神埼市一般廃棄物処理（収集運搬）業許可申請の提出書類

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 提出書類 | 法人 | 個人 |
|  |  | 一般廃棄物処理業許可申請書【様式第１号】 | ○ | ○ |
|  |  | 誓約書 | ○ | ○ |
| 施設に係る基準 | 運搬施設に係るもの | 車両の概要調書 【別紙様式第１号】及び自動車検査証の写し | ○ | ○ |
| （車両の所有権、使用権を有しない場合）使用承諾書  【別紙様式第２号】 | ○ | ○ |
| （新規許可申請の場合）事務所及び駐車場、洗車場付近の見取図 |  |  |
| （事務所及び駐車場、洗車場の所有権を有しない場合）  使用承諾書【別紙様式第２号】 | ○ | ○ |
| （新規許可申請の場合）駐車場及び洗車場の写真 |  |  |
| 積替保管施設に係るもの | 積替保管行為説明書【別紙様式第１０号】 |  |  |
| 積替保管施設の概要調書【別紙様式第１１号】 |  |  |
| 積替保管施設付近の見取図 |  |  |
| （積替保管施設の所有権を有しない場合）使用承諾書  【別紙様式第２号】 |  |  |
| 積替保管施設の写真 |  |  |
| 申請者の能力に係る基準 | 事業計画に係るもの | 事業計画書 【別紙様式第３号】 | ○ | ○ |
| 定款（又は寄付行為）及び登記簿謄本（履歴事項全部証明書） | ○ | － |
| 業務経歴書及び戸籍記載の住民票 | － | ○ |
| 役員及び従業員名簿【別紙様式第４号】 | ○ | ○ |
| 廃棄物に係る許可取得状況表 【別紙様式第５号】及び許可証の写し | ○ | ○ |
| 神埼市内の業務受託事業所内訳書 【別紙様式第６号】 | ○ | ○ |
| 経理的基礎に係るもの | （新規許可申請の場合）  事業開始に要する資金の総額及び調達方法の調書 【別紙様式第７号】 |  |  |
| 最新の事業年度における貸借対照表及び損益計算書 | ○ | － |
| 最新の法人税・法人市町村民税の納税証明書 | ○ | － |
| 最新の事業年度における資産に関する調書 【別紙様式第８号】 | － | ○ |
| 最新の所得税・市町村民税の納税証明書 | － | ○ |
| 欠格条項に係るもの | 申告書 【別紙様式第９号】 | ○ | ○ |
| （新規許可申請の場合）  身分証明書（成年被後見人、被保佐人、破産者）  （法人にあっては、役員及び政令第４条の７に規定するもの全員） |  |  |

※ 積替保管施設又は一般廃棄物処理（処分）業の許可については、生活環境推進室にご相談ください。

神埼市一般廃棄物処理（収集運搬）業許可申請の提出書類における注意事項

書類の添付漏れ、記入漏れ等がありましたら、再度提出していただきますのでご注意ください。

　運搬車両、駐車場、洗車場、事務所等の所有権、使用権がない場合、使用承諾書[別紙様式第２号]を添付してください。

登記簿謄本、業務経歴書、住民票、納税証明書、身分証明書は、発行から３か月以内の原本もしくは写しを提出してください。