

SAGA2024国民スポーツ大会神崎市開催競技会場等設計業務委託仕様書

1 業務の名称

SAGA2024国民スポーツ大会神崎市開催競技会場等設計業務委託

2 業務の趣旨

第78回国民スポーツ大会「SAGA2024」及び競技別リハーサル大会（以下「国スポ等」という。）について、競技会場のレイアウト及び仮設物の設置等の設計設営を計画的かつ効率的に実施するため、会場等設計業務に関し、必要な事項を定めるものとする。

3 実施競技、競技日程、競技会場及び練習会場

別表1、2、3のとおり

4 履行期間

契約締結日から令和5年3月24日（金）までとする。

5 業務の内容

国スポ等の会場等設計業務に関し、別表4を参考に次のとおり行うものとする。

(1) 会場調査

競技会場及び練習会場の現地調査を実施し、会場の施設利用時の留意点、備品（机、椅子、音響機材等）の現有数及び使用料、施設内の使用可能諸室一覧及び使用料、駐車場等の情報を取りまとめ、報告書を作成すること。

(2) 会場配置計画

競技会場及び練習会場の全体図、設計配置図、会場周辺図、競技会場の表彰式配置図をそれぞれ作成すること。

なお、競技会場全体図においては、会場の装飾配置及びおもてなし会場並びに観光等PRブース配置を、会場周辺図においては、周辺の施設等も表示し、会場への交通動線に配慮した内容とすること。

また、競技実施に向けて想定される観客者等の見込み数を検討するとともに、行幸啓等の際の対応策も併せて付記すること。

(3) 仮設物設計・配置計画

会場の仮設物（テント、プレハブ、仮設トイレ、仮設スタンド、電気、放送・通信給排水等の追加設備）の仕様及び設計図面等並びに仮設にかかる業務の工程表を作成するとともに、仮設の運営・撤去等にかかる諸費用の一覧を算定し、別表にまとめること。

なお、計画に当たっては、必要に応じ、計画内容での設営の可否を関連諸機関に確認すること。

また、行幸啓等の際の対応策も併せて付記すること。

(4) 諸施設配置計画

会場の諸施設及び諸室の仕様及びレイアウト計画を作成し、それに伴う必要な備品の単価及び数量を算定し、別表にまとめ、備品写真及び仕様用途を記載すること。

なお、借用物については、借用にかかる関連費用の金額も算定すること。

また、行幸啓等の際の対応策も併せて付記すること。

(5) 動線・ゾーニング計画

選手・監督、競技役員、競技会役員等及び一般観覧者それぞれについて、会場内外の動線及びゾーニングを計画の上、色分けして作成し、動線及びゾーニングに必要な備品の単価及び数量を算定し、別表にまとめ、備品写真及び仕様用途を記載すること。

また、行幸啓等の際の対応策も併せて付記すること。

(6) サイン計画

看板等のデザイン案及び仕様を作成し、その配置計画を配置図に記載すること。また、看板製作に係る概算費用の一覧を算定し、別表にまとめること。

なお、作成に当たっては、ピクトグラム及び指定ロゴ等を使用し、カラー印刷すること。

(7) 会場設営撤去費用等の積算

仮設物、諸施設、ゾーニング及びサイン等の設営撤去に係る全ての積算書を作成すること。

なお、積算に関する資料（各会場の見積書、単価根拠等）を含むものとする。

(8) その他

その他必要に応じ、大会運営上必要と思われる図表・積算表等を提出するとともに、実行委員会事務局等に対し、業務上必要なアドバイスをを行うこと。

6 成果品の報告予定及び提出期限

別表4のとおりとし、競技ごとに成果品を編綴すること。

7 提出先及び提出物

(1) 提出先

SAGA2024国民スポーツ大会神崎市実行委員会事務局
(神崎市教育委員会国民スポーツ大会推進2課)【担当：石崎、石松】
〒842-8601 神崎市神崎町鶴 3542 番地 1
TEL：0952-37-3593 FAX：0952-52-6549

