

# り災届出証明書交付申請書 申报受灾证明书交付申请书

年 月 日

市長/町長様

次のとおり、り災したことを届け出ますので、届出をしたことを証明してください。

(太枠内は、申請者で記入してください。)

申請者 申請者	住所 (法人等の場合は所在地)
	住址(法人等的場合,请写法人的所在地)
	氏名 (法人等の場合は、名称と代表者の氏名を記入し、代表者印を押印の上、窓口に來られた担当者の氏名を記入) 姓名 (法人等的場合, 请填写法人的名称和代表人的姓名, 盖上代表人印章, 签上来窗口申请的负责人的名字。)
	法人等の担当者の氏名 ( ) 法人等的负责人的签名 ( )
電話番号 ( ) ー 电话号码	り災者との続き柄( ) 与受灾者的关系

郵送先 寄郵便处 (※ 窓口での交付は行いません。) (※不在窓口交付文件)	〒 ー 邮政编码
	住所 (法人等の場合は所在地) 住址 (法人等的場合, 请写法人的所在地)
	宛名 (法人等の場合は名称) 姓名 (法人等的場合, 请写名称)

受り 災災 者者	住所(法人等の場合は記入不要) 住址(法人等的場合,不需要写所在地)
	市 町 丁目 番地号 市 通 番 号
	氏名(法人等の場合は記入不要) 生年月日 出生年月日 姓名 明・大 (法人等的場合, 不需要填写) 昭・平 年 月 日
備考 备注	

受り 災災 事 項 項	災害の原因 受灾原因	り災年月日 受灾年月日 年 月 日
	り災場所 受灾地点	市/町 町 丁目 番地号 市 通 番 号
	受り災状況 (※り災物件等の内容を具体的に記入すること。) (※请详细填写受灾物品等内容)	

受付印
-----

確認書類:

証明書の份数	提交地
証明書必要数	提出先
通	

注1 個人が申請する場合は、本人確認と住所確認ができる書類(運転免許証等)をご提示ください。  
个人申请の場合, 请出示可以确认本人身份和住址的材料(如驾照等)  
注2 法人等の従業員等が申請する場合は、従業員等であることを確認できる書類(社員証等)をご提示ください。  
法人等的职员的情况, 请出示可以确认在职的材料(如社员证等)  
注3 任意代理人が申請する場合は、裏面の委任状に記入してください。  
由任意代理人申请的情况, 请填写反面的委托书。

# 委任状(委托书)

代理人の住所 代理人住址

代理人の氏名 代理人姓名

私は、上記の者を代理人と定め、罹災届出証明書の交付申請及び受取に関する権限を委任します。

我委托上述者作为我的代理人, 有代理相关申请受灾证明书的交付和领取的权限。

罹災場所 受灾场所

罹災した動産の内容

受灾的个人财产内容

平成 年 月 日

受灾的个人财产所有者的

罹災した動産の所有者の

住 所 住址

氏 名 姓名

印