

SAGA2024国民スポーツ大会
神 埼 市 実 行 委 員 会
第2回総務企画専門委員会

SAGA 2024

国 ス ポ ・ 全 障 ス ポ
新しい大会へ。
すべての人に、スポーツのチカラを。

日 時:令和5年2月 14 日(火) 16 時 00 分～
会 場:神崎市役所2階共用会議室

SAGA2024国民スポーツ大会神崎市実行委員会総務企画専門委員会委員

令和5年2月14日現在

委員長 1名

(敬称略・順不同)

選 出 区 分	所 属 団 体	役 職	氏 名
教育・学校関係	学校法人永原学園 西九州大学	講師	山口 裕嗣

副委員長 1名

選 出 区 分	所 属 団 体	役 職	氏 名
産業経済関係	神崎市観光協会	会長	島 富士男

委員 16名

選 出 区 分	所 属 団 体	役 職	氏 名
社会・文化・環境	神崎市市長会	区長会長	岸川 政晴
産業経済関係	神崎市商工会	副会長	山崎 唯之
教育・学校関係	佐賀県立神埼高等学校	教諭	高尾 彰
教育・学校関係	佐賀県立神埼清明高等学校	教諭	白根 直樹
教育・学校関係	神崎市小中学校校長会（小学校）	会長	秋吉 洋志
教育・学校関係	神崎市小中学校校長会（中学校）	副会長	牟田 禎一
医療・福祉関係	社会福祉法人神崎市社会福祉協議会	支所長	岡木 譲二
宿泊・観光・衛生	神崎市食生活改善推進協議会	会員	高嶋 美千代
宿泊・観光・衛生	神崎そうめん協同組合	代表理事	井上 義博
市関係	神崎市総務企画部企画課	課長	音成 栄志
市関係	神崎市総務企画部政策推進課	課長	江頭 和彦
市関係	神崎市総務企画部総務課	課長	山田 宗延
市関係	神崎市市民福祉部福祉課	課長	佐藤 英彦
市関係	神崎市産業建設部商工観光課	課長	野中 隆英
市関係	神崎市教育委員会学校教育課	課長	原口 克
市関係	神崎市教育委員会社会教育課	課長	坂井 昌晃

SAGA2024国民スポーツ大会神崎市実行委員会
第2回総務企画専門委員会 次第

日時:令和5年2月14日(水) 16時00分～

会場:神崎市役所2階共用会議室

1 あいさつ

2 いちご一会とちぎ国体の視察報告

3 広報・機運醸成活動の取組状況

4 議 事

【第1号議案】識別用品整備要項(案)

【第2号議案】保険加入要項(案)

【第3号議案】歓迎装飾実施要項(案)

【第4号議案】売店設置運営要項(案)

【第5号議案】案内所・休憩所設置要項(案)

【第6号議案】遺失物・拾得物取扱要項(案)

5 その他

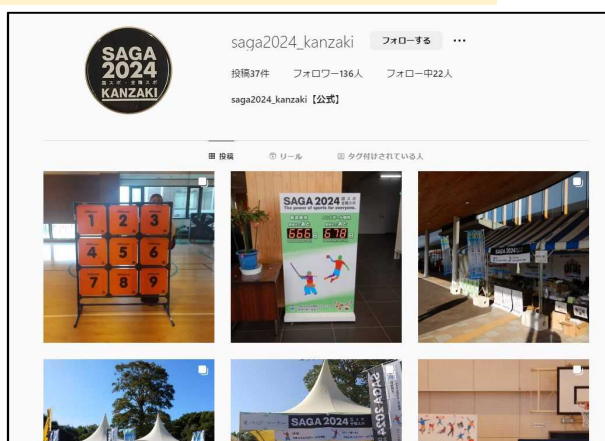
(取組状況Ⅰ) 大会ホームページ・SNS

大会ホームページ

<https://www.cty.kanzaki.saga.jp/main/15011.html>



Instagram



(取組状況 2) 広報物

懸垂幕・横断幕



市役所本庁舎



市役所千代田交流センター



JR神埼駅自由通路



神埼高等学校

クリアファイル



ネックストラップ



（取組状況 3） 学校訪問 2024

市内小中学校で出前授業

SAGA 2024 を契機に、市内の児童・生徒にスポーツを「する」「観る」「支える」などの機会を創出するとともに、大会の認知度や参加意欲等の向上などを目的として、令和5年度にかけて市内の学校を県とともに訪問し、大会に関する講話、スポーツ体験会等の出前授業を開催中

【令和4年度の開催実績】

- 令和4年7月12日 千代田中学校
- 令和4年9月1日 仁比山小学校
- 令和4年10月20日 脊振小学校
- 令和4年11月4日 千代田東部小学校
- 令和4年12月15日 西郷小学校



(取組状況 4) 佐賀・鹿児島エールプロジェクト

「神埼市」「霧島市」のイベントでPR交流

上野原縄文の森 秋まつり
令和4年11月5～6日



元気かんざき市民交流祭
令和4年11月26日



（取組状況5）佐賀・鹿児島エールプロジェクト

「神埼市」「霧島市」の弁当エールプロジェクト

佐賀県立神埼清明高校 × 霧島市立国分中央高校

○神埼清明高校は鹿児島県と佐賀県の特産品（食材）を、国分中央高校は佐賀県と鹿児島県の特産品（食材）を使用する弁当メニューを考案。

○神埼市、霧島市がそれぞれ、弁当業者に調製を依頼。

○霧島市はR5鹿児島国体、神埼市は佐賀国スポ（R5リハーサル大会）での提供を目指す。



(取組状況 6) 広報サポーター

国スポの広報サポーターとして、西九州大学の学生広報サークル（CSNG）と連携・協働し、国スポの広報活動を展開。



(取組状況 7) 協賛

チラシ



SAGA 2024 国スポ 全障スポ
新しい大会へ。すべての人に、スポーツのチカラを。

協賛・寄附 募集

SAGA 2024 国民スポーツ大会神埼市実行委員会では、国民スポーツ大会の趣旨に賛同し、ご協賛又はご寄附をいただける企業・団体を募集しています。

大会の成功に向け、企業・団体のみなさまのご支援・ご協力をお願いします。

剣道競技
2024年9月28日(土)～9月30日(月)

ハンドボール競技
2024年10月10日(木)～10月14日(月)

SAGA 2024 国民スポーツ大会神埼市実行委員会



協賛・寄附の内容

協賛 広報啓発、歓迎装飾若しくは運営に要する物品等

寄附 金銭

< 協賛物品の例 >

項目	物品名
啓発用	のぼり旗、横断幕、ポケットティッシュ、筆記用具など
歓迎装飾用	のぼり旗、横断幕など
おもてなし用	飲料水、特産品、参加者記念品など
競技会用	スタッフ被服、資料袋など
開催準備用	自動車(貸与)など
その他	実行委員会との協議による

協賛(寄附)者名掲載基準

評価額	ホームページ掲載内容
10万円以上	記事及び写真等を掲載
10万円未満	協賛者名のみを掲載

協賛・寄附の受入期間

協賛・寄附の受入期間は、大会終了までとします。

SAGA 2024 国民スポーツ大会神埼市実行委員会
(神埼市教育委員会事務局国民スポーツ大会推進課内)
〒842-8601 神埼市神埼町鶴3542番地1
TEL 0952-37-1331 FAX 0952-52-6549
E-mail sports@city.kanzaki.lg.jp

大会ホームページ



SAGA 2024 国スポ 全障スポ KANZAKI!

