

企画提案書提出要領

1 企画提案書の提出

参加資格の審査結果にて「資格を有する」と回答を受けたものは、企画提案書を提出すること。

2 提出書類

令和5年度神崎市オンライン英語レッスン業務委託（以下「本業務」という。）の公募型プロポーザル（以下「本プロポーザル」という。）に参加する者は、企画提案書として、次に掲げるもの全てを事務局に提出すること。

（1）企画提案書

- ①表紙に、企画提案提出書（企-様式第1号）を使用し、社名を記載の上、社印若しくは代表者印を押印すること。
- ②提出部数は、正本1部 副本10部（複写可）とする。
- ③紙サイズは基本A4として、縦書き、横書きは自由とする。
- ④企画提案書の様式、レイアウト、図、写真の使用については制限を設けない。
- ⑤印刷物はカラー、白黒印刷ともに可とする。
- ⑥クリップ止めではなく、製本型で資料の提出を行う。
- ⑦ページ数についても制限を設けないが、過度の資料掲載はさける。
- ⑧記載内容は、業務仕様書全般を理解した上で、「[[別紙] 評価項目」に沿う内容を盛り込むこと。
- ⑨提案は簡潔・明瞭に行い、分かりやすくすること（例えば、専門用語を用いる場合は用語解説等を補記する等）。

（2）本業務の見積書

- ①企画提案書及び本業務仕様書の内容に基づき、業務の実施に必要な費用を算定し、見積書（企-様式第2号）に記載すること。
- ②見積書及び内訳書について、代表者印を押印した正本1部を提出すること。
- ③見積の内訳書（任意様式）を別紙として添付すること。

3 提出書類

- ①提出書類の著作権等の取り扱いについては、提出書類に含まれる著作物の著作権は参加者に帰属する。ただし、受託者選定結果の公表等において本市がこの業務に関し必要と認める用途については、提案書の

全部又は一部を無償で使用できるものとする。

- ②参加者は、1者につき1つの提案しか行うことができない。
- ③企画提案に関する提出書類の変更、差し替え又は再提出は認めない。
- ④本市がやむを得ぬ事由と認めた場合を除き、提出期限に遅れた場合は、失格扱いとする。

4 企画提案書に関する質問の受付及び回答

(1) 質問の方法

質問は、質問書（企-様式第3号）を利用して、「7 事務局（連絡先）」に記載しているアドレスに電子メールで受け付ける。なお、電話等での質問は不可とする。

(2) 質問の受付期間（予定）

令和5年2月27日（月）から令和5年3月7日（火）16時まで

(3) 質問に対する回答方法

質問に対する回答は、参加意思表明書を提出し参加資格審査を合格した者全員に、電子メールにより送付する。

(4) 質問に対する回答期限（予定）

令和5年3月8日（水）まで

(5) その他

- ①企画提案書に関する日程については、参加資格の審査結果にて「資格を有する」ものに通知する。
- ②他の参加者に関する質問については、一切応じない。
- ③審査委員に関する質問については、一切応じない。
- ④審査時の評価基準等の質問については、一切応じない。

5 企画提案書、見積書の提出方法

- (1) 持参又は郵送とする。持参の場合は、平日の午前9時から午後5時までとする。なお、郵送による場合は、配達証明付書留郵便とし、提出期間内に必着とする。

(2) 提出期限（予定）

令和5年2月27日（月）から令和5年3月9日（木）17時まで

(3) 提出場所

「7 事務局（連絡先）」とする。

6 その他留意事項

参加意思表明書の提出後、企画提案への参加を辞退する場合は、指定の様式（企-様式第4号）を使用し、参加辞退届を企画提案書・見積書 提出期

限の同日までに「7 事務局（連絡先）」に持参又は郵送により提出すること（郵送の場合は期間内必着のこと）。参加辞退は自由であり、辞退しても以後における不利益な扱いはしない。なお、その際には参加意思表示時に受領した本市提示資料を返却すること。

7 事務局（連絡先）

〒842-8601

神崎市神崎町鶴 3542 番地 1

神崎市役所 2 F 学校教育総務課 教育総務係 担当：鶴田、工藤

電話：0952-37-3591 [直通] 電話：0952-52-1111 [代表]

