

地域の産官金連携によるエリア観光推進事業に関する事業化調査業務委託  
参加表明書提出要領

1. 提出書類

地域の産官金連携によるエリア観光推進事業に関する事業化調査業務委託（以下「本業務」という。）の公募型プロポーザル（以下「本プロポーザル」という。）に参加を希望する者は、次に掲げるもの全てを事務局に提出すること。

- (1)参加表明書（様式第1号） 1部
- (2)秘密保持誓約書（様式第2号） 1部
- (3)会社概要（様式第3号） 1部
- (4)業務実績調書（様式第4号） 1部
- (5)予定技術者調書（様式第5号） 1部
- (6)配置体制図（様式任意） 1部
- (7)履歴事項全部証明（写し） 1部  
公告日以降に発行されたものに限る。
- (8)国税及び地方税（都道府県民税、市区町村民税）の「未納が無い証明（完納証明）」 1部  
ただし、各税において課税がない場合には、課税が無い証明（写し）を提出すること。（契約を支店及び営業所とする場合は、その証明書を提出する）  
なお、自治体により「未納が無い証明」が交付されない場合は、過去3年分の納税証明書を提出すること。  
公告日以降に発行されたものに限る。
- (9)業務実績調書（様式第4号）に記載した業務の契約書（写し）
- (10)予定技術者調書（様式第5号）に記載した予定技術者の業務実績に関する契約書（写し）及び業務内容が分かるもの
- (11)予定技術者と当該事務所との雇用関係を証する健康保険証等（写し）及び記載した資格を証する資格者証等（写し）
- (12)神崎市物品の製造、修理又は購入に係る一般競争入札及び指名競争入札に参加することができる者の資格及び資格審査に関する規程に基づく、入札参加資格審査申請書・・・令和5・6年度の神崎市入札参加資格登録を受けていない者のみ提出すること

2. 参加表明書に関する質問の受付及び回答

(1)質問の方法

質問は、質問書（様式第6号）により電子メールにて事務局へ送付すること。  
なお、電話等での質問は不可とする。

(2)質問の受付期間

令和6年10月11日(金)から令和6年10月17日(木)午後3時まで

(3)質問に対する回答方法

質問に対する回答は、神崎市公式ホームページに掲載する。

(トップページから<事業者の方へ>をクリック)

(4)質問に対する回答期限

令和6年10月21日(月)まで

3. 留意事項

(1)参加表明書(様式第1号)

代表者印を押印のうえ提出すること。

(2)秘密保持誓約書(様式第2号)

代表者印を押印のうえ提出すること。

(3)会社概要(様式第3号)

従業員数は当該会社について記載すること。

(4)業務実績調書(様式第4号)

該当する業務実績を5件以内で記載すること。

(5)予定技術者調書(様式第5号)

予定技術者の業務実績は2件以内で記載すること。

(様式第1号)

令和 年 月 日

参加表明書

神埼市長 實松 尊徳 様

住 所  
商号又は名称  
代 表 者 名 ⑩  
電 話 番 号

下記業務に係る公募型プロポーザルに参加したいので、関係書類を添えて参加することを表明します。

なお、地域の産官金連携によるエリア観光推進事業に関する事業化調査業務委託公募型プロポーザル実施要領を理解し、同要領に定められた参加要件及び業務実施上の条件を満たしていること並びに提出する書類に虚偽がないことを誓約します。

記

1. 業務名 地域の産官金連携によるエリア観光推進事業に関する事業化調査業務委託
2. 添付 参加表明書提出要領「1. 提出書類」に記載されたもの 各1部

(連絡担当者)

氏 名：  
部 署 名：  
電 話 番 号：  
F A X 番 号：  
E - m a i l：

(様式第2号)

秘密保持誓約書

神埼市長 實松 尊徳 様

住所（所在地）

事業者名

代表者職氏名

⑩

地域の産官金連携によるエリア観光推進事業に関する事業化調査業務委託公募型プロポーザルへの参加に際し、神埼市より開示される秘密文書について、以下のとおり取り扱うことを確認します。

- (1) 秘密文書の取り扱いに関し、使用者・保管場所を厳重に管理する。
- (2) 神埼市の定める個人情報保護に関する条例等を遵守する。

令和 年 月 日

(連絡担当者)

氏 名 :

部 署 名 :

電 話 番 号 :

F A X 番 号 :

E - m a i l :

(様式第3号)

## 会 社 概 要

### 1 会社概要

商号又は名称（本社）		
本社所在地		
代表者役職 氏名		
設立年月		
資本金		千円
売上金		千円
従業員数		人
委任先	商号又は名称	
	所在地	
	代表者役職 氏名	

### ※ 備 考

- 1 公告日時点で記入すること。
- 2 売上金は直近の決算額を記載すること。
- 3 本社から契約権限を委託された場合は委任先を記載すること。

(様式第4号)

業務実績調書

1	業務名	
	発注者名	
	契約金額	(税込)
	履行期間	年 月 日 ~ 年 月 日
	業務概要	
2	業務名	
	発注者名	
	契約金額	(税込)
	履行期間	年 月 日 ~ 年 月 日
	業務概要	
3	業務名	
	発注者名	
	契約金額	(税込)
	履行期間	年 月 日 ~ 年 月 日
	業務概要	

4	業務名	
	発注者名	
	契約金額	(税込)
	履行期間	年 月 日 ~ 年 月 日
	業務概要	
5	業務名	
	発注者名	
	契約金額	(税込)
	履行期間	年 月 日 ~ 年 月 日
	業務概要	

備 考

- 1 公告日時点で記入すること。
- 2 業務実績は、契約業務が完了しているものをいう。
- 3 実績が複数ある場合は、類似業務等で契約金額が高いものから記載すること。

(様式第5号)

予 定 技 術 者 調 書

氏名		年齢	歳	実務経験年数	年
本業務で担当する業務内容					
主な業務実績（2件まで記入）					
業務名 (発注者名)		業務概要		業務期間	立場
				年 月 ～ 年 月	
				年 月 ～ 年 月	

備 考

- 1 公告日時点で記入すること。
- 2 実務経験年数は、計画策定分野における経験年数とし、1年未満は切り捨てて記入すること。
- 3 主な業務実績は国、地方公共団体発注の既存施設の利活用による官民連携事業に類似する業務の受託実績を有していること。
- 4 立場には、その業務における管理技術者、担当技術者（主担当）等の役割分担を記入すること。
- 5 業務実績は、契約業務が完了しているものをいう。

(様式第6号)

令和 年 月 日

質 問 書

神埼市長 實松 尊徳 様

住 所  
商号又は名称  
代 表 者 名  
電 話 番 号

㊟

地域の産官金連携によるエリア観光推進事業に関する事業化調査業務委託公募型プロポーザルの参加表明書に関することについて、次の事項を質問します。

質 問 事 項	
1	
2	
3	
4	
5	

質問事項に対する問い合わせ先

担当部署・担当者	
電話番号	
FAX番号	
E-mail	