SAGA2024国民スポーツ大会神埼市実行委員会トップ > 募集・入札 > 協賛・寄附募集

協賛・寄附募集

SAGA2024国民スポーツ大会神埼市実行委員会では、国民スポーツ大会の趣旨に賛同し、ご協賛又はご寄附をいただける企業・団体を募集しています。

大会の成功に向け、企業・団体のみなさまのご支援・ご協力をお願いします。

剣道競技	2024年9月28日(土)～9月30日(月)
ハンドボール競技	2024年10月10日(木)～10月14日(月)

協賛・寄附の内容

協賛
広報啓発、歓迎装飾若しくは運営に要する物品等

寄附
金銭

協賛物品の例

S A G A 2 0 2 4 神崎市識別用品整備要項（案）

1 目的

この要項は、本市で開催される第 7 8 回国民スポーツ大会「S A G A 2 0 2 4」（以下「大会」という。）の円滑な運営を図るため、大会運営に従事する者（以下「従事者」という。）の識別用品の整備について、必要な事項を定める。

2 整備品目

S A G A 2 0 2 4 国民スポーツ大会神崎市実行委員会（以下「実行委員会」という。）が、識別用品として整備する品目は、原則として次のとおりとする。

- （１）ＩＤカード（カードケースを含む。）
- （２）服飾品
- （３）その他実行委員会が必要と認めるもの

3 配付対象者

識別用品の配付対象者は、原則として次のとおりとする。

- （１）大会役員、来賓
- （２）競技役員
- （３）競技補助員
- （４）競技会係員
- （５）競技会補助員
- （６）選手、監督、大会関係者等
- （７）視察員、報道員等
- （８）その他実行委員会が必要と認める者

4 識別用品のデザイン

識別用品のデザインは、実行委員会が指定するものとする。

5 識別用品の着用

配付対象者は、大会期間中、原則として実行委員会が整備する識別用品を着用することとする。

6 その他

- (1) この要項に定めるもののほか、識別用品に関して必要な事項は別に定める。
- (2) 競技別リハーサル大会における識別用品についても、必要に応じて、この要項を準用する。

附則

この要項は、令和 年 月 日から施行する。

SAGA2024 神崎市保険加入要項（案）

1 趣旨

この要項は、本市で開催される第78回国民スポーツ大会「SAGA2024」（以下「大会」という。）における準備及び大会開催期間中（以下「大会期間中」という。）に大会関係者や第三者に発生した事故等に備え加入する保険について、必要な事項を定める。

2 契約

SAGA2024 国民スポーツ大会神崎市実行委員会（以下「実行委員会」という。）は、損害保険会社（以下「保険会社」という。）と保険契約を締結する。

3 保険内容

実行委員会は、必要に応じて、損害賠償責任保険及び傷害保険に加入するものとし、保険の対象となる事故は、次の各号に掲げるとおりとする。

（1）損害賠償責任事故

大会期間中に第三者に対して損害を与え、かつ被害者から損害賠償を求められ、法律上の損害賠償責任を負う事故をいい、損害の種類により次に掲げるものに分類する。

ア 施設賠償事故

競技会場、練習会場、案内所等及び会場内外に設置する看板や仮設物等、実行委員会が所有又は管理運営するものの不備並びに運営上の過失から生じた事故に起因して、第三者の生命、身体及び所有物に損害を与え、損害賠償責任を負う事故をいう。

イ 医師等賠償事故

実行委員会が管理運営する救護所等での医療行為及び看護業務等に起因して、第三者の生命及び身体に損害を与え、損害賠償責任を負う事故をいう。

ウ 生産物賠償事故

実行委員会が提供した飲食物に起因して、第三者の生命及び身体に損害を与え、損害賠償責任を負う事故をいう。

エ 受託者賠償事故

大会期間中に実行委員会が借り受け、又は預かった第三者の財物を損壊させたことにより、損害賠償責任を負う事故をいう。

(2) 傷害事故

大会役員、競技会役員、競技役員、競技補助員、競技会補助員、医師及び看護師が大会期間中に従事しているとき又は当該業務に従事するため自宅若しくは宿泊所を出てから帰宅するまでの往復途上において発生した偶発事故により、生命及び身体に生じた事故をいう。

4 補償金額

補償金額は、加入保険に規定された範囲内により対応する。

5 適用除外

前項の規定にかかわらず、次の各号に掲げる事故については、保険の対象としない。

(1) 損害賠償責任事故

- ア 故意による事故
- イ 地震、台風等の天災による事故
- ウ その他保険約款上に定めのあるもの

(2) 傷害事故

- ア 保険対象者の故意による事故
- イ 地震、台風等の天災による事故
- ウ 保険対象者の疾病、心神喪失による事故
- エ 保険対象者の自殺、犯罪行為による事故
- オ その他保険約款上に定めのあるもの

6 事故報告

- (1) 大会期間中に事故が発生したときは、競技会係員等は速やかに実行委員会に事故報告書（第1号様式）を提出するものとする。
- (2) 実行委員会は、前項の報告を受理した場合は、速やかにその旨を保険会社に連絡し、所定の手続きを行う。

7 その他

- (1) この要項に定めのない事項は、当該契約に係る賠償責任保険普通保険約款、傷害保険普通保険約款、特別約款及び特約条項の定めるところによる。
- (2) この要項に定めるもののほか、保険に関して必要な事項は別に定める。
- (3) 競技別リハーサル大会における保険加入についても、必要に応じて、この要項を準用する。

附 則

この要項は、令和 年 月 日より施行する。

様式第 1 号

事故報告書

年 月 日

SAGA2024国民スポーツ大会
神崎市市実行委員会 会長 様

報告者 所属： _____

氏名： _____

事故発生日時	令和 年 月 日 () 時 分頃
事故発生場所	
事故発生状況 (できるだけ詳しく)	
負 傷 者	住所
	氏名 (年齢： 歳 男・女)
	電話
医療機関	住所
	名称 (電話)
	担当医師
傷害内容	傷 病 名
	症状・程度など

SAGA2024 神崎市歓迎装飾実施要項（案）

1 趣旨

この要項は、「SAGA2024 神崎市観光・おもてなし基本計画」に基づき、本市で開催する第78回国民スポーツ大会「SAGA2024」（以下「大会」という。）において、選手・監督、役員、視察員、報道員及びその他関係者並びに一般観覧者を歓迎するとともに、開催の機運醸成等を図るため、歓迎装飾について、必要な事項を定める。

2 内容

SAGA2024 国民スポーツ大会神崎市実行委員会は、関係機関等の協力のもと、次のとおり歓迎装飾を実施する。

(1) 装飾場所

競技会場、主要駅、競技会場の周辺道路及びその他必要と認められる場所（以下「会場等」という。）に設置し、法令等による許可等が必要な場合は、当該法令の定めるところにより所要の手続きを行う。

