

市報かんざき作成及び印刷業務委託
参加表明書提出要領

佐賀県神埼市

1 提出書類

市報かんざき作成及び印刷業務委託（以下「本業務」という。）の公募型プロポーザル（以下「本プロポーザル」という。）に参加を希望する者は、次に掲げるものの全てを担当部署に提出すること。

- (1) 「参加表明書」（様式第1号）
- (2) 「会社概要」（様式第2号）
- (3) 「業務実績調書」（様式第3号）
- (4) 納税証明書の写し

※参加表明書提出の前3か月以内に発行された証明書で、国税、参加表明する者の所在地における道府県税又は都税、及び市町村民税又は特別区税の未納がないことを示すもの

- (5) 業務実績調書（様式第3号）に記載した業務の契約書（鑑の写し）及び業務の内容が確認できる書類等（写し）
- (6) 神崎市物品の製造・修理又は購入に係る一般競争入札及び指名競争入札に参加することができる者の資格及び資格審査に関する規程に基づく、入札参加資格審査申請書・・・令和7・8年度の神崎市入札参加資格登録を受けていない者のみ提出のこと

2 参加表明書に関する質問の受付及び回答

(1) 質問の方法

質問は、質問書（様式第4号）により電子メールにて担当部署へ送付すること。送信にあたっては、表題を「市報かんざき作成及び印刷委託業務についての質疑」とし、電子メール送信後に担当部署へ確認の電話を入れること。なお、原則として、電子メール以外による質問は受け付けない。

(2) 質問の受付期間

令和7年4月18日（金）から令和7年4月25日（金）午後5時まで

(3) 質問に対する回答方法

質問に対する回答は、神崎市公式ホームページに掲載する。

質問を行った事業所名は公表しない。

(4) 質問に対する回答期限

令和7年4月30日（水）まで

3 留意事項

(1) 参加表明書（様式第1号）

代表者印を押印のうえ提出すること。

(2) 会社概要（様式第2号）

従業員数等は、当該会社について記載すること。

(3) 業務実績調書（様式第3号）

該当する業務実績を5件以内で記載すること。

(様式第1号)

令和 年 月 日

参 加 表 明 書

神埼市長 實 松 尊 徳 様

住 所
商号又は名称
代 表 者 名
電 話 番 号

⑩

下記業務に係る公募型プロポーザルに参加したいので、関係書類を添えて参加することを表明します。

なお、市報かんざき作成及び印刷業務委託公募型プロポーザル実施要領を理解し、同要領に定められた参加要件及び業務実施上の条件を満たしていること並びに提出する書類に虚偽がないことを誓約します。

記

1 業 務 名 市報かんざき作成及び印刷業務委託

2 添付書類名

(連絡担当者)

氏 名 :
部 署 名 :
電 話 番 号 :
E - m a i l :

(様式第 2 号)

会 社 概 要

商号又は名称（本社）		
本社所在地		
代表者役職 氏名		
設立年月		
資本金		千円
売上金		千円
従業員数		人
委任先	商号又は名称	
	所在地	
	代表者役職 氏名	

※ 備 考

- 1 公告日時点で記入すること。
- 2 売上金は直近の決算額を記載すること。
- 3 委任先には本社から契約委任等がある場合に記載すること。

(様式第3号)

業 務 実 績 調 書

発注者	業務名	業務内容	契約金額	業務完了日

※ 備 考

- 1 過去5年以内に刊行物（情報誌、広報紙、社内報、フリーペーパーなど）の発行実績を有し、当該業務が完了している実績を記載すること。実績が複数ある場合は、類似業務等で契約金額が高いものから記載すること。
- 2 業務実績は、契約業務が完了しているものを記載すること。
- 3 業務内容は、どのような契約であったかがわかるような内容を記載すること。

(様式第 4 号)

令和 年 月 日

質 問 書

神埼市長 實 松 尊 徳 様

住 所
商号又は名称
代 表 者 名
電 話 番 号

市報かんざき作成及び印刷業務委託公募型プロポーザルの参加表明書に関する
ことについて、次の事項を質問します。

	質 問 事 項
1	
2	
3	
4	
5	

質問事項に対する問い合わせ先

担当部署	神埼市役所 総務企画部 総務課 秘書広報係 大坪・川原・南里
電話番号	0 9 5 2 - 3 7 - 0 0 8 8 （直通）
E - m a i l	soumu@city.kanzaki.lg.jp