

固定資産証明等の交付申請書（郵送請求用）

（あて先）神埼市長 様

申請日	年 月 日	□にチェックしてください。		
申請者	住所	〒		
	フリガナ 氏名		生年月日	大・昭 平・令 年 月 日
	連絡先	(自宅) (携帯) ※昼間連絡の取れる連絡先		

必要な 税証明	どなたの証明が必要ですか			
	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ <input type="checkbox"/> それ以外 氏名 () 生年月日 () 住所 ()			
	どの証明が必要ですか			
	評価証明書 (300円/通)	<input type="checkbox"/> 一部 <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 単有 <input type="checkbox"/> 共有	年度分	通
	公課証明書 (300円/通)	<input type="checkbox"/> 一部 <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 単有 <input type="checkbox"/> 共有	年度分	通
	※一部の土地・家屋の証明が必要な場合は、対象の所在地を記入してください			
	神埼市	町	神埼市	町
	神埼市	町	神埼市	町
	神埼市	町	神埼市	町
	名寄帳証明書 (300円/通)	<input type="checkbox"/> 単有 <input type="checkbox"/> 共有 <input type="checkbox"/> 固定資産を所有していない場合「無資産証明書」が必要	年度分	通
その他	()			

【申請に必要な書類】

定額小為替 （郵便局で料金分購入してください。 発行後半年以内のものを添付ください。）

返信用封筒 （切手を貼ってください）

顔写真付き身分証明書のコピー （現住所がわかるようにコピーしてください。）

※顔写真付きの身分証明書がない場合は「保険証+年金証書」や「保険証+住民基本台帳カード」など2点が必要です。

委任状

※本人（固定資産を所有する方）または同居の親族以外が申請される場合は必要です。

戸籍謄本等のコピー

※名義人または納税義務者が亡くなった方である場合、相続確認ができる書類の添付が必要です。

その他の書類を申請する場合は、別途で添付する書類が必要な場合がございます。

----- 以下は記入しないでください。 -----

受付印	起案日	上記の通り郵送請求がありましたので、送付してよいかお伺いします。	
	年 月 日	定額小為替	係内処理
		円(. . 発行)	起案者
	返信用封筒	円(. . 発行)	
	保管	円(. . 発行)	
		計 円	

【申請に必要な書類】

固定資産証明等の交付申請書
(郵送請求用)

手数料(定額小為替)

※小為替は郵便局にて発行しています。
※小為替には何も記入しないでください。
※切手、収入印紙、現金での支払いはできません。

身分証のコピー

- ・顔写真付きは1点
→マイナンバーカード、免許証など
(※マイナンバー記載面は不要)
- ・顔写真なしは2点
→健康保険証、介護保険証、年金証書 など

切手を
貼って
ください

〒□□□-□□□□

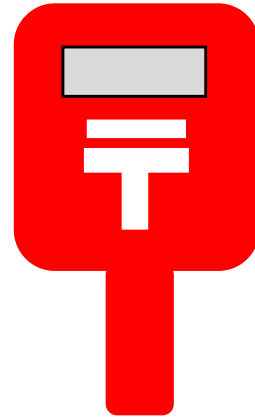
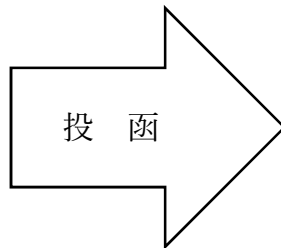
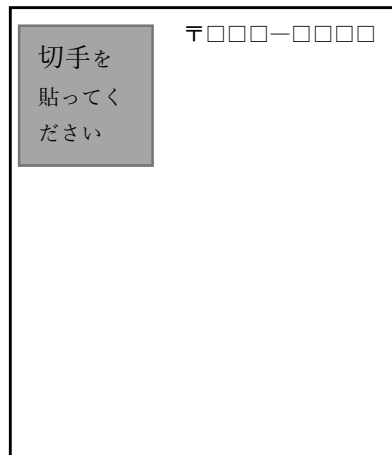
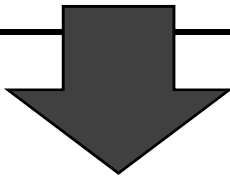
返信用封筒

委任状

※必要な方のみ。

戸籍謄本

※必要な方のみ。



問い合わせ先：0952-37-0114 (税務課 直通)

【神崎市にご請求の方】

下記を切り取って、封筒の宛名として使用できます。

〒842-8601

佐賀県神崎市神崎町鶴3542番地1

神崎市役所 総務企画部 税務課 資産税係

証明書等郵送請求書在中