(2) 装飾内容

会場等の施設の規模・環境等に応じて、看板、横断幕、のぼり等の装飾を実施する。

(3) 装飾期間

歓迎装飾の実施期間は、会場等の施設管理者等と協議のうえ、装飾ごとに適切な期間を定める。

3 その他

- (1) この要項に定めるもののほか、歓迎装飾に関して必要な事項は別に定める。
- (2) 競技別リハーサル大会における歓迎装飾についても、必要に応じて、この要項を準用する。

附則

この要項は、令和 年 月 日から施行する。

SAGA2024 神崎市売店設置運営要項（案）

1 趣旨

この要項は、「SAGA2024 神崎市観光・おもてなし基本計画」に基づき、本市で開催する第78回国民スポーツ大会「SAGA2024」（以下「大会」という。）において、SAGA2024 国民スポーツ大会神崎市実行委員会（以下「実行委員会」という。）が設置する売店の設置及び運営について、必要な事項を定める。

2 設置場所及び期間

売店の設置場所及び期間は、次のとおりとし、原則として、設置期間中の途中開設、閉設は認めないものとする。

第78回国民スポーツ大会「SAGA2024」（本大会）		
競技	会場	期間
剣道	神埼中央公園体育館	2024 年 9 月 28 日（土）～30 日（月）
ハンドボール	神埼中央公園体育館	2024 年 10 月 10 日（木）～14 日（月）
	神埼高等学校体育館	2024 年 10 月 10 日（木）～12 日（土）
	トヨタ紡織九州クレインアリーナ	2024 年 10 月 10 日（木）～11 日（金）

なお、次の競技別リハーサル大会において、売店出店の募集・設置をすることとなった場合は、必要に応じて、本要項の規定を準用するものとする。

競技別リハーサル大会		
競技	会場	期間
ハンドボール	神埼中央公園体育館	2023 年 8 月 9 日（水）～12 日（土）
	神埼高等学校体育館	2023 年 8 月 9 日（木）

3 開設時間

原則として、競技開始 1 時間前から競技終了後 30 分までとする。ただし、実行委員会は、必要に応じてこれを変更することができる。

4 出店数、位置及び規模

出店数及び位置は、競技会場の規模等の実情を踏まえ、実行委員会が決定し、出店規模は1店舗あたり1ブース約20㎡とする。ただし、実行委員会は、出店状況等を勘案し、必要に応じてこれを変更することができる。

5 販売品目

売店における販売品目は、次に掲げるものとする。

(1) 国スポ関連グッズ

国民体育大会標章又はSAGA2024国スポ・全障スポのロゴ等を使用した商品であり、それぞれ公益社団法人日本スポーツ協会又はSAGA2024実行委員会（佐賀県）の使用承認を得ているもの

(2) スポーツ用品

(3) 郷土物産品

(4) 飲食物

ア 製造加工品

食品衛生関係法令に規定する営業許可施設等において製造・加工されたもので、容器包装等により衛生的な措置が講じられ、かつ、法令等の規定に基づく適正な表示がなされているもの

イ 現地調理品

売店において調理する食品は、あらかじめ営業許可施設等においてカット等の下処理されたものを搬入し、提供直前に加熱処理を行うものであること。

(5) 宅配便

(6) その他実行委員会が特に必要と認めたもの

6 出店者条件

売店の出店者は、(1)の条件のいずれかに該当し、かつ、(2)の条件のいずれも満たす者とする。

(1) 次の条件のいずれかに該当する者

ア 申請時に1年以上、市内に店舗を有して営業を継続している者

イ 競技団体等の推薦があり、実行委員会が必要と認めた者

ウ 第73回国民体育大会（福井大会）以降の国体（特別大会を含む）、競技別リハーサル大会に出店実績がある者

エ その他実行委員会が認めた者

(2) 次の条件をいずれも満たす者

- ア 競技開催期間中、本要項で定める開設時間を遵守し、継続して出店すること。
- イ 法令等により許可又は登録を必要とする営業については、当該許可又は登録を受けていること。
- ウ 当該出店業務に関する法令等に違反して、申請書の提出時点において過去1年間に営業停止等の重大処分を受けていないこと。
- エ 飲食物販売の出店者については、申請書の提出時点において過去3年間に食中毒発生等による行政処分を受けていないこと。
- オ 調理事業者については、出店前1カ月以内に検便検査を実施し、その結果を実行委員会へ提出できること。当該検査項目は、赤痢菌、サルモネラ属菌、腸管出血性大腸菌とする。
- カ 申請書提出時点において、市税（神崎市が賦課徴収するものに限る。）、法人税（個人の場合は所得税）並びに消費税及び地方消費税の滞納がないこと。
- キ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に掲げる暴力団及び同条第6号に掲げる暴力団員並びにそれらの利益となる活動を行う者でないこと。

7 運営設備等

売店出店に伴う設備等は以下のとおりとし、実行委員会が準備する。ただし、出店状況等に応じて、実行委員会はこれを変更できるものとする。

なお、その他必要な物品等は出店者で準備することとし、実行委員会の許可を受けて火気を使用する出店者にあつては、区画内に必ず消火器を設置しなければならないものとする。

- (1) テント（2間×3間、約20㎡）1張 ※0.5張での出店も可
- (2) 長机6台以内
- (3) 椅子4脚以内

8 売店運営

出店者は、次の事項を遵守し、実行委員会の指示に従うものとする。

(1) 食品関係売店

- ア 現場で調理を行う出店者は、保健所の基準に従い、指導を遵守すること。
- イ 食品は、食品衛生関係法令の基準に従い調製するとともに、汚染防止及び直射日光を避けるなど必要な措置を講じ、保管陳列は衛生的な設備で

- 行い、かつ、食品に表示されている保存方法を遵守し管理を行うこと。
- ウ 早期飲食等を促すとともに、その旨を表示する看板等を設置すること。
- エ 廃棄物収納容器は、蓋付きのものとし、汚液及び汚臭が漏れないよう常に清潔にしておくこと。
- オ 調理等により生じた廃棄物の処理は適正に行うこと。

(2) その他の売店

取扱品目の内容を明瞭に識別できるよう陳列すること。

9 経費の負担

- (1) 売店の運営に要する経費は、出店者が負担する。
- (2) 出店者は、売店の設置、撤去等に要する経費の一部として、次に定める出店料を負担する。

なお、ケータリングカー等については、1台あたり、1ブースとして取り扱うものとする。

ただし、実行委員会は、出店の応募状況等を勘案し、必要に応じてこれを変更することができる。

区分	規模	出店料
神埼市内の者	1 ブース	2,500 円／日
上記以外の者	1 ブース	5,000 円／日

- (3) 出店は、テント 1 張（2 間×3 間、約 20 m²）を基本とする。なお、テント 0.5 張（約 10 m²）を希望される場合は、出店料を半額とし、ブースの拡張を希望される場合は、テント 0.5 張（約 10 m²）につき、出店料の半額を負担しなければならない。
- (3) 次のいずれかに該当するものについては、出店料を免除することができる。

この場合、出店料の免除を受けようとする者は、「売店出店料免除申請書（様式第 7 号）」を提出し、その承認を受けなければならない。実行委員会は、免除の決定について、「出店料免除決定通知書（様式第 8 号）」を交付するものとする。

