

SAGA2024国民スポーツ大会神崎市開催競技会場等設計業務委託プロポーザル
実施要領

1 概要

(1) 業務の名称

SAGA2024国民スポーツ大会神崎市開催競技会場等設計業務委託

(2) 業務の目的

第78回国民スポーツ大会「SAGA2024」及び競技別リハーサル大会（以下「国スポ等」という。）の競技会を安全・確実かつ円滑に行うため、競技会場のレイアウト及び必要な仮設物、レンタル物品等の設計設営を計画的かつ効率的に行う必要がある。

このことから、競技会場等設計業務を委託する事業者の選定にあたり、プロポーザル方式を採用し、参加申請をする事業者から企画提案を求めることにより、民間の優れた創造力・技術力・経験及び実績やコスト意識等を活用し、業務内容の品質をより高めることを目的とする。

(3) 業務内容

SAGA2024国民スポーツ大会神崎市開催競技会場等設計業務委託仕様書のとおり

(4) 履行期間

契約締結日から令和5年3月24日（金）までとする。

(5) 提案限度額

1,540,000円（消費税及び地方消費税相当額を含む。）

(6) 最低制限価格 無

2 参加資格

応募する事業者は、次の条件をすべて満たす者であること。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項（同令第167条の11第1項において準用する場合を含む。）の規定に該当する者でないこと。
- (2) 令和3・4年度神崎市入札参加資格者名簿に登録されている者。
- (3) 神崎市建設工事等に係る指名停止等の措置要領（平成18年神崎市告示第21号）による指名停止を受けていないこと。
- (4) 会社更生法（平成14年法律第154号）の規定により更生手続開始の申立がなされていないこと又は民事再生法（平成11年法律第225号）の規定により再生手続開始の申立がなされていないこと。ただし、会社更生法の規定による更生計画又は民事再生法の規定による再生計画について、裁判所の認可決定を受けた者を除く。
- (5) 元請けとして、市区町村又は市区町村実行委員会等が過去7年（平成27年度から令和3年度）において発注した国民体育大会の本市開催競技のいずれかに関する会場設計及び会場設営業務の履行実績がある者。

3 スケジュール

No.	項目	期間
1	公告	令和4年4月6日(水)
2	参加資格確認申請書の提出期限	令和4年4月20日(水)午後5時
3	質問書の受付期限	令和4年4月20日(水)午後5時
4	質問書に対する回答期限	令和4年4月27日(水)
5	参加資格確認結果通知	令和4年4月27日(水)
6	提案書の提出期限	令和4年5月18日(水)午後5時
7	プレゼンテーション(審査)	令和4年5月27日(金)※予定
8	審査結果通知	令和4年6月3日(金)※予定
9	契約締結	令和4年6月上中旬 ※予定

4 プロポーザル参加資格確認申請書の提出

(1) 提出書類

ア プロポーザル参加資格確認申請書(様式第1号)

イ 元請けとして、市区町村又は市区町村実行委員会等が過去7年(平成27年度から令和3年度)において発注した国民体育大会の本市開催競技のいずれかに関する会場設計及び会場設営業務の履行実績を証する書類の写し(契約書、業務完了確認書等)

(2) 提出期限

令和4年4月20日(水)午後5時まで(必着)

(3) 提出場所

〒842-8601 神崎市神埼町鶴 3542 番地 1

神崎市教育委員会国民スポーツ大会推進2課

SAGA2024国民スポーツ大会神崎市実行委員会事務局

TEL: 0952-37-3593 fax: 0952-52-6549

E-mail: sports@city.kanzaki.lg.jp

(4) 提出方法

持参または書留による郵送

持参の場合は、平日の午前9時から午後5時までに限る。

5 プロポーザル参加資格確認の通知

提出された参加資格確認申請書の審査を行い、令和4年4月27日(水)までにプロポーザル参加資格確認通知書(様式第2号)により結果を送付する。

6 参考資料の提供

参加事業者には、個別提案に係る施設の参考資料を提供する。

7 質問の受付及び回答

(1) 受付期間

令和4年4月20日(水)午後5時まで(必着)

