

地域の産官金連携によるエリア観光推進事業に関する事業化調査業務委託
企画提案書提出要領

1. 提出書類

地域の産官金連携によるエリア観光推進事業に関する事業化調査業務委託（以下「本業務」という。）の公募型プロポーザル（以下「本プロポーザル」という。）に参加を希望する者は、企画提案として、次に掲げるもの全てを事務局に提出すること。

- (1)企画提案書 (様式第7号)
- (2)業務の実施方針 (様式任意)
- (3)企画提案内容 (様式任意)
- (4)業務工程表 (様式任意)
- (5)本業務の見積書 (様式任意 但しA4サイズ)

※(2)、(3)、(4)について、記載する文字の大きさは10.5ポイント以上とすること。
なお、提出者を特定することが可能となる記述は避けること。

2. 企画提案書に関する質問の受付及び回答

(1)質問の方法

質問は、質問書（様式第8号）により電子メールにて事務局へ送付すること。
なお、電話等での質問は不可とする。

(2)質問受付期間

令和6年10月11日（金）から令和6年10月25日（金）午後3時まで

(3)質問に対する回答方法

質問に対する回答は、神崎市公式ホームページに掲載する。
（トップページから<事業者の方へ>をクリック）

(4)質問に対する回答期限

令和6年10月29日（火）まで

3. 留意事項

(1)企画提案書（様式第7号）

代表者印を押印のうえ提出すること。

(2)見積書（様式任意 但しA4サイズ）

- 1 企画提案書及び仕様書の内容に基づき、業務の実施に必要な費用を算定し記載すること。
- 2 提案書と同様に正本1部のみ代表者印の押印をすること。

(3)辞退届（様式第9号）

辞退する場合は、代表者印を押印のうえ提出すること。

(様式第7号)

令和 年 月 日

企 画 提 案 書

神埼市長 實松 尊徳 様

住 所
商号又は名称
代 表 者 名
電 話 番 号

㊟

下記業務に係る公募型プロポーザルについて、別添のとおり企画提案書を提出します。

なお、地域の産官金連携によるエリア観光推進事業に関する事業化調査業務委託公募型プロポーザル実施要領を理解し、提出する書類に虚偽がないことを誓約します。

記

業務名 地域の産官金連携によるエリア観光推進事業に関する事業化調査
業務委託

(連絡担当者)

氏 名：
部 署 名：
電 話 番 号：
F A X 番 号：
E - m a i l：

(様式第8号)

令和 年 月 日

質 問 書

神埼市長 實松 尊徳 様

住 所
商号又は名称
代 表 者 名
電 話 番 号

㊟

地域の産官金連携によるエリア観光推進事業に関する事業化調査業務委託公募型プロポーザルの企画提案書に関することについて、次の事項を質問します。

質 問 事 項	
1	
2	
3	
4	
5	

質問事項に対する問い合わせ先

担当部署・担当者	
電話番号	
F A X 番号	
E - m a i l	

(様式第9号)

令和 年 月 日

辞 退 届

神埼市長 實松 尊徳 様

住 所
商号又は名称
代 表 者 名
電 話 番 号

㊟

下記業務に係る公募型プロポーザルについて、辞退します。

記

業務名 地域の産官金連携によるエリア観光推進事業に関する事業化調査
業務委託

辞退理由	
------	--