神崎市旧庁舎跡地整備事業基本設計業務委託
参加表明書等提出要領

佐賀県神崎市

1. 提出書類

神崎市旧庁舎跡地整備事業基本設計業務委託（以下「本業務」という。）の公募型プロポーザル（以下「本プロポーザル」という。）に参加する者は、次に掲げるものすべてを担当部署に提出する。

- (1) 参加表明書（様式第1号）
- (2) 会社概要（様式第2号）
- (3) 業務実績調書（様式第3号）
※業務実績調書に記載した業務の契約書（鑑の写し）及び業務の内容が確認できる書類等（写し）
- (4) 納税証明書（写し）
※参加表明書提出の前3か月以内に発行された証明書で、国税及び参加表明する者の所在地における地方税（市税・県税・都税）の未納がないことを示すもの
- (5) 神崎市一般競争(指名競争)入札参加資格審査申請要領に基づく、入札参加資格審査申請書
※令和7・8年度の神崎市建設工事等入札参加資格登録を受けていない者のみ提出
※申請書は、神崎市 HP (<https://www.city.kanzaki.saga.jp/main/17945.html>) からダウンロードできます
- (6) 登記事項証明書（履歴事項全部証明書又は現在事項全部証明書）
- (7) 共同企業体届出書兼委任状（様式第4号）※JVの場合のみ提出
- (8) 協力事業者届出書（様式第5号）※必要な場合のみ提出
- (9) 業務執行体制表（様式第6号）
- (10) 予定技術者の経歴調書（様式第7号）

2. 参加表明書等に関する質問の受付及び回答

(1) 質問の方法

質問は、質問書（様式第8号）により電子メールにて担当部署へ送付すること。送信にあたっては、表題を「神崎市旧庁舎跡地整備事業基本設計業務委託についての質問」とし、電子メール送信後に担当部署へ確認の電話を入れること。なお、原則として、電子メール以外による質問は受け付けない。

(2) 質問の受付期間

令和7年8月12日（火）から令和7年9月10日（水）午後5時まで

(3) 質問に対する回答方法

質問に対する回答は、神崎市のホームページに掲載する。

質問を行った事業者名は公表しない。

(4) 質問に対する回答期限

令和7年9月12日（金）まで