- ア 国等による障害者就労施設等からの物品に規定する障害者就労施設等
- イ 国又は地方公共団体
- ウ その他実行委員会において特に必要と認めるもの

- (4) 出店者は、出店料を実行委員会が指定する期日までに別途指定する口座に振り込むこととする。なお、振込手数料は、出店者の負担とする。

- (5) 既に納付された出店料は、還付しない。ただし、出店者の責めに帰することができない理由による時、その他特別な理由があると実行委員会が認めたときは、出店料の全部または一部を還付することができる。

10 出店者の募集

出店者の募集期間等に関する事項は、各競技団体と調整のうえ、実行委員会が決定する。

11 出店申請

出店希望者は、実行委員会が定める期日までに、「売店出店申請書（様式第1号）」に次の書類を添えて、実行委員会に提出するものとする。

- (1) 売店出店概要書（様式第2号）
- (2) 売店従事者、運搬車両予定表及び持込み備品調書（様式第3号）
- (3) 誓約書兼承諾書（様式第4号）
- (4) その他実行委員会が必要と認める書類

12 出店者の選定

実行委員会は、第11出店申請に規定する申請があったときは、この要項に基づき、適当であると認めたものを出店者として選定する。ただし、申請者が、次のいずれかに該当するときは、実行委員会は当該申請をした者を優先して出店者として選定し、これによることができない場合は抽選により選定する。

- (1) 売店の販売品目に係る業種別競技会、連合会、協同組合等の団体
- (2) 障がい者就労施設等
- (3) その他、実行委員会が適当と認めた者

13 出店許可証の交付

実行委員会は、出店者として選定した者に対して、「売店許可決定通知書（様式第5号）」を交付するものとし、出店料の納付を確認した後は、「売店出店許可証（様式第6号）」を交付する。

14 保健所への手続き

営業許可申請又は届出を必要とする出店者については、「売店許可決定通知書（様式第5号）」を受け取ったときは、速やかに保健所に許可申請等を行い、受付印が押された許可申請書の写しを実行委員会へ提出しなければならない。

15 売店監督員

- (1) 実行委員会は、売店の円滑な運営を図るため、売店監督員を置く。
- (2) 売店監督員は、SAGA2024国民スポーツ大会神崎市実施本部（以下「実施本部」という。）の係員とし、現場を巡回して、本要項に基づき、売店の設置運営等に関する事項について監督するものとする。

16 売店責任者

- (1) 出店者は、当該従事者の中から売店責任者を定め、売店設置期間中常駐させるものとする。
- (2) 売店責任者に変更があったときは、直ちに実行委員会に報告しなければならない。
- (3) 売店責任者は、売店監督員の指示に従い、当該売店の管理運営にあたらなければならない。
- (4) 食品を取り扱う売店責任者は、調理・保管及び販売等が衛生的に行われるよう十分配慮し、従事者の指導に努めなければならない。

17 禁止事項

出店者及びその従事者は、次に掲げる行為をしてはならない。

- (1) 出店者の権利を第三者に譲渡若しくは転貸し、又は管理運営を第三者に委託すること。
- (2) 商品を不当な価格で販売すること。
- (3) 指定された場所以外で立ち売り及び呼び込み販売をすること。
- (4) 指定された場所以外で飲食物を調理・加工等すること。
- (5) アルコール飲料の販売及び試飲を行うこと。ただし、試飲を行わず、郷土物産品としてアルコール飲料を販売する場合はこの限りでない。
- (6) 危険物を販売及び無償提供をすること。
- (7) 許可された品目以外の物を販売すること。
- (8) 拡声器及び音響機器類を使用すること。
- (9) 火気を使用すること。ただし、実行委員会が認めたときは、この限りでない。
- (10) その他、大会運営に支障を来たすおそれのある行為をすること。

18 遵守事項

出店者及びその従事者は、次に掲げる事項を遵守しなければならない。

- (1) 実行委員会が交付する売店出店許可証を店頭の見やすい位置に掲示すること。
- (2) 売店の装飾は、販売品を表示する看板等を主体とすること。また、飲食物を取扱う売店にあっては、早期飲食を呼びかけるとともに、その旨を促す看板等を設置すること。
- (3) 販売品には、関係法令等の定めるところにより、適切な表示を行い、販売価格を明示すること。また、取扱品目の内容を明瞭に識別できるように陳列すること。
- (4) 実行委員会の許可を受けて対象火気器具等又は燃料等危険物を使用する場合にあっては、ブース内に必ず消火器を設置すること。
- (5) 販売品等を搬入搬出する車両には、実行委員会が別に交付する駐車許可証を指定された位置に掲示すること。なお、原則として搬入車両は、1店舗につき1台とする。
- (6) 販売品等の搬入、陳列及び搬出は、大会運営に支障を来たさないよう、実行委員会が指示する時間内に完了させること。
- (7) 売店及びその周辺の清掃は、出店者の責任のもとに行い、発生したごみは毎日各自で持ち帰り、環境美化に努めること。
- (8) 服飾は、清潔な衣服を着用し、実行委員会が別途交付するIDカードを着用すること。
- (9) 接客にあたっては、おもてなしの心で親切、丁寧な対応を心がけること。
- (10) 飲食物を販売する売店にあたっては、食品衛生関係法令を遵守するとともに保健所の指導に従うこと。また、ブース前にごみ箱を設置し、容器、食べ残し等を回収する販売方法をとること。さらに、調理等により生じた廃棄物の処理は適正に行い、廃棄物収納容器は、蓋付きのものとし、汚液及び汚臭が漏れないように常に清潔にしておくこと。
- (11) 天候の悪化等の事情により、実行委員会がやむを得ず危険回避等のために撤去命令等の指示を出したときには、その指示に従うこと。
- (12) 従事者の変更、追加、削除等があった場合には、直ちに実行委員会に報告すること。なお、変更、追加の報告の際には、当該従業者の本人確認書類を添付すること。
- (13) 関係法令等を遵守し、施設管理者、実行委員会及び売店監督員の指示に従うこと。
- (14) 新型コロナウイルス感染拡大対策として、SAGA2024実行委員会

- (佐賀県)が定める感染防止に関する方針等を遵守すること。
- (15) 従事者は、マスク・手袋(運営に支障がある場合を除く)を着用すること。
 - (16) 出店場所には、ビニールカーテンやアクリルボードを設置するなど、可能な限り感染症予防対策を講じること。
 - (17) 金銭のやり取りは、トレーを介して行い、可能な限り、精算担当者と商品受け渡し担当者を分ける等の対策を講じること。
 - (18) 試食、試着は避け、見本品などに触れなくて済むよう見やすい場所に配置するなど工夫すること。また、サイズ合わせは衣類の上から軽く当てる程度とする等の対策を講じること。

19 管理運営

売店における販売品及び売店備品等の管理は、出店者の責任において行うものとし、火災、盗難、その他不可抗力による災害の損害に対しては、実行委員会は一切責任を負わないものとする。

20 事故等発生時の対応

売店において、事件又は事故が発生したときは、売店責任者は、初期対応にあたりとともに、実施本部に直ちに連絡し、その指示に従うものとする。また、不審者又は不審物を発見したときは、売店責任者は直ちに実施本部に報告するとともに、その指示に従うものとする。

