

交付申請書

(表面)

神埼市長 様

①住民票 ②戸籍 ③印鑑証明 ④税証明交付用)

申請日 年 月 日

窓口に来た人 (申請者)	住所			
	フリガナ氏名	電話番号		
		生年月日	年	月
	使用目的	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 車の登録・廃車 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> その他()		
	請求者との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同世帯 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他()			

※窓口に来た人と同じ場合は記入不要です。

頼んだ人 (請求者)	住所			
	フリガナ氏名	電話番号		
		生年月日	年	月

偽り・その他不正な手段によって交付を受けた時は、法律(戸籍法・住民基本台帳法)によって罰金または過料に処せられます。

① 住民票	どなたの証明が必要ですか。							
	氏名		住所			生年月日		
	<input type="checkbox"/> 申請者 <input type="checkbox"/> 請求者		(申請者・請求者)と同じ			(申請者・請求者)と同じ		
			<input type="checkbox"/> 申請者と同じ <input type="checkbox"/> 請求者と同じ 神崎市			年 月 日		
	住民票の写し		記載事項証明		現況届	住民票コード	その他	
	世帯全員(謄本)	個人(抄本)	除票	世帯全員			個人	()
	通円	通円	通円	通円	通円	通円	通円	通円
	※本籍、続柄は必要ですか。 本籍(本籍地・筆頭者名) (必要・不要) 続柄(世帯主との関係) (必要・不要)					住民票合計		
						円		

② 戸籍	どなたの証明が必要ですか。								
	氏名		本籍			筆頭者			
	<input type="checkbox"/> 申請者 <input type="checkbox"/> 請求者		<input type="checkbox"/> 申請者の住所と同じ 神崎市			(申請者・請求者)と同じ			
	[1]		神崎市			(申請者・請求者・[1]・[2])と同じ			
	年 月 日生		申請者との関係 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 直系血族(父母または子など) <input type="checkbox"/> その他()						
	[2]		神崎市			(申請者・請求者・[1]・[2])と同じ			
	年 月 日生		申請者との関係 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 直系血族(父母または子など) <input type="checkbox"/> その他()						
	戸籍		除籍		改製原戸籍(昭・平)		附票・改製原附票		本籍地記載 (必要・不要)
	全部(謄本)	個人(抄本)	全部(謄本)	個人(抄本)	謄本	抄本	全部(謄本)	個人(抄本)	
	通円	通円	通円	通円	通円	通円	通円	通円	在外選挙人 登録地記載 (必要・不要)
<input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> 記載事項証明 <input type="checkbox"/> 廃棄証明		<input type="checkbox"/> 独身証明 <input type="checkbox"/> 受理証明 <input type="checkbox"/> その他()				戸籍合計		円	

③印鑑証明④税証明の必要な方は、裏面も記入してください。

小計	円
----	---

本人確認のため、本人確認書類(運転免許証等)を提示してください。		交付	
職員記入	免・バ・住・マ・在留・保・介・年・聴・面・司証 その他() 番号()		

