様式１-３

補助事業計画書

１．事業計画書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　称：

|  |
| --- |
| １　事業計画名 |
| ２　現状・課題 |
| ３　補助事業による取組内容 |
| ４　補助事業の効果 |
| 他の補助金の活用の有無 | 今回の補助事業に要した経費について、国若しくは地方自治体又は民間団体が実施する補助金の対象経費としているか。している　　　　　・　　　　していない※ 「している」場合には、本補助金の対象経費にはできません |

※ 事業計画書は、分かりやすく簡潔に２枚以内を目途にしてください。

２．収支計画書

（１）収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 予算額 | 備考 |
| 市補助金 |  | 神埼市中小企業新事業チャレンジ支援補助金 |
| 自己資金 |  |  |
| 借入金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合計 |  |  |

（２）支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目（経費区分） | 内容 | 補助事業計画額 | 補助金申請額※千円未満切り捨て(C)=B\*3/4 |
| 補助事業に要する経費（税込）（Ａ） | 補助対象経費（税抜）（Ｂ） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

※支出の項目（経費区分）は別表第1（第５条関係）の各経費区分を記載してください。

※支出の項目は１種類ごとに記載してください。

※機械装置について、1件当たりの単価が50万円（税抜）以上の購入、制作は対象外となります。

※補助対象経費の合計は4万円以上75万円未満となります。

※経費の内容が分かる資料（見積書、カタログ、数量等）を添付してください。

**記載内容が多い場合は、適宜、行数・ページ数を追加できます。**

３．事業の実施から完了までの予定スケジュール

|  |  |
| --- | --- |
| 項　目 | 予定年月 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 支援機関名計画策定の支援を受けた場合 | ・神埼市商工会・その他（　　　　　　　　） | 担当者名 |  |
| 連絡先TEL |  |