21 許可の取り消し

実行委員会は、出店者が次のいずれかに該当したときは、売店出店許可を取り消すことができる。なお、この場合において、出店者は、実行委員会に対して損害賠償及び既に納めた出店料の返還を請求することはできない。

- (1) 関係法令及びこの要項に違反したとき。
- (2) 売店出店許可証の交付を受けた者が、虚偽の申請又は不当な手段により許可を受けたことが判明したとき。
- (3) 保健所からの指示があったとき。
- (4) その他、実行委員会が売店の運営管理において不相当と認めたとき。

22 原状回復

出店者は、設置期間終了後、速やかに出店に要した物品等を搬出し、原状回復をした後、実施本部の検査を受けなければならない。この場合において、出

店者が原状回復を怠ったときは、実行委員会が当該出店者に代わって原状回復を行い、要した費用を当該出店者に請求することができる。

23 賠償責任

出店者（従事者を含む。）が、会場内の施設又は第三者に対して損害を与えたときは、その損害賠償の責任を負うものとする。

24 補填及び補償

- （１）出店者は、収益が得られなかった場合でも、その損害の補填及び補償を実行委員会に請求することはできない。
- （２）出店者は、天候不良（自然災害を含む。）等実行委員会が予測できない理由により、出店が中止又は縮小になった場合でも、出店準備で生じた経費等の補償を実行委員会に請求することはできない。

25 その他

- （１）この要項に定めるもののほか、売店の設置運営に関して必要な事項は別に定める。
- （２）競技別リハーサル大会における売店についても、必要に応じて、この要項を準用する。

附則

この要項は、令和 年 月 日から施行する。

様式第1号

年 月 日

SAGA2024国民スポーツ大会神崎市実行委員会
会長 内川 修治 様

申請者住所商号又は名称

代表者役職名及び氏名

印

電話番号

売店出店申請書

SAGA2024国民スポーツ大会神崎市実行委員会が運営する競技会場内に、売店を出店したいので、SAGA2024国民スポーツ大会神崎市売店設置運営要項の規定に基づき申請します。

記

- 1 出店希望会場 (競技名： 競技)
- 2 出店希望形態
- 3 添付書類
 - (1) 様式第2号～様式第4号
 - (2) 売店責任者及び従事者の本人確認書類
(運転免許証、パスポートの写しなど、顔写真のある公的機関が発行したもの)
 - (3) 営業に関する保健所の営業許可証又は届出済証の写し
 - (4) 神崎市税の納税(完納)証明書 ※写し可
(申請日以前3ヵ月以内の日付のもので、課税されている全税目「市民税、固定資産税等」が記載されているもの)
 - (5) 消費税及び地方消費税、法人税(個人の場合は所得税)に未納の税額がないことの証明書
- 4 その他
申請書を複数同時に提出する場合に限り、添付書類(4)及び(5)は各1通のみで構わない。

売店出店概要書

商号または名称			
代表者役職名及び氏名			
代表者生年月日	年 月 日		
所在地	〒		
連絡先	【電話】 【メール】	【FAX】	
出店担当者	【氏名】	【電話】	
業 種			
主要取扱品目 (該当品目を○で囲んでください。)	SAGA2024国スポ・全障スポ関連グッズ、スポーツ用品、郷土物産品、飲食物、宅配便、その他（ ）		
国体等出店実績	有（ ） ・ 無		
営業開始年月日	年 月 日	従業員数	人
営業に関して取得した許可等の種類	種 類	番 号	取得年月日
			年 月 日
過去1年間法令違反等処分歴の有無	有 ・ 無	過去3年間食中毒発生事故歴の有無	有 ・ 無
販売品目価格等一覧			
No.	商品名	予定数量	販売価格
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

※ 足りない場合は、別紙に追加してください。

様式第3号

売店従事者、運搬車両予定表及び持込み備品調書

商号又は名称	
--------	--

1 従業者名簿

従業日		売店責任者	従事者	従事者	従事者
月	日	ふりがな	ふりがな	ふりがな	ふりがな
月	日	ふりがな	ふりがな	ふりがな	ふりがな
月	日	ふりがな	ふりがな	ふりがな	ふりがな
月	日	ふりがな	ふりがな	ふりがな	ふりがな

※売店責任者及び従事者にふりがなを記入してください。

2 車両予定表

車両の種類	車両ナンバー	駐車場利用	備考
		有・無	
		有・無	
		有・無	

※ 車両の種類は、「2トントラック」、「軽トラック」などを記入してください。

※ 搬入・搬出のみに使用する場合は、「駐車場使用」の無に○をつけてください。

※ 駐車車両は原則1台ですが、駐車場を準備できない場合があります。

※ ケータリングカーにて販売を行う場合は、車両サイズ等を記入してください。

3 設営持込備品一覧表（実行委員会が設営する備品以外のもの）

備品名	規格等	持込目的

※ 電源、火気の使用に伴う備品を使用する場合は記入してください。（発電機、プロパンガス等）

年 月 日

SAGA2024国民スポーツ大会神崎市実行委員会
会長 内川 修治 様

住 所 _____

商号又は名称 _____

代表者職名 _____

及び氏名 _____ 印

誓約書兼承諾書

SAGA2024国民スポーツ大会において、競技会場への売店出店申請書にあたり、次の項目について相違ない旨を誓約します。また、誓約内容の確認のため、SAGA2024国民スポーツ大会神崎市実行委員会が本承諾書を以って関係官庁に調査、照会することを承諾します。

- 1 本申請及び許可後の申請にあたり、「SAGA2024国民スポーツ大会神崎市売店設置運営要項」を遵守します。
- 2 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に掲げる暴力団及び同条第6号に掲げる暴力団員並びにそれらの利益となる活動を行う者ではありません。
- 3 出店品目の販売において、出店業務に関する法令等に違反して、過去1年間に営業停止等、重大な処分を受けていません。また飲食物を販売する場合、過去3年間に食中毒発生等における行政処分を受けていません。

（連絡担当者）

担当者所属 _____

担当者氏名 _____

携帯番号 _____

FAX _____

E-mail _____

年 月 日

商号又は名称

代表者役職及び氏名 様

SAGA2024国民スポーツ大会神崎市実行委員会
会長 内川 修治 印

売店許可決定通知書

SAGA2024国民スポーツ大会神崎市実行委員会が設営運営する競技会場内の
売店出店について、下記の内容で決定となりました。

つきましては、下記指定口座に 年 月 日()までに
出店料の納入をお願いします。

また、SAGA2024国民スポーツ大会神崎市売店設置運営要項に基づき、臨時営
業許可を必要とする出店者については 年 月 日()までに保健所の受付印が
押された許可申請書の写しを提出してください。

記

1 出店会場 (競技名： 競技)

2 出店形態 () ・ その他 ()

3 出店料 円

4 指定振込口座

佐賀銀行 神埼支店 普通預金

口座番号 3085861

口座名義 SAGA2024国民スポーツ大会神崎市実行委員会
(サガニイマルニイヨンコクミンスポーツタイカイカンザキシジッ
コウイインカイ)

(担当)

