

参加意思表明書提出要領

1 提出書類

令和5年度神崎市オンライン英語レッスン業務委託の公募型プロポーザルに参加を希望する者は、次に掲げるもの全てを正本各1部ずつ用意し、事務局に提出すること。

- (1) 参加意思表明書（参-様式第1号）
 - ・代表者印を押印のうえ提出すること。
- (2) 会社概要（参-様式第2号）
 - ・従業員数及び保有資格・認定等は、当該会社について記載すること。
- (3) 業務実績調書（参-様式第3号）
 - ・業務実施部門の業務実績を記載すること。なお、記載した業務の契約書（鑑の写し）及び業務の内容が確認できる書類等（写し）を添付すること。
- (4) 予定する管理者、外国人講師、ICT支援員の配置調書（参-様式第4号）
 - ・予定管理者の業務実績及び手持ち業務の状況は、4件以内で記載すること。
- (5) 予定する管理者と当該事業所との雇用関係を証する健康保険証等の写し及び記載した資格を証する資格者証等の写し
- (6) 履歴事項全部証明書（写しでも可）
 - ・発行後3ヶ月以内のものに限る。
- (7) 国税・都道府県税・市区町村税の納税証明書（未納が無い証明）（写しでも可）
 - ・発行後3ヶ月以内のものに限る。
- (8) 入札参加資格審査申請書
- (9) 神崎市物品の製造、修理又は購入に係る一般競争入札及び指名競争入札に参加することができる者の資格及び資格審査に関する規程に基づく、入札参加資格審査申請書
 - ※（9）は令和3年度・令和4年度の神崎市入札参加資格登録を受けていない者のみ提出すること。

2 参加意思表明書に関する質問の受付及び回答

(1) 質問の方法

質問は、質問書（参-様式第5号）を利用して、「4 事務局（連絡先）」に記載しているアドレスに電子メールで受け付ける。なお、電話等での質問は不可とする。

(2) 質問の受付期間

令和5年2月9日（木）から令和5年2月15日（水）午後4時まで

(3) 質問に対する回答方法

質問者に電子メールにより回答する。

(4) 質問に対する回答期限

令和5年2月17日（金）まで

(5) 送付先

「4 事務局（連絡先）」とする。

3 参加意思表明書提出方法

- (1) 持参又は郵送とする。持参の場合は、平日の午前9時から午後5時までと

する。郵送による場合は、配達証明付書留郵便とし、提出期間内に必着とする。

(2) 提出期間

令和5年2月9日(木)から令和5年2月20日(月)17時まで

(3) 提出場所

「4 事務局(連絡先)」とする。

4 事務局(連絡先)

〒842-8601

神崎市神埼町鶴3542番地1

神崎市役所2F 学校教育総務課 教育総務係 担当：鶴田、工藤

電話：0952-37-3591 [直通] 電話：0952-52-1111 [代表]

Fax：0952-52-1120

E-mail：gakkou-soumu@city.kanzaki.lg.jp

【参-様式第1号】

令和 年 月 日

参加意思表明書

神埼市長 内川 修治 様

住 所
商号又は名称
代 表 者 名
電 話 番 号

⑨

下記業務に係る公募型プロポーザルに参加したいので、関係書類を添えて参加することを表明します。

なお、令和5年度神埼市オンライン英語レッスン業務委託公募型プロポーザル実施要領を理解し、同要領に定められた参加要件及び業務実施上の条件を満たしていること並びに提出する書類に虚偽がないことを誓約します。

記

業務名称 令和5年度神埼市オンライン英語レッスン業務委託

(連絡担当者)

氏 名：
部 署 名：
電 話 番 号：
F A X 番 号：
E - m a i l :

【参-様式第2号】

会 社 概 要

商号又は名称（本社）		
本社所在地		
代表者役職 氏名		
設立年月		
資本金		円
売上金		円
従業員数（正社員のみ）		人
外国人講師数		人
会社での保有資格・認定等		
委任先	商号又は名称	
	所在地	
	代表者役職 氏名	

備考1 公告日時点で記載すること。

備考2 売上金は直近の決算額を記載すること。

備考3 様式の幅、高さの変更は認めるが、記載事項の変更は認めない。

【参-様式第3号】

業 務 実 績 調 書

発注者名	業務名	規模	業務内容	業務完了 年 月 日
		小学校 校 中学校 校		
		小学校 校 中学校 校		
		小学校 校 中学校 校		
		小学校 校 中学校 校		
		小学校 校 中学校 校		

備考1 平成30年4月以降に地方公共団体発注のオンライン英語レッスン業務に関する受託実績（元請け）を有し、当該業務が完了している実績を記載すること。

備考2 業務実績とは、契約業務が完了しているものをいう。

備考3 業務実績が複数ある場合は、契約金額が高いものから記載すること。

備考4 規模は、委託先の学校数（小中学校別）を記載すること。

備考5 業務内容については、業務内容、外国人講師の人数、ICT支援員の人数を記載すること。

備考6 様式の幅、高さの変更は認めるが、記載事項の変更は認めない。

【参-様式第4号 表面】

予定する管理者、外国人講師、ICT支援員の配置調書

1 管理者の経歴等

氏名		所属・役職	
生年月日	年月日(満歳)		実務経験年数 満年
保有資格		登録番号:	登録年月日: 年月日
		登録番号:	登録年月日: 年月日
		登録番号:	登録年月日: 年月日

氏名		所属・役職	
生年月日	年月日(満歳)		実務経験年数 満年
保有資格		登録番号:	登録年月日: 年月日
		登録番号:	登録年月日: 年月日
		登録番号:	登録年月日: 年月日

※管理者とは、派遣先学校でのスケジュール管理、調整及び外国人講師の管理、指導等を適切に行う者。

2 管理者の関連業務の実績

発注者名	業務名	規模	業務内容	業務完了年月日
		小学校 校 中学校 校		
		小学校 校 中学校 校		
		小学校 校 中学校 校		
		小学校 校 中学校 校		

3 外国人講師及びICT支援員の人数

外国人講師	人	ICT支援員	人
-------	---	--------	---

【参-様式第4号 裏面】

1 管理者の経歴等

備考1 本業務で予定している管理者を記載すること。

備考2 管理者として、平成30年4月以降に地方公共団体発注のオンライン英語レッスン関連する受託実績（元請け）を有し、当該業務が完了している実績を記載すること。

2 管理者の関連業務の実績

備考3 実績が複数ある場合、又は管理者が複数いる場合は、契約金額が高いものから記載すること。

備考4 業務実績は、契約業務が完了しているものをいう。

備考5 規模は、委託先の学校数を小学校別に記載すること。

備考6 業務内容については、管理者が行った業務内容と、業務に携わる外国人講師人数を記載すること。

備考7 様式の幅、高さの変更は認めるが、記載事項の変更は認めない。ただし管理者が複数いる場合は、「1 管理者経歴等」の項目を追加してよい。

3 外国人講師及びICT支援員の人数

備考8 本業務で予定している外国講師及びICT支援員の人数を記載すること。

【参-様式第5号】

令和 年 月 日

質 問 書

神埼市長 内川 修治 様

住 所
商号又は名称
代表者職氏名

㊟

令和5年度神埼市オンライン英語レッスン業務委託公募型プロポーザルの参加表明書に関して、次の事項を質問します。

	質 問 事 項
1	
2	
3	
4	
5	

質問事項に対する問い合わせ先

担当部署・担当者	
電 話 番 号	
F A X 番 号	
E - m a i l	