

様式第1号（第2条関係）

神崎市資源物集団回収事業実施団体登録申請書

年 月 日

神崎市長 様

団体名 _____
代表者の住所 _____
役 職 _____
氏 名 _____ ⑩
(電話番号) _____

神崎市資源物集団回収事業の実施団体として、神崎市資源物集団回収事業補助金交付要綱第2条の規定に基づき申請します。

記

- 1 団体の会員数
- 2 実施対象地区及び世帯数
- 3 年間計画数

区 分	実施予定年月日	区 分	実施予定年月日
第1回	年 月 日	第7回	年 月 日
第2回	年 月 日	第8回	年 月 日
第3回	年 月 日	第9回	年 月 日
第4回	年 月 日	第10回	年 月 日
第5回	年 月 日	第11回	年 月 日
第6回	年 月 日	第12回	年 月 日

- 4 添付書類
振込み先の通帳の写し（表紙および次ページ）

様式第 2 号 (第 5 条関係)

神崎市資源物集団回収事業補助金交付申請書

年 月 日

神崎市長 様

団体名 _____
代表者の住所 _____
役 職 _____
氏 名 _____ ⑩
(電話番号) _____

神崎市資源物集団回収事業について補助金の交付を受けたいので、神崎市補助金等交付規則及び神崎市資源物集団回収事業補助金交付要綱第 5 条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

- 1 交付を受けようとする補助金の額
- 2 事業実績に関する事項
 - ① 実施地区名 _____
 - ② 実施日時 _____ 年 月 日
 - ③ 参加人数 _____ 人
 - ④ その他 (広報に使ったチラシ等)
- 3 買い上げ事業者の買い上げを証する書類 (様式第 3 号)

様式第3号（第5条関係）

新聞・雑誌等の買い上げ証明書

年 月 日

神埼市長 様

買い上げ事業者

住 所 _____

氏 名 _____ 印

(電話番号) _____

年 月 日に下記のとおり買い上げたことを証明します。

記

1 依頼者 団体名 _____
代表者 住 所 _____
役 職 _____
氏 名 _____

2 買い上げ品目

品 名	数量 (kg)	単価 (円)	金額 (円)
新聞類			
段ボール			
雑誌類			
チラシ類			
古布類			
缶 類			
ビン類			
その他			
合 計			

様式第5号（第7条関係）

神崎市資源物集団回収事業補助金交付請求書

年 月 日

神崎市長 様

団体名 _____
代表者の住所 _____
役 職 _____
氏 名 _____ ⑩
(電話番号) _____

年 月 日付け生環第 号で交付決定のあった神崎市資源物集団回収事業補助金を下記のとおり請求します。

記

- 1 請求金額 円
2 振り込み金融機関

	銀行 農協 金庫 組合	本店 支店 出張所 本所 支所	普通 ・ 当座	口座番号
				フリガナ
				名義人

※ 請求者と口座名義人に相違ある場合は下記 □ に☑を入れ、代理人の欄に口座名義人の所属団体名、役職、住所、氏名を記入してください。なお、口座名義が実施団体名の場合は必要ありません。

口座振込委任状

下記の者を代理人とし、今回の請求に対する振込金（口座振替）受領に関する一切の権限を委任します。

代理人 (口座名義人)	団体名		役職	
	住所		氏名	

委任者 (申請者)	団体名		役職	
	住所		氏名	⑩

様式第4号（第6条関係）

神崎市資源物集団回収事業補助金交付決定通知書

生 環 第 号
年 月 日

様

神崎市長

年 月 日で交付申請のあった、神崎市資源物集団回収事業補助金については、下記のとおり交付決定しましたので、同補助金交付要綱第6条の規定に基づき通知します。

記

- 1 この補助金の対象となる事業は、 年 月 日付けで申請のあった神崎市資源物集団回収事業とし、その内容は、当該申請書の記載のとおりとする。
- 2 補助事業に要する補助金の額は次のとおりとする。
補助金の額 金 円
- 3 補助金の額の確定は、神崎市資源物集団回収事業補助金交付要綱第4条に定める算出方法により行なうものとする。