(2) 提出方法

ア 質問書(様式第3号)を添付して下記アドレスに送信すること。

イ 電子メールアドレス:sports@city.kanzaki.lg.jp

ウ 件名は『競技会場等設計業務プロポーザル質問』とすること。

(3) 回答方法

質問者に対して電子メールで回答書(様式第4号)により回答するとともに、神崎市ホームページに掲載する。

8 企画提案書及び見積書の提出

(1) 提出期限

令和4年5月18日(水)午後5時まで(必着)

(2) 提出場所

上記4(3)に同じ

(3) 提出書類

「SAGA2024国民スポーツ大会神崎市開催競技会場等設計業務委託の提案書に係る提出物一覧」(別紙1)のとおり

(4) 提出方法

上記4(4)に同じ

(5) その他

ア 企画提案書は、1参加事業者につき、1件を限度とする。また、企画提案書の副本については、会社名や従事者実名が特定できないようにすること。

イ 個別提案については、「会場設計上の懸案事項」(別紙2)に対する対応策を作成すること。

ウ 個別提案に係る資料は、これまでの国体において培った経験やノウハウに基づき作成すること。なお、作成においては、発注者や競技団体との接触は行わないこと。

エ 個別提案の資料作成を目的とした、各施設の共用部分以外の見学・調査については、参加事業者からの申し出をうけ、発注者が日時を調整する。ただし、施設の利用状況、管理上の理由により、希望に沿えない場合がある。見学・調査を希望する参加事業者は、参加資格確認申請書の提出時に申し出ること。また、各施設の共用部分を見学する場合は、各施設の施設管理者、一般利用者等の迷惑にならないよう十分に配慮し、事故・トラブル等が生じないようにすること。

オ 個別提案については、受託候補者の特定を目的に実施するものであり、契約内容においては必ずしも提案内容に沿うものではない。

9 企画提案のプレゼンテーション審査方法

(1) 実施日及び実施場所

実施日 令和4年5月27日(金)(予定)

実施場所 神崎市神崎町鶴3542番地1 神崎市役所(予定)

※正式な日時等については、プレゼンテーション審査参加要請書（様式第8号）により通知する。

(2) 実施内容

企画提案説明（プレゼンテーション） 15分

質疑応答（ヒアリング） 15分

(3) その他

ア 出席者は、1参加事業者につき3名までとし、業務責任者となる予定の者は原則、出席すること。

イ 法人名や従業者名が特定されないようにプレゼンテーションを行うこと。

ウ プレゼンテーションは、提出した企画提案書等に基づいて提案すること。追加提案や追加資料の配布は認めない。ただし、これらを踏まえた上でパソコン、プロジェクター等によるプレゼンテーションは許可する。この場合、スクリーン及びプロジェクターは発注者で用意するが、パソコンや接続ケーブル等は参加事業者が用意すること。なお、パソコン等の準備に係る時間もプレゼンテーションの15分に含むこととする。

エ プレゼンテーション審査は個別に行い、非公開とする。

オ 新型コロナウイルス感染症の影響により、プレゼンテーションに参加できない場合は、リモートによるプレゼンテーションを行うことがある。

10 審査基準

(1) プロポーザルは「審査基準及び配点」（別紙3）に基づき、プレゼンテーション審査を実施し、最も高い評価を受けた者を受託候補者、次に高い評価を受けた者を次点受託候補者とする。なお、評価得点の合計が同点の場合は、次の順序で受託候補者を選定する。

ア 各提案者の個別提案評価の得点が高い者

イ 上記（ア）の得点が高点の場合は、審査委員会で協議のうえ、審査委員長が選定する。

(2) 提出されたすべての提案が基準を満たさないと判断した場合は、受託候補者を特定しない。

(3) 参加事業者が1者のみの場合でも、審査基準を満たしていれば受託候補者の特定を行う。

(4) 応募が多数の場合は、書類審査で上位4者程度を選定の上、プレゼンテーション等ヒアリングを行うことがある。書類審査を実施した場合はその結果について、プロポーザル書類審査結果通知書（様式第7号）で通知する。

11 審査結果の通知

審査結果をプロポーザル審査結果通知書（様式第9号）（令和4年6月3日（金）送付予定）により、参加事業者全員に通知する。併せて神崎市ホームページに審査結果（合計評価）を掲載するが、評価の内訳は開示しない。なお、受託候補者においては名称を公表する。

