様式第１号（第６条関係）

　　年　　月　　日

神埼市長　　　　　　様

郵便番号

住　　所

名　　称

代表者の役職・氏名

神埼市中小企業新事業チャレンジ支援補助金交付申請書

神埼市中小企業新事業チャレンジ支援補助金交付要綱第６条第１項の規定により、下記のとおり申請します。

記

１　事業者情報

（様式１－２）事業者情報書のとおり

２　補助事業の目的および内容

（様式１－３）補助事業計画書のとおり

３　補助事業の開始日および完了予定日

　　年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日

４　補助対象経費

（様式１－３）補助事業計画書のとおり

５　補助金交付申請額

補助事業に要する経費　　金　　　　　円

補助対象経費　　金　　　　　円

補助金申請額　　金　　　　　円

６　添付資料

　・登記事項証明書（履歴事項全部証明書）

　・確定申告書別表第１の写し（※１）

　・本人確認書類（個人事業主の場合）

　・営業許可証の写し（営業許可が必要な業種のみ）

　・事業内容と金額が確認できるもの（見積書、カタログ等）（※２）

　・誓約書（別紙９）

　※１　確定申告書の作成がない場合（設立後決算期や申告時期を迎えていない場合など）は、営業実態が客観的に確認できる資料を添付

例：法人設立届書又は個人事業の開業届出書（税務署の受付印のあるもの又はe-Taxの場合は受信通知）

　※２　改修工事や設備導入を行う場合は、実施前後の状態が確認できるように、実施前の写真を提出すること。また、賃貸物件に改修工事や施工を伴う設備導入を行う場合は、賃貸借契約書の写し又は貸主の承諾書を提出すること。

物品の購入や、補助事業を行うために締結する契約等にあたっては、市内の事業者の優先的な活用に努めること。

　※３　その他、別途指示するものについて、資料提出を求める場合があります。

様式１-２　　　　　　　　　　　　　事業者情報書

１．事業者基本情報

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名称 |  |
| 業種 | 大分類（　　　　　 　　　　）、中分類（　　　　　　　　　　） |
| 事業形態 | 個人　　・　　法人 | みなし大企業である□はい　　□いいえ |
| 資本金（千円）（法人の場合のみ） |  |
| 常時使用する従業員数（人） |  |
| 実施場所 | 施設（事業所・店舗）名称 |  |
| 所有形態 | 自己所有 ・ 賃貸 ・ その他（　　　　　） |
| 住　　所 |  |
| 電話番号 |  |

２　売上減少要件

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ①2020年12月以降の連続する6ヶ月のうち、任意の3ヶ月の売上高 | 年　 月　　 　　 　円年　 月　　　 　 　円年　 月　　　 　 　円合計　　　　　　　円 | ②コロナ以前の同3ヶ月の売上高 | 年　 月　　 　　 　円年　 月　　　 　 　円年　 月　　　 　 　円合計　　　　　　　円 |
| 　売上高減少率＝（ １ - ① ÷ ② ） × １００ ≧ １０％ | 　　　　　　　　　　％ |

※特例にて比較する場合ア、イのどちらかに○を付けてください。

ア 2019年1月1日から2020年3月31日までに創業した場合

創業日から2020年3月31日までの1日当たりの平均売上高に、申請に用いる任意の3か月と同日数分を乗じた売上高をコロナ以前の売上高として比較

イ 2020年4月1日から2021年3月31日までに創業した場合

創業日から2021年3月31日までの1日当たりの平均売上高に、申請に用いる任意の3か月と同日数分を乗じた売上高をコロナ以前の売上高として比較

様式１-３

補助事業計画書

１．事業計画書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　称：

|  |
| --- |
| １　事業計画名 |
| ２　現状・課題 |
| ３　補助事業による取組内容 |
| ４　補助事業の効果 |
| 他の補助金の活用の有無 | 今回の補助事業に要した経費について、国若しくは地方自治体又は民間団体が実施する補助金の対象経費としているか。している　　　　　・　　　　していない※ 「している」場合には、本補助金の対象経費にはできません |

※ 事業計画書は、分かりやすく簡潔に２枚以内を目途にしてください。

２．収支計画書

（１）収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 予算額 | 備考 |
| 市補助金 |  | 神埼市中小企業新事業チャレンジ支援補助金 |
| 自己資金 |  |  |
| 借入金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合計 |  |  |

（２）支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目（経費区分） | 内容 | 補助事業計画額 | 補助金申請額※千円未満切り捨て(C)=B\*3/4 |
| 補助事業に要する経費（税込）（Ａ） | 補助対象経費（税抜）（Ｂ） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

※支出の項目（経費区分）は別表第1（第５条関係）の各経費区分を記載してください。

※支出の項目は１種類ごとに記載してください。

※機械装置について、1件当たりの単価が50万円（税抜）以上の購入、制作は対象外となります。

※補助対象経費の合計は4万円以上75万円未満となります。

※経費の内容が分かる資料（見積書、カタログ、数量等）を添付してください。

**記載内容が多い場合は、適宜、行数・ページ数を追加できます。**

３．事業の実施から完了までの予定スケジュール

|  |  |
| --- | --- |
| 項　目 | 予定年月 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 支援機関名計画策定の支援を受けた場合 | ・神埼市商工会・その他（　　　　　　　　） | 担当者名 |  |
| 連絡先TEL |  |