

# 固定資産証明等の交付申請書（郵送請求用）

（あて先） 神埼市長 様

申請日	年 月 日	□にチェックしてください。	
申請者	住所	〒	
	フリガナ 氏名	生年月日	大・昭 平・令 年 月 日
	連絡先	（自宅） （携帯） ※昼間連絡の取れる連絡先	

必要な 税証明	どなたの証明が必要ですか				
	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ				
	<input type="checkbox"/> それ以外 氏名（ ） 生年月日（ ） 住所（ ）				
	どの証明が必要ですか				
	評価証明書 (300円/通)	<input type="checkbox"/> 一部 <input type="checkbox"/> 全部	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	<input type="checkbox"/> 単有 <input type="checkbox"/> 共有	年度分 通
	公課証明書 (300円/通)	<input type="checkbox"/> 一部 <input type="checkbox"/> 全部	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	<input type="checkbox"/> 単有 <input type="checkbox"/> 共有	年度分 通
	※一部の土地・家屋の証明が必要な場合は、対象の所在地を記入してください				
	神埼市 町	神埼市 町			
	神埼市 町	神埼市 町			
	神埼市 町	神埼市 町			
名寄帳証明書 (300円/通)	<input type="checkbox"/> 単有 <input type="checkbox"/> 共有	年度分	通		
その他	（ ）				

**【申請に必要な書類】**

**定額小為替**  
**【定額小為替の利用に関する注意事項】**

- ・ **定額小為替はおつりのないように用意をお願いします。** 地方自治法施行令第156条で、証券による納付の場合には「納付金額を超えないものに限る」と規定されています。
- ・ 単有名義・共有名義が何通になるかご不明な際は、**300円**の定額小為替を複数枚同封してください。
- ・ 発行後**5か月以内**のものを添付ください。

**返信用封筒** （切手を貼ってください）

**顔写真付き身分証明書のコピー** （現住所がわかるようにコピーしてください。）  
 ※顔写真付きの身分証明書がない場合は「保険証+年金証書」や「保険証+住民基本台帳カード」など2点が必要です。

**委任状**  
 ※本人（固定資産を所有する方）または同居の親族以外が申請される場合は必要です。

**戸籍謄本等のコピー**  
 ※名義人または納税義務者が亡くなった方である場合、相続確認ができる書類の添付が必要です。

その他の書類を申請する場合は、別途で添付する書類が必要な場合がございます。

----- 以下は記入しないでください。 -----

受付印	起案日	上記の通り郵送請求がありましたので、送付してよいかお伺いします。	
	年 月 日	定額小為替	係内処理
		円( . . 発行)	起案者
	返信用封筒	円( . . 発行)	
	保管	円( . . 発行)	
	計	円	

【申請に必要な書類】

固定資産証明等の交付申請書  
(郵送請求用)

手数料(定額小為替)

※小為替は郵便局にて発行しています。  
※小為替には何も記入しないでください。  
※切手、収入印紙、現金での支払いはできません。

身分証のコピー

- ・顔写真付きは1点  
→マイナンバーカード、免許証など  
(※マイナンバー記載面は不要)
- ・顔写真なしは2点  
→健康保険証、介護保険証、年金証書 など

切手を  
貼って  
ください

〒□□□-□□□□

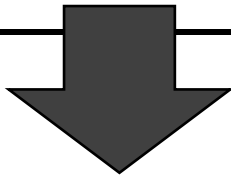
返信用封筒

委任状

※必要な方のみ。

戸籍謄本

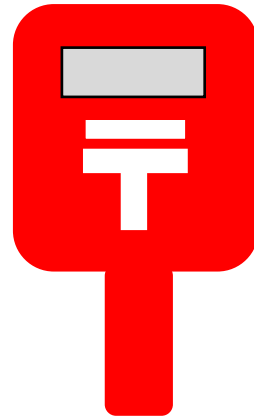
※必要な方のみ。



切手を  
貼って  
ください

〒□□□-□□□□

投 函



問合わせ先：0952-37-0114 (税務課 直通)

【神崎市にご請求の方】

下記を切り取って、封筒の宛名として使用できます。

〒842-8601

佐賀県神崎市神埼町鶴3542番地1

神崎市役所 税務課 資産税係

証明書等郵送請求書在中