12 契約

受託候補者と協議の上、委託内容を決定し、委託契約を締結する。なお、受託候補者との契約交渉が不調の場合、次点受託候補者と契約交渉を行う。

13 失格事項

参加事業者もしくは提出された提案書が、次のいずれかに該当する場合は、その参加事業者を失格とする。

- (1) 提案書の提出期限、提出方法に適合しないもの。
- (2) 提案書の作成形式及び記載上の留意事項に示された要件に適合しないもの。
- (3) 参考見積書の金額が、提案限度額を超過したもの。
- (4) プレゼンテーション審査に出席しなかったもの。
- (5) 虚偽の申請を行い、提案資格を得たもの。
- (6) 選定結果に影響を与えるような不誠実な行為を行ったもの。
- (7) 提案書等提出期限後に、参考見積書内の金額に訂正を行ったもの。

14 その他留意事項

- (1) 提出期限までに必要書類が到達しなかった場合は本企画提案に参加できない。
- (2) 提出期限以降における書類の差し替え及び再提出は認めない。
- (3) 提出書類に虚偽の記載をした場合は、提出書類は無効とする。
- (4) 提出書類は受託候補者の特定以外には使用しない。
- (5) 提出書類は返却しない。
- (6) 書類の作成、提出及びその説明に係る費用は、提案者の負担とする。
- (7) 参加資格確認通知後に辞退する場合は、辞退届（様式第10号）を令和4年5月11日（水）までに提出すること。
- (8) 本プロポーザルは、令和4年5月24日（火）に開催予定のSAGA2024神崎市実行委員会総会において、本件に係る令和4年度予算が可決されなかった場合は、無効となる。

15 担当窓口

〒842-8601 神崎市神崎町鶴 3542 番地 1
神崎市教育委員会国民スポーツ大会推進2課
SAGA2024国民スポーツ大会神崎市実行委員会事務局
TEL：0952-37-3593 fax：0952-52-6549
E-mail：sports@city.kanzaki.lg.jp

別紙 1

SAGA 2024 国民スポーツ大会神崎市開催競技会場等設計業務委託の提案書に係る提出物一覧

区分	No.	提出書類	説明	様式	部数
	1	企画提案書		様式第 5 号	
業務実績	2	会場設計業務履行実績一覧表	元請として、市区町村又は市区町村実行委員会が平成 27 年度から令和 3 年度までにおいて発注した、国民体育大会の本市開催競技（剣道、ハンドボール）のいずれかに関する会場設計業務の履行実績（正本においては、履行実績を証する書類（契約書、業務完了確認書等の写し）を添えること。）	任意様式	正本 1 部 副本 7 部
	3	会場設営業務履行业務一覧表	元請として、市区町村又は市区町村実行委員会が平成 27 年度から令和 3 年度までにおいて発注した、国民体育大会の本市開催競技（剣道、ハンドボール）のいずれかに関する会場設営業務の履行実績（正本においては、履行実績を証する書類（契約書、業務完了確認書等の写し）を添えること。）	任意様式	
	4	配置予定技術者の実績一覧表	配置予定技術者が元請として、市区町村又は市区町村実行委員会が平成 27 年度から令和 3 年度までにおいて発注した、国民体育大会の本市開催競技（剣道、ハンドボール）のいずれかに関する会場設計業務又は会場設営業務の履行実績	任意様式	
全体提案	5	設計基本方針	会場設計に対する基本的な考え方について、「基本方針」、「業務スケジュール」、「業務の取り組み方」に区分して作成すること。	任意様式	
	6	業務スケジュール		任意様式	
	7	業務の取り組み方		任意様式	
	8	業務実施体制	業務実施体制（配置予定技術者の専任、兼務の状況やサポート体制を含む。）を示したものを作成すること。	任意様式	
個別提案	9	懸案事項に対する対応策（会場配置計画）	別紙 2 に記載のある「会場設計上の懸案事項」の「懸案事項 1」について、「会場配置計画」等により対応策を示すこと。	任意様式	
	10	懸案事項に対する対応策（動線・ゾーニング計画）	別紙 2 に記載のある「会場設計上の懸案事項」の「懸案事項 2」について、「動線・ゾーニング計画」等により対応策を示すこと。	任意様式	
	11	その他自由提案（任意提出）	上記に掲げるもののほか、本業務委託仕様書に掲げる競技会場において予想される事項と対応策や、独自のセールスポイント等について自由に提案すること。	任意様式	
見積額	12	経費見積書	本件に必要な経費のすべてを含む見積書を提出すること。	様式第 6 号	

