

神崎市情報系システム及びネットワーク構築業務委託
参加意思表明書提出要領

1 提出書類

神崎市情報系システム及びネットワーク構築業務委託（以下「本業務」という。）の公募型プロポーザル（以下「本プロポーザル」という。）に参加を希望する者は、次に掲げるもの全てを事務局に提出すること。

(1) 参加意思表明書（様式第1号）

①参加資格確認書兼誓約書（様式第2号）

②プロポーザル参加資格審査申請書（様式第3号）

・会社概要（様式第4号）

「3 会社認証取得情報」に記載する内容がある場合、認証取得が確認できる書類（写しも可）を添付すること。

・過去5年間の他自治体への導入実績書（様式第5号）

業務実施部門の業務実績を5件以内で記載すること。なお、記載した業務の契約書（鑑の写し）及び業務の内容が確認できる書類等（写し）を添付すること。なお、5件以外の実績件数についての業務の契約書（鑑の写し）及び業務の内容が確認できる書類等（写し）は不要とする。

・登記事項証明書（現在事項全部証明書）（写しでも可）

・貸借対照表及び損益計算書（過去3年間分）

・納税証明書（写しでも可）

国税及び地方税（都道府県税、市区町村税）の「未納が無い証明（完納証明）」ただし、各税において課税がない場合には、課税が無い証明（写し）を添付すること。なお、令和元年5月1日以降に発行されたものに限る。

なお、自治体により「未納が無い証明」が交付されない場合は、過去3年分の納税証明書を提出すること。

③業務協力予定書（様式第6号）

(2) 神崎市物品の製造、修理又は購入に係る一般競争入札及び指名競争入札に参加することができる者の資格及び資格審査に関する規程に基づく、入札参加資格審査申請書

※令和元年度・令和2年度の神崎市入札参加資格登録を受けていない者のみ提出すること。

2 参加意思表明書に関する質問の受付及び回答

(1) 質問の方法

質問は、質問書（様式第11号）を利用して、「5 事務局（連絡先）」に記載しているアドレスに電子メールで受け付ける。なお、電話等での質問は不可とする。

(2) 質問の受付期間

令和2年2月12日(水)から令和2年2月17日(月)午後4時まで

(3) 質問に対する回答方法

質問者にメールにより回答する。

(4) 質問に対する回答期限

令和2年2月19日(金)まで

(5) 送付先

「5 事務局(連絡先)」とする。

3 参加意思表明書提出方法

(1) 持参又は郵送とする。持参の場合は、平日の午前9時から午後5時までとする。郵送による場合は、配達証明付書留郵便とし、提出期間内に必着とする。

(2) 提出期間

令和2年2月12日(水)から令和2年2月21日(金)まで

(3) 提出場所

「5 事務局(連絡先)」とする。

4 事務局(連絡先)

〒842-8502 佐賀県神埼市千代田町直鳥166番地1

千代田支所2F 総務企画部企画課情報管理係

電話番号：0952-44-2112 FAX：0952-44-3287

E-mail：johou@city.kanzaki.lg.jp