SAGA2024国民スポーツ大会神崎市実行委員会事務局

担 当：

電話番号：

FAX：

年 月 日

商号又は名称

代表者役職及び氏名

様

S A G A 2 0 2 4 国民スポーツ大会神崎市実行委員会
会長 内川 修治 印

売 店 出 店 許 可 証

S A G A 2 0 2 4 国民スポーツ大会神崎市実行委員会が運営する競技会場内の出店
について、下記のとおり許可します。

記

許可番号	
商号又は名称	
代表者役職及び氏名	
出店許可会場	(競技名： 競技)
出店許可期間	年 月 日 () ～ 月 日 ()
出店許可品目	
駐車許可台数	台
遵守事項	<p>1 本許可証を売店内に提示すること。</p> <p>2 売店設置運営に関しては、S A G A 2 0 2 4 国民スポーツ大会神崎市売店設置運営要項を遵守すること。</p>

年 月 日

SAGA2024国民スポーツ大会神崎市実行委員会
会長 内川 修治 様

住 所

商号又は名称

代表者役職名

及び氏名

印

売店出店料免除申請書

SAGA2024国民スポーツ大会神崎市実行委員会が設置運営する競技会場内の
売店出店料について、SAGA2024国民スポーツ大会神崎市売店設置運営要項の
規定に基づき免除申請します。

記

1 出店会場 (競技名： 競技)

2 免除理由 (該当項目の左欄に○印を記入)

	国等による障害者就労施設等からの物品等の調達の推進等に関する法律 (平成26年法律第50号)に規定する障害者就労施設等
	国又は地方公共団体
	その他実行委員会において特に認めるもの

(連絡担当者)

担当者所属

担当者氏名

電話番号

FAX

E-mail

年 月 日

商号又は名称

代表者役職及び氏名

様

SAGA2024国民スポーツ大会神崎市実行委員会
会長 内川 修治 印

出 店 料 免 除 決 定 通 知 書

年 月 日付けで申請があったSAGA2024国民スポーツ大会神崎市実行委員会が運競技会場内の売店出店に係る出店料の免除について、下記のとおり許可します。

記

- 1 免除対象会場 (競技名： 競技)
- 2 免除理由

SAGA2024 神崎市案内所・休憩所設置要項（案）

1 趣旨

この要項は、「SAGA2024 神崎市観光・おもてなし基本計画」に基づき、本市で開催する第78回国民スポーツ大会「SAGA2024」（以下「大会」という。）において、参加する選手・監督、役員、視察員、報道員及びその他関係者並びに一般観覧者（以下「大会参加者等」という。）に対し、競技、交通、観光、物産等の案内を行う案内所、憩いの場・交流の場を提供するための休憩所の設置運営に関して、必要な事項を定める。

2 案内所の種類

案内所は、総合案内所及び会場内案内所とする。

3 設置場所

総合案内所は主要駅等に関係機関等と協議のうえ、設置する。

また、会場内案内所及び休憩所は、原則として競技会場に設置する。

4 設置期間

総合案内所の設置期間は、関係機関等と協議のうえ、期間を定める。

また、会場内案内所及び休憩所の設置期間は、原則として各競技会の開催期間中とする。

5 開設時間

総合案内所の開設時間は、関係機関等と協議のうえ、時間を定める。

また、会場内案内所及び休憩所の開設時間は、原則として、開会行事又は競技開始1時間前から競技終了又は閉会行事終了後30分までとする。

6 業務内容

(1) 総合案内所

- ア 競技の案内
- イ 交通、観光・物産等の案内
- ウ 案内資料等の配布
- エ その他各種案内に係る業務

(2) 会場内案内所

- ア 大会参加者等の受付案内及び資料等の配布
- イ 競技の案内
- ウ 交通、観光・物産等の案内
- エ 迷子、遺失物・拾得物の取り扱い
- オ その他各種案内に係る業務

7 その他

- (1) この要項に定めるもののほか、案内所及び休憩所の設置運営に関して必要な事項は、別に定める。
- (2) 競技別リハーサル大会における案内所及び休憩所の設置運営については、必要に応じて、この要項に準用する。

附 則

この要項は、令和 年 月 日から施行する。

S A G A 2 0 2 4 神崎市遺失物・拾得物取扱要項（案）

1 趣旨

この要項は、本市で開催される第 7 8 回国民スポーツ大会「S A G A 2 0 2 4」（以下「大会」という。）において、S A G A 2 0 2 4 国民スポーツ大会神崎市実行委員会（以下「実行委員会」という。）が管理する競技会場、練習会場及び駐車場等で遺失物及び拾得物の届出があった場合の取扱いについて、遺失物法（平成 1 8 年法律第 7 3 号）に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

2 取扱い及び保管

- （1）遺失物又は拾得物の届出先は、S A G A 2 0 2 4 国民スポーツ大会神崎市実施本部（以下「実施本部」という。）が運営する受付案内所とし、拾得物を担当する係（以下「拾得物係」という。）が取扱業務及び一時保管を行う。
- （2）拾得物係は、拾得物について、あらかじめ定められた保管場所に保管し、盗難、紛失等の事故がないよう留意する。
- （3）大会終了後の遺失物及び拾得物の取扱いは、実行委員会において行う。

3 届出の処理

（1）拾得物

拾得物の届出を受けた場合は、「拾得物受理書（様式第 1 号）」に必要事項等を記入の上、拾得者に対して「拾得物預り書（様式第 2 号）」を交付するとともに、「拾得物一覧簿（様式第 3 号）」に記入し、拾得物に「拾得物名札（様式第 4 号）」を取り付け、一時保管する。

（2）遺失物

遺失物の届出を受けた場合は、「遺失物届出書（様式第 5 号）」の提出を受け、遺失者に対し、「遺失物届出書（控え）（様式第 6 号）」を交付するとともに、「遺失物一覧簿（様式第 7 号）」に記入した後、拾得物一覧簿と照合し、該当する物件がなかった場合は、当該遺失者に対して、所轄警察署へ電話確認するよう説明する。

4 遺失物の返還及び拾得者への通知

- （1）遺失者から遺失物届出書の提出を受け、遺失者に遺失物を返還する場合、

運転免許証等で遺失者本人であることを確認の上、「遺失物受領書（様式第 8 号）」を作成し、署名を受ける。

- (2) 遺失者の代理人に遺失物を返還する場合、「委任状（様式第 9 号）」を受理した後に、運転免許証等で遺失者の代理人であることを確認するとともに、遺失物受領書の遺失者への返還欄に署名を受ける。
- (3) 拾得者が有権（報労金および所有権を取得することの権利）の場合は、実行委員会が「拾得物返還通知書（様式第 10 号）」を作成し、拾得者に通知する。

5 拾得物の引継ぎ及び警察署への提出等

- (1) 拾得物係は、大会終了までに、一時保管している拾得物の遺失者が判明しない場合は、当該拾得物を実行委員会に引き継ぐものとする。
- (2) 実行委員会は、拾得物係から引き継いだ遺失者が判明しない拾得物について、拾得の翌日から起算して 7 日以内に、「拾得物届出書（様式第 11 号）」に拾得物受理書（写し）を添えて所轄警察署に引き継ぐものとする。
- (3) 実行委員会は、拾得物を所轄警察署に引き継いだ後に、遺失の届出があった場合は、所轄警察署に引き継いだ旨を、申出者に伝える。