(2) 提出物

- ①電子データ (CD-R または DVD-ROM) 競技ごとに各2セット
- ②印刷物 (A4 冊子、但し図面は A3 フルカラー折) 競技ごとに各4セット

③業務に係る写真	一式
④発注者との打合せ記録簿	競技ごとに1部

8 業務工程表等の作成及び進捗状況の報告

受注者は、契約締結後 14 日以内に次の書類を作成し、発注者に提出すること。また、業務の進捗状況を毎月末までに文書データにて発注者に報告するとともに、変更等が生じた場合等、必要に応じて随時報告すること。

- ① 業務工程表 競技ごとに1部
- ② 業務責任者及び担当者連絡先一覧 競技ごとに1部

9 資料提供

発注者は受注者に対し、本業務を遂行するに当たり必要な資料を、可能な範囲において準備し提供を行う。なお、提供した資料については、本業務の終了後、速やかに発注者に返還するものとし、提供した資料の目的外使用は禁止する。

10 業務に当たっての留意事項

- (1) 本業務は、発注者、競技団体及び施設管理者等との密接な協議に基づき実施すること。また、打合せ記録簿を作成し、発注者と相互に確認すること。
- (2) 設計にあたっては、実地調査を詳細に行い、施設及び会場周辺環境の現状を踏まえながら、競技会の安全、確実かつ円滑な運営及び合理的で無駄のない施設の運用を行うこと。
また、会場既存の施設・備品を活用することを第一とし、必要以上の仮設物の設置及び備品等のレンタルはしないようにするとともに、特定の業者しか対応できない仮設物若しくは備品を指定せず、一般的かつ同等品において対応可能なものとする。
- (3) 計画の立案にあたっては、関係法令により必要となる許認可申請、届出等について関係機関と事前に協議を行い、別途発注者が行う建築確認申請及び消防計画申請等の必要性の確認を行うとともに、許可等が取れる計画とすること。
- (4) それぞれの計画については、ユニバーサルデザインを基本とし、競技会の円滑な運営と一般観覧者の安全で快適な観戦を必要最小限の設備により実施できるようにすること。
- (5) 全ての成果品は、Windows 形式(PDF 等)で表示可能とすること。文章については、ワープロソフト(Microsoft 社 Word シリーズ)、計算表等については、表計算ソフト(Microsoft 社 Excel シリーズ)で編集可能な形式とすること。
- (6) 図面等の作成については、発注者及び受注者の双方向での作業を可能とするために、発注者に対して製作用ソフトを提供し、その導入について支援するとともに、各競技担当者を対象とした当該ソフトの講習会(図面が修正できる程度)を実施すること。なお、

当該ソフトは契約終了後、発注者に無償譲渡すること。

(7) 図面等の修正提出時には、前回からの修正箇所がわかるようにすること。

11 その他

- (1) 提出する成果品の著作権及びその他のいかなる権利は、すべて発注者に帰属し、データの改変及び二次利用等に対し、いかなる異議も唱えることはできない。また、成果品の引き渡し前であっても、業務上必要な範囲において報告された計画書等を使用する場合がある。
- (2) 受託者は、本業務の成果品が第三者の著作権を侵害していないことを保証し、紛争が生じた場合は、受託者の責任と負担において解決するものとする。
- (3) 受注者は本業務を誠実に遂行しなければならない。上記の業務内容及び業務にあたっての留意事項に反し、発注者からの再三の指摘にも関わらず改善しない場合は、契約書の定めに基づき、本業務の委託を破棄することができるものとする。
- (3) 最終提出した成果品について、やむを得ない理由により修正又は追加が発生した場合は、本業務に含まれるものとして対応すること。
- (4) この仕様書ないし、契約書に定めのない事項については、その都度、発注者及び受注者双方が、誠意を持って協議し処理するものとする。

別表1 第78回国民スポーツ大会「SAGA2024」

○剣道

競技会場	種別	2024年		
		9/28	9/29	9/30
神埼中央公園体育館	成年男子		●	●
	成年女子	●		
	少年男子	●	●	
	少年女子	●	●	

