

神崎市立図書館電子図書館導入委託  
参加表明書提出要領

佐賀県神崎市

## 1 提出書類

神崎市立図書館電子図書館導入業務委託（以下「本業務」という。）の公募型プロポーザル（以下「本プロポーザル」という。）に参加を希望する者は、次に掲げるもの全てを担当部署に提出すること。

- (1) 「参加表明書」（様式第1号）
- (2) 「会社概要」（様式第2号）
- (3) 「業務実績調書」（様式第3号）
- (4) 納税証明書の写し

※参加表明書提出の前3か月以内に発行された証明書で、国税、参加表明する者の所在地における道府県税又は都税、及び市町村民税又は特別区税の未納がないことを示すもの

- (5) 業務実績調書（様式第3号）に記載した業務の契約書（鑑の写し）及び業務の内容が確認できる書類等（写し）
- (6) 神崎市物品の製造・修理又は購入に係る一般競争入札及び指名競争入札に参加することができる者の資格及び資格審査に関する規程に基づく、入札参加資格審査申請書・・・令和7・8年度の神崎市入札参加資格登録を受けていない者のみ提出のこと

## 2 参加表明書に関する質問の受付及び回答

### (1) 質問の方法

質問は、質問書（様式第4号）により電子メールにて担当部署へ送付すること。送信にあたっては、表題を「神崎市立図書館電子図書館導入業務委託業務についての質疑」とし、電子メール送信後に担当部署へ確認の電話を入れること。なお、原則として、電子メール以外による質問は受け付けない。

### (2) 質問の受付期間

令和7年5月30日（金）から令和7年6月6日（金）午後5時まで

### (3) 質問に対する回答方法

質問に対する回答は、神崎市公式ホームページに掲載する。  
質問を行った事業者名は公表しない。

### (4) 質問に対する回答期限

令和7年6月10日（火）まで

## 3 留意事項

### (1) 参加表明書（様式第1号）

代表者印を押印のうえ提出すること。

### (2) 会社概要（様式第2号）

### (3) 業務実績調書（様式第3号）

該当する業務実績を5件以内で記載すること。