別紙2

会場設計上の懸案事項

(現状)

神埼中央公園体育館では、剣道競技とハンドボール競技が開催される。

神埼中央公園体育館は、

- ・ 1階・・・武道場や会議室等の諸室
- ・ 2階・・・アリーナ
- ・ 3階・・・ギャラリー

となっており、3階ギャラリーの観客席は600席で、駐車スペースは少ない。

(懸案事項)

神埼中央公園体育館の諸室が少なく、競技運営に必要な諸室の不足が見込まれる。

剣道競技とハンドボール競技の間は10日程度空いており、会場転換に時間的余裕はあるが、両競技の会場配置にあたっては、可能な限り、仮設物の設置を抑えた効率的かつ経済的にやりたい。

また、コロナ過を想定しつつ、効率的な運営等を図るため、大会関係者と一般観覧者の動線が交錯しないようにしたい。

そこで、次の2項目について提案をお願いしたい。

【懸案事項1】 各競技の特性、会場転換及び仮設物の抑制等を踏まえた、効率的かつ経済的な両競技の各諸室の会場配置計画

【懸案事項2】 大会関係者と一般観覧者が交錯しないような両競技の動線及びゾーニング計画

○剣道競技日程(予定) 会場：神埼中央公園体育館

	9/28(土)	9/29(日)	9/30(月)
成年男子		1回戦(15試合) 2回戦(12試合)	2回戦(4試合) 3回戦(8試合) 4回戦(4試合) 準決勝戦 3位決定戦・決勝戦
成年女子	1回戦(8試合) 2回戦(4試合) 準決勝戦 3位決定戦・決勝戦		
少年男子	1回戦(8試合) 2回戦(4試合)	準決勝戦 3位決定戦・決勝戦	
少年女子	1回戦(8試合) 2回戦(4試合)	準決勝戦 3位決定戦・決勝戦	

○ハンドボール競技日程(予定) 会場：神埼中央公園体育館

	10/10(土)	10/11(日)	10/12(月)	10/13(火)	10/14(水)
成年男子		2回戦(4試合)	準々決勝	準決勝	3位決定戦 決勝戦
少年男子	1回戦(6試合)				

審査基準及び配点

評価項目		評価の観点	配点
業者実績 評価 (15)	1	会場設計業務実績 過去7年間の国体（剣道、ハンドボール）の競技会場設計業務実績はどうか。	書類審査 5
	2	会場設営業務実績 過去7年間の国体（剣道、ハンドボール）の競技会場設営業務実績はどうか。	
	3	配置予定技術者の実績 配置予定技術者の過去7年間の国体（剣道、ハンドボール）の競技会場設計又は設営業務実績はどうか。	
全体提案 評価 (35)	1	設計基本方針 国体の特性を十分に理解しているか。 国体への意気込み、意欲は感じられるか。 本市開催競技を理解しているか。	プレゼンテーション等審査 10
	2	業務スケジュール 効率的な会場設計のスケジュールとなっているか。	
	3	業務の取り組み方 現地の確認方法等は提案されているか。 発注者及び競技団体等との調整方法等の提案がなされているか。 その他具体的な取組方法が提案されているか。	
	4	業務実施体制 十分な人員が確保されているか。 配置予定技術者の専任、兼任の状況はどうか。 サポート体制は十分であるか。	
個別提案 評価 (50)	1	懸案事項に対する対応策 (会場配置計画) 実現可能な対応策が提案されているか。 図面の見やすさ、正確性はどうか。 過去の国体の検証、検証事項が反映されているか。 仮設を含め、効率的かつ経済的な対応策となっているか。	20
		懸案事項に対する対応策 (動線・ゾーニング計画) 実現可能な対応策が提案されているか。 図面の見やすさ、正確性はどうか。 過去の国体の検証、検証事項が反映されているか。 効率的な動線等の提案になっているか。	
	2	その他自由提案 過去の国体の競技会で培ったノウハウ等を活かし、独自で実現可能な提案がなされているか。	
合計			100