○ハンドボール

競技会場	種別	2024年				
		10/10	10/11	10/12	10/13	10/14
神埼中央公園体育館	成年男子		●	●	●	●
	少年男子	●				
佐賀県立神埼高等学校 体育館	成年男子	●	●			
	成年女子	●				
トヨタ紡織九州 クレインアリーナ	少年男子	●				
	少年女子	●	●	●		

※ハンドボールは、小城市、吉野ヶ里町との共催

(小城市会場：芦刈文化体育館) (吉野ヶ里町会場：吉野ヶ里町文化体育館)

別表2 第78回国民スポーツ大会「SAGA2024」練習会場

競技名	練習会場
剣道	神埼勤労者体育館 佐賀県立神埼清明高等学校体育館 (予定) 佐賀県立神埼高等学校体育館 (予定) 佐賀県立致遠館高等学校体育館 (予定) 佐賀学園高等学校体育館 (予定)
ハンドボール	神埼勤労者体育館 神崎市B & G海洋センター体育館 佐賀県立神埼清明高等学校体育館 (予定) 神崎市立神埼小学校体育館 神崎市立西郷小学校体育館 神崎市立仁比山小学校体育館

別表3 競技別リハーサル大会

競技名	リハーサル大会名	競技会場	会期
ハンドボール	ジャパンオープンハンド ボールトーナメント (予定)	神埼中央公園体育館	2023年7～8月 (予定)
		佐賀県立神埼高等学校 体育館	

※小城市、吉野ヶ里町との共催

(小城市会場：芦刈文化体育館) (吉野ヶ里町会場：吉野ヶ里町文化体育館)

※「剣道競技」はリハーサル大会の開催予定なし

別表4 成果品の報告予定及び提出期限一覧

No.	業務内容	成果品	リハーサル大会		本大会		成果品 提出期限
			提出期限				
			第1次	第2次	第3次	第4次	
1	会場調査	競技会場・練習会場 調査報告書	2022.7.15		2022.7.15		
		競技会場・練習会場 設備現況図（電気・音響・通信・給排水等）					
2	会場配置計画	競技会場・練習会場 全体図	2022.8.19	2022.10.21	2022.9.22	2023.1.27	2023.3.22
		競技会場・練習会場 設計配置図					
		競技会場・練習会場 会場周辺図					
		競技会場 表彰式配置図					
3	仮設物設計・配置計画	競技会場・練習会場 仮設物仕様図等	2022.8.19	2022.10.21	2022.9.22	2023.1.27	2023.3.22
		競技会場・練習会場 仮設物設置・撤去工程表					
		競技会場・練習会場 仮設関連費用概算表					
4	諸施設配置計画	競技会場・練習会場 諸室、備品等指示書	2022.8.19	2022.10.21	2022.9.22	2023.1.27	2023.3.22
		競技会場・練習会場 備品・用品一覧表					
5	動線・ゾーニング計画	競技会場・練習会場 動線・ゾーニング計画図	2022.8.19	2022.10.21	2022.9.22	2023.1.27	2023.3.22
		競技会場・練習会場 動線・ゾーニング計画積算一覧表					
6	サイン計画	競技会場・練習会場 基本施設表示サインのデザイン及び仕様図等	2022.8.19	2022.10.21	2022.9.22	2023.1.27	2023.3.22
		競技会場・練習会場 諸室・諸施設サインのデザイン及び仕様図等					
		競技会場・練習会場 誘導サインのデザイン及び仕様図等					
		競技会場 歓迎装飾物サインのデザイン及び仕様図等					
		競技会場・練習会場 諸注意等サインのデザイン及び仕様図等					
		競技会場 表彰式サインのデザイン及び仕様図等					
		競技会場 競技運営サインのデザイン及び仕様図等					
		競技会場・練習会場 サイン計画積算一覧表					
7	会場設営撤去費用等の積算	競技会場・練習会場 仮設物・諸施設、ゾーニング及びサイン等の設営撤去費用積算表	2022.8.19	2022.10.21	2022.9.22	2023.1.27	2023.3.22
8	その他	競技会場・練習会場 大会運営上必要な図書・積算表等	2022.8.19	2022.10.21	2022.9.22	2023.1.27	2023.3.22