

処 理	開始	月	日	文書分類区分	完結	月	日	決裁区分	起案者
	決裁	月	日	N-6-d-①	保存期間	年			
	施行	月	日	審査	浄書	校合			
	市長	副市長	教育長	部長	課長	副課長	係長	係	員

文化会館利用許可取消（変更）申請書 令和 年 月 日

神埼市長 様

次のとおり利用の許可取消し（変更）を申し込みます。

申請者	住所又は団体所在地				
	氏名又は名称	個人の場合	☎ 電話（ ） -		
		団体の場合	団体名		
	代表者名		☎ 電話（ ） -		
担当者（団体の場合のみ）		電話（ ） -			
利用許可の内容	利用許可の年月日				
	利用予定年月日				
	利用施設（諸室等）				
	行事名称等				
取消等理由					
※取消しの場合、以下は記入しない。変更の場合、以下は変更部分のみを記入してください。					
利用日時	☐ 年 月 日（曜日）開場： 開演： 終演：				
	☐ 年 月 日（曜日）～ 月 日（曜日） 日間				
	☐午前9時～ 正午	☐午後1時～ 午後5時	☐午後6時～ 午後10時	☐午前9時～ 午後5時	
☐午後1時～ 午後10時	☐午前9時～ 午後10時	☐その他 午(前・後) 時 分～ 午(前・後) 時 分			
利用施設	☐ホール（控室・ホワイエつき）	☐控室1・2	☐ホワイエ	使用料	
	☐舞台のみ	☐研修室1	☐研修室2		☐スタジオ
利用形態	入場料	☐無料 ☐500円以下 ☐500円を超える ☐2000円を超える			
	ステージ利用	☐ステージ・客席とも ☐ステージのみ			
	ホール椅子席	☐移動席利用 ☐移動席利用なし			
冷暖房	☐使用する 使用時間 時間(時 分～時 分) ☐使用しない			※ 円	
利用目的	☐営利 ☐非営利			※ 円	
その他	☐ 付属設備（使用後明細書により納入してください）			※ 円	
備考	利用後は、整理整頓、清掃を行ってください。			小計	※ 円
				減額	※ 円
				納入額	※ 円

上記のとおり許可します。

令和 年 月 日

神埼市長