

戸籍謄本抄本等交付請求書（郵便請求用）

神 埼 市 長 様	年 月 日		
申 請 者	住 所	郵便番号	—
	氏 名	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
	必要な戸籍等との関係		
	昼間の連絡先（携帯でも可）	（ ）	—

（直系親族以外の方の請求には、委任状もしくは関係のわかる資料が必要です。）

次のとおり交付請求します。

本 籍	佐賀県神埼市	町	番地
戸籍筆頭者氏名	（亡くなくても変わりません）		記載の必要な人の氏名
	（個人・抄本の場合）		
使用事由（何にお使いですか？ どのような記載が必要ですか？）			
<small>戸籍の例）〇〇のパスポート申請のため/〇〇の遺産相続のため/〇〇の死亡の記載のあるもの等 附票の例）〇〇町から〇〇市までの住所のつながりがわかるもの等</small>			
請 求 す る も の	戸籍謄本（平成 18 年 1 月 28 日改製後の最新のもの）	_____通×450 円＝	円
	戸籍抄本（平成 18 年 1 月 28 日改製後の最新のもの） _____のもの	_____通×450 円＝	円
	除籍謄本	_____通×750 円＝	円
	除籍抄本 _____のもの	_____通×750 円＝	円
	昭和・平成改製原戸籍謄本	_____通×750 円＝	円
	戸籍の附票謄本	_____通×300 円＝	円
	戸籍の附票抄本 _____のもの	_____通×300 円＝	円
	身分証明 _____のもの	_____通×300 円＝	円
	その他（ ） _____のもの	_____通×	円＝
	※ 手数料は、郵便局にて定額小為替証書(切手・収入印紙は不可)をお求めのうえ同封してください。		合 計

- ※ 神埼市では平成 18 年 1 月 28 日戸籍改製により戸籍をコンピュータ化しております。
- ※ 返信用封筒に住所・氏名を記入し、切手を貼って同封してください。
- ※ 法律の改正により、申請者の確認のため、運転免許証等のコピーを同封してください。
 （もっていない場合は（保険証＋年金証書）（保険証＋学生証）などの 2 点をコピーし同封してください。）