Fax：0952-52-1120

E-mail：gakkou-soumu@city.kanzaki.lg.jp

【企-様式第1号】

企画提案提出書

令和 年 月 日

神埼市長 内川 修治 様

所在地

商号又は名称

代表者名(職・氏名)

印

業務名 令和5年度神埼市オンライン英語レッスン業務委託

上記業務について、企画提案書一式を提出します。

記

【必須】

- ① 企画提案書 部
 - ② 見積書・見積内訳書 1部
 - ③ ①～②(紙媒体で提出分)の電子データ(CD-R等に格納) 1式
- (注) CD-R等には、ラベル等で提案者名を明記すること。

【任意】添付書類等

(担当者) 担当部署名
担当者氏名
電話番号
FAX番号
E-mail

見積書

神埼市長 内川 修治 様

神埼市財務規則第103条の規定に基づき、下記のとおり見積します。

見積金額

(消費税及び地方消費税を含む額)

委託名

令和5年度神埼市オンライン英語レッスン業務委託

委託場所

神埼市立小学校(7校)

令和 年 月 日

見積者

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

質問書

令和 年 月 日

神埼市長 内川 修治 様

商号又は名称
担当部署名
担当者名
電話番号
E-mail

このことについて、次のとおり質問します。

業務名 令和5年度神埼市オンライン英語レッスン業務委託

	質問内容	資料名及びページ数
1		
2		
3		
4		
5		

※ 本書では、押印は不要です。

※ 記載しきれない場合には、適宜、記入欄を追加してください。

電子メール等で送付後、電話にて本市への到達確認の連絡をお願いします。

【企-様式第4号】

参加辞退届

令和 年 月 日

神埼市長 内川 修治 様

所在地

商号又は名称

代表者名（職・氏名）

印

令和5年度神埼市オンライン英語レッスン業務委託に係るプロポーザルについて、
当社は参加意思表明書を提出しましたが、諸事情により参加を辞退します。

(連絡先)

担当部署名	
担当者氏名	
連絡先住所	
電話番号	
FAX番号	
E-mail	
辞退理由	

[別紙] 評価項目

評価項目	
1	本業務に対する基本的な考え方
①	本業務を実施するにあたり、事業目的を反映させた提案となっているか。
2	実施体制及び支援体制
①	過去の同種業務（義務教育課程における）又は類似業務（教育現場における）の実績は十分であるか。
②	本業務の実施にあたり、十分な実施体制（管理者を中心とした全体管理、教材作成、英会話提供、現地スタッフの運営管理、通信ソフトの保守など）を有しているか。
③	従事者の欠員、システムの不具合等のトラブルに対する対応などに十分に対処できる体制を有しているか。
④	学校からの要望、キャンセル等の計画変更に対応できる体制を有しているか。
3	外国人講師の資質
①	講師の採用基準や選定方法（書類選考、面接、技能試験等）は的確か。
②	講師の研修の履修状況が示され、十分に研修を受けた講師の配置が可能か。
③	優れた英語指導力を持ち日本文化にも理解があるか。
④	児童の学習能力・習熟度などに応じた対応及び特別支援児童向けの対応もできるか。
⑤	国際教授資格TESOLなど英語関係の資格を保有する講師であるか。
4	妥当性と実現性
①	本業務の実施にあたり、学校の実態、児童の実態を考えているか。
②	小学校5年生のカリキュラム及び外国人講師の授業体制を組むことができるか。
③	新学習指導要領の実施に向けた取り組みなど、国の教育政策を反映させた提案ができるか。
④	通信障害等が発生した場合、障害対応が的確かつ迅速に行われるか。
⑤	本市児童の学習用タブレット端末及びネットワーク環境による障害が想定される場合のサポート体制についても考慮されているか。
⑥	本業務の見積金額は適正であるか。
5	企画提案力
①	企画提案書のプレゼンテーション及びヒアリングを行い、内容の補完や質問に対する説明が明快で的確であるか。
6	総合評価
1～5	を総合的に勘案し、本業務に適しているか評価する。