6 その他

- (1) この要項に定めるもののほか、遺失物・拾得物の取扱いについて必要な事項は、別に定める。
- (2) 競技別リハーサル大会における遺失物・拾得物の取扱いについても、必要に応じてこの要項を準用する。

附 則

この要項は、令和 年 月 日から施行する。

大会名：
受理会場：

拾得物受理書

拾得物受理番号		第 号						
受 理 日 時		令和 年 月 日 () 午前・午後 時 分						
拾 得 日 時		令和 年 月 日 () 午前・午後 時 分頃						
拾 得 場 所								
※拾得者	住所							
	氏名							
	電話	自宅 () -			携・勤 () -			
物 件	現金	総額	金額内訳					
		円	金種	数	金種	数	金種	数
			10,000 円		500 円		5 円	
			5,000 円		100 円		1 円	
			2,000 円		50 円			
	1,000 円		10 円					
	物品	品名	形状・特徴・在中品の内訳等					
拾得者の権利		<input type="checkbox"/> 有権 <input type="checkbox"/> 棄権 <input type="checkbox"/> 失権						
※拾得者の同意		遺失者に対して氏名及び住所を告知することの同意 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無						
拾得物預り書交付日時		令和 年 月 日 () 午前・午後 時 分						
※権利放棄の報告	権 利 放 棄 書 上記の物件に対する <input type="checkbox"/> 一切の権利を放棄します <input type="checkbox"/> 費用の請求権を放棄します <input type="checkbox"/> 報労金の請求権を放棄します <input type="checkbox"/> 所有権を放棄します 令和 年 月 日 S A G A 2 0 2 4 国民スポーツ大会神崎市実行委員会 会 長 様 拾得者氏名 _____							
備 考								
取扱担当者								

※ 太枠内は、拾得者本人が記入してください。

大会名：
受理会場：

拾得物預り書

拾得物受理番号		第 号							
受 理 日 時		令和 年 月 日 () 午前・午後 時 分							
拾 得 日 時		令和 年 月 日 () 午前・午後 時 分頃							
拾 得 場 所									
※拾得者	住 所								
	氏 名								
	電 話	自 宅 () -				携・勤 () -			
物 件	現 金	総額	金額内訳						
		円	金種	数	金種	数	金種	数	
			10,000 円		500 円		5 円		
			5,000 円		100 円		1 円		
			2,000 円		50 円				
	1,000 円		10 円						
	物 品	品 名		形状・特徴・在中品の内訳等					

上記の物件を預かりました。
令和 年 月 日
S A G A 2 0 2 4 国民スポーツ大会神崎市実行委員会
会 長

取扱者氏名

注 1 上記の物件は、警察署において告示後 3 か月以内に落とし主が判明しないときは、あなたが所有権を取得されますので、受取期間 (2 か月間) 内に警察署においてお受け取りください。ただし、拾得の時から 24 時間以内に拾得物を届出なかった場合、予め所有権を放棄されている場合、個人情報関連物件等については所有権を取得することができませんので、注意してください。
なお、所有権を取得できる場合の引取期間については、神崎市実行委員会から警察署へ届出後、別途警察署より通知があります。

注 2 所有権を取得し上記の物件を受け取る場合、受取期間内に警察署からの通知書を警察署へ持参し、お受け取りください。受取期間を経過すると、あなたの所有権はなくなりますのでご注意ください。

注 3 落とし主が判明したとき、あなたは、落とし主から拾得物件の価値の 2.5 分から 1 割の範囲内で報労金を受け取ることができます。(あなたが落とし主に対して、氏名等連絡先を告知することに同意していただいたときに限ります。) ただし、拾得の時から 24 時間以内に拾得物を届出なかった場合、予め報労金請求権を放棄されている場合等については、報労金を受け取る権利がありませんので、注意してください。

大会名：_____

受理会場：_____

拾 得 物 一 覧 簿

No.

拾得物 受 理 番 号	受理年月日 (記載年月日)	拾得日時	拾得物件（種類及び数量）		拾得場所	受理処理者	備 考
			現 金	物 品		返還処理者	
	令和 年 月 日	令和 年 月 日 時 分頃					
	令和 年 月 日	令和 年 月 日 時 分頃					
	令和 年 月 日	令和 年 月 日 時 分頃					
	令和 年 月 日	令和 年 月 日 時 分頃					
	令和 年 月 日	令和 年 月 日 時 分頃					
	令和 年 月 日	令和 年 月 日 時 分頃					

※備考欄には、物件を遺失者等に返還し、又は警察署長に差し出した場合に、その旨及びその年月日、その他必要な事項を記載すること。

拾 得 物 名 札

拾得物受理番号	第 号		
拾得物受理年月日	令和 年 月 日		
拾得物拾得年月日	令和 年 月 日		
ふりがな			
拾得者			
拾得物件	現 金	円	
	物 品		
取扱者氏名			

大会名：
受理会場：

遺失物届出書

届出受理番号		第 号							
届出日時		令和 年 月 日 () 午前・午後 時 分							
遺失日時		令和 年 月 日 () 午前・午後 時 分頃							
遺失場所									
※ 遺失者	住所								
	氏名								
	電話	自宅 () -				携・勤 () -			
物 件	現金	総額	金額内訳						
		円	金種	数	金種	数	金種	数	
			10,000 円		500 円		5 円		
			5,000 円		100 円		1 円		
			2,000 円		50 円				
		1,000 円		10 円					
	物品	品名		形状・特徴・在中品の内訳等					
取扱担当者									

※ 拾得物一覧簿と照合し、該当する物件がなかった場合には、当該遺失者に対して、警察署へ電話で確認するように説明すること。

拾得物一覧簿に該当する物件があった場合

連絡日時	令和 年 月 日 () 午前・午後 時 分							
取扱担当者								
拾得物 受理番号	第 号							
<p>連絡結果</p> <p><input type="checkbox"/> 遺失者本人に連絡 令和 年 月 日</p> <p><input type="checkbox"/> 遺失者本人に返還 令和 年 月 日（郵送の場合は着払い）</p> <p><input type="checkbox"/> 拾得者へ電話連絡 令和 年 月 日</p> <p><input type="checkbox"/> 拾得者へ返還通知書送付 令和 年 月 日</p> <p><input type="checkbox"/> 拾得者の返還通知希望なし</p>								

大会名：
受理会場：

遺失物届出書（控え）

届出受理番号		第 号							
届 出 日 時		令和 年 月 日（ ） 午前・午後 時 分							
遺 失 日 時		令和 年 月 日（ ） 午前・午後 時 分頃							
遺 失 場 所									
遺 失 者	住所								
	氏名								
	電話	自宅（ ） -				携・勤（ ） -			
物 件	現金	総額	金額内訳						
		円	金種	数	金種	数	金種	数	
			10,000 円		500 円		5 円		
			5,000 円		100 円		1 円		
			2,000 円		50 円				
	1,000 円		10 円						
	物品	品名		形状・特徴・在中品の内訳等					
取扱担当者									

【遺失物が判明しない場合】

※ 当該遺失物届出書は、本会場内で照合するものであり、警察署への届出はご本人でお願いします。

連絡先 神埼警察署 会計課 0952-52-2114（代表）月～金 8：30 ～ 17：15
土日祝 対応不可

遺失物一覧簿

No.

