

神崎市地域公共交通計画策定業務委託 参加表明書等提出要領

1. 提出書類

神崎市地域公共交通計画業務委託（以下「本業務」という。）の公募型プロポーザル（以下「本プロポーザル」という。）に参加を希望する者は、次に掲げるもの全てを神崎市地域公共交通活性化協議会に提出すること。

- （１）参加表明書（様式第１号）
- （２）会社概要（様式第２号）
- （３）業務実績調書（様式第３号）
- （４）納税証明書の写し（※）

※参加表明書提出の前３か月以内に発行された証明書で、国税、参加表明する者の所在地における道府県税又は都税及び市町村民税又は特別区税の未納がないことを示すもの

なお、（１）～（３）の書類については社名の記載と社印の押印及び契約締結権限者名の記載とその印を必ず押印したうえで提出すること。

2. 参加表明書等に関する質問の受付及び回答

（１）質問の方法

質問は、質問書（様式第４号）により電子メールにて担当部署へ送付すること。送信にあたっては、表題を「神崎市地域公共交通計画策定業務委託についての質疑」とし、電子メール送信後に担当部署へ確認の電話を入れること。なお、原則として、電子メール以外による質問は受け付けない。

（２）質問の受付期間

令和７年５月９日（金）から令和７年５月１６日（金）午後５時まで

（３）質問に対する回答方法

質問に対する回答は、神崎市公式ホームページに掲載する。

質問を行った事業所名は公表しない。

（４）質問に対する回答期限

令和７年５月２０日（火）まで

3. 留意事項

（１）参加表明書（様式第１号）

代表者印を押印のうえ提出すること。

（２）会社概要（様式第２号）

従業員数は、当該会社について記載すること。

（３）業務実績調書（様式第３号）

該当する業務実績を５件以内で記載すること。