通知書等の送付先） (〒 - )			
TEL :		(呼出し 方)	
6 学 歴	学 校 名 (中学校から順に記入してください)	学部・学科名	期 間
			昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで
			昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで
			昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで
			昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで
7 経歴 別紙「職務経歴書」のとおり			
8 資 格 ・ 免 許	資格・免許名	取得年月日	
		昭・平・令 年 月 日	
		昭・平・令 年 月 日	
		昭・平・令 年 月 日	
9 健康状態 ※既往歴、治療中の病気等があれば記入してください。			
以上のとおり相違ありません。 令和 年 月 日 氏名（自筆）			

※記載事項に不正や虚偽がある場合は、職員として採用される資格を失います。

# 職務経歴書

氏名 生年月日 年 月 日生

職歴 1	勤務先及び所在地	勤務期間	勤務形態 (該当項目を選択してください)
	(所在地 )	自： 年 月 至： 年 月 在職期間 年 月	正規・臨時 アルバイト・パート 1日( )時間 週 ( )日
	職務内容 (具体的に記入してください。)		
職歴 2	勤務先及び所在地	勤務期間	勤務形態 (該当項目を選択してください)
	(所在地 )	自： 年 月 至： 年 月 在職期間 年 月	正規・臨時 アルバイト・パート 1日( )時間 週 ( )日
	職務内容 (具体的に記入してください。)		
職歴 3	勤務先及び所在地	勤務期間	勤務形態 (該当項目を選択してください)
	(所在地 )	自： 年 月 至： 年 月 在職期間 年 月	正規・臨時 アルバイト・パート 1日( )時間 週 ( )日
	職務内容 (具体的に記入してください。)		
職歴 4	勤務先及び所在地	勤務期間	勤務形態 (該当項目を選択してください)
	(所在地 )	自： 年 月 至： 年 月 在職期間 年 月	正規・臨時 アルバイト・パート 1日( )時間 週 ( )日
	職務内容 (具体的に記入してください。)		
職歴 5	勤務先及び所在地	勤務期間	勤務形態 (該当項目を選択してください)
	(所在地 )	自： 年 月 至： 年 月 在職期間 年 月	正規・臨時 アルバイト・パート 1日( )時間 週 ( )日
	職務内容 (具体的に記入してください。)		

※ 令和8年1月31日時点で記入してください。(直近の職歴から順番に記入してください)  
※ 休業等(傷病休暇・休職、育児休業、介護休業等)で実際に業務に従事しなかった期間が1か月以上ある場合は、「職務内容」欄に休職理由と休職期間を記入してください。  
※ 記入欄が不足する場合は用紙を適宜追加してください。