届出書 受 理 番 号	受理年月日	遺失日時	遺失物件（種類及び数量）		遺失場所	受理処理者	備 考
			現 金	物 品		返還処理者	
	令和 年 月 日	令和 年 月 日 時 分頃					
	令和 年 月 日	令和 年 月 日 時 分頃					
	令和 年 月 日	令和 年 月 日 時 分頃					
	令和 年 月 日	令和 年 月 日 時 分頃					
	令和 年 月 日	令和 年 月 日 時 分頃					
	令和 年 月 日	令和 年 月 日 時 分頃					

遺失物受領書

拾得物受理番号		第 号		届出書受理番号		第 号		
拾 得 日 時		令和 年 月 日 () 午前・午後 時 分						
拾 得 場 所								
拾得物件	現 金	総 額	円					
		内 訳	10,000 円		枚	100 円		枚
			5,000 円		枚	50 円		枚
			2,000 円		枚	10 円		枚
			1,000 円		枚	5 円		枚
	500 円			枚	1 円		枚	
	物 品						点	

上記の物件を受領しました。

令和 年 月 日

S A G A 2 0 2 4 国民スポーツ大会神崎市実行委員会
会 長 様

住 所

氏 名

本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 (No.)
	<input type="checkbox"/> その他 ()
返還担当者	

※太枠内は、遺失者が記入してください。

委任状

遺失物の受け取りを下記の者に委任しました。

受任者住所

氏 名

委任者との関係

令和 年 月 日

委任者（遺失者）住所

氏名

印

拾得物返還通知書

令和 年 月 日

様

SAGA2024国民スポーツ大会神崎市実行委員会
会 長

令和 年 月 日に、あなたから拾得の届け出がありました物件（ ）は、
令和 年 月 日に返還いたしました。

あなたには、遺失物法の定めるところにより、遺失者に物件の5%～20%の2分の1
の範囲内で報労金を受け取ることができます。

遺失者から連絡がありましたら、お互いに話し合ってください。

様式第 11 号

No.

拾得物届出書

下記の物件を拾得したので提出します。なお、当実行委員会の住所・連絡先等の告知について同意するとともに、施設占有者にかかる一切の権利を放棄いたします。

令和 年 月 日

神埼警察署長 様

住 所	神埼市神埼町鶴 3 5 4 2 番地 1
事務所名	SAGA2024 国民スポーツ大会神埼市実行委員会
代表者名	会 長
担当者名	神埼市 国民スポーツ大会推進課
電話番号	0 9 5 2 - 3 7 - 1 3 3 1

【添付書類】

・ 拾得物受理書 （様式第 1 号 写し）

SAGA2024国民スポーツ大会神崎市実行委員会専門委員会規程

(趣旨)

第1条 この規程は、SAGA2024国民スポーツ大会神崎市実行委員会会則（令和3年2月18日決定）第13条第3項の規定に基づき、SAGA2024国民スポーツ大会神崎市実行委員会専門委員会（以下「専門委員会」という。）の組織及び運営について、必要な事項を定めるものとする。

(名称及び付託事項等)

第2条 専門委員会の名称及びSAGA2024国民スポーツ大会神崎市実行委員会常任委員会からの付託事項及び委任事項は、別表のとおりとする。

(役員)

第3条 専門委員会に、次の役員を置く。

- (1) 委員長 1名
- (2) 副委員長 1名

(役員を選任)

第4条 委員長及び副委員長は、専門委員のうちからSAGA2024国民スポーツ大会神崎市実行委員会会長（以下「会長」という。）が委嘱する。

(役員の職務)

第5条 委員長は、専門委員会を代表し、会務を総理する。

- 2 副委員長は、委員長を補佐し、委員長に事故あるとき又は欠けたときは、その職務を代理する。

(会議)

第6条 専門委員会は、必要に応じて委員長が招集する。

- 2 専門委員会の議長は、委員長又は委員長が指名した者がこれに当たる。
- 3 専門委員会は、委員の過半数の出席がなければ開会し、議決することはできない。ただし、専門委員会に出席できない委員は、代理人によって議決権を行使し、または書面で議決に加わることができる。この場合において、該当委員は、出席したものとみなす。
- 4 専門委員会の議事は、出席した専門委員（あらかじめ通知された事項について、代理人が議決権を行使した委員及び書面により議決権を行使した委員を含む）の過半数をもって決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

- 5 委員長は、必要があると認めるときは、専門委員以外の者の出席を求め、その意見又は説明を聴くことができる。
- 6 第3項の規定にかかわらず、委員長が必要と認めたときは、書面により専門委員会を開会することができる。この場合において、賛否等を表明した委員を出席委員とみなす。

(専門部会)

- 第7条 専門委員会は、運営上必要があるときは、専門部会を設置し、専門的事項について調査研究等を行わせ、その結果を報告させることができる。
- 2 専門部会の委員は、会長が委嘱した委員（以下「部会委員」という。）をもって構成する。
 - 3 第3条から第5条まで並びに第6条第1項、第2項、第4項及び第6項の規定は、専門部会について準用する。この場合において、これらの条文中「専門委員会」とあるのは「専門部会」と、「委員長」とあるのは「部会長」と、「副委員長」とあるのは「副部会長」と、「専門委員」とあるのは「部会委員」と読み替えるものとする。
 - 4 部会委員の任期は、専門委員の任期の例による。

(委任)

- 第8条 この規程に定めるもののほか、専門委員会及び専門部会の運営について必要な事項は、それぞれ委員長及び部会長が別に定める。

附 則

この規程は、令和3年11月4日から施行する。

別表（第2条関係）

名称	付託事項	委任事項
総務企画 専門委員会	1 開催推進総合計画の立案に関する事 2 財務の計画に関する事 3 広報及び市民協働の計画に関する事 4 観光、おもてなしの計画に関する事 5 他の専門委員会に属さない事項に関する事	1 開催推進総合計画の実施に関する事 2 財務の実施に関する事 3 広報及び市民協働の実施に関する事 4 観光、おもてなしの実施に関する事 5 他の専門委員会に属さない事項の実施に関する事
競技式典 専門委員会	1 競技会運営の計画に関する事 2 式典の計画に関する事 3 施設整備の計画に関する事 4 その他競技式典に関する事	1 競技会運営の実施に関する事 2 式典の実施に関する事 3 施設整備の実施に関する事 4 その他競技式典の実施に関する事
宿泊衛生 専門委員会	1 宿泊の計画に関する事 2 医療救護及び防疫の計画に関する事 3 環境衛生及び食品衛生の計画に関する事 4 その他宿泊衛生に関する事	1 宿泊業務の実施に関する事 2 医療救護対策及び防疫対策の実施に関する事 3 環境衛生対策及び食品衛生対策の実施に関する事 4 その他宿泊衛生業務に実施に関する事
輸送交通 専門委員会	1 輸送の計画に関する事 2 交通及び駐車場の計画に関する事 3 警備及び消防防災の計画に関する事 4 その他輸送交通に関する事	1 輸送業務の実施に関する事 2 交通及び駐車場業務の実施に関する事 3 警備及び消防防災対策の実施に関する事 4 その他輸送交通業務の実施に関する事