

就労(予定)証明書

(宛先)神崎市長

証明日を忘れずに記入してください。

証明日 令和 元 年 11 月 6 日

事業所名 ○○市役所

代表者名 ○○市長 ○○ ○○

所在地 ○○市○○××-×

電話番号 ×××-×××-××××

記入者名 △△ △△

記入者連絡先 △△△-△△△-

必ず押印した原本を提出してください。

記載例①
(固定就労の場合)

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄
勤務先事業者に関する事項		
1	業種	公務 ※1 ()
就労者に関する事項		
2	ふりがな	かんざき はなこ
	就労者氏名	神崎 花子
3	就労者住所	神崎市神崎町神崎○○○番地
就労状態等に関する事項		
4	雇用(予定)期間	無期 ※2 平成 20 年 4 月 1 日 ~ 令和 年 月 日
5	勤務先事業所名	○○市役所 ↑ 更新の有無 <input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無
6	勤務先住所	○○市○○××-×
7	勤務先電話番号	×××-×××-××××
8	雇用の形態	正社員 ※3 ()
9	就労時間 (固定就労の場合)	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日 週合計時間 (休憩を除く) 38 時間 45 分 (1か月 155 時間)
		平日 8 時 30 分 ~ 17 時 15 分
		土曜 時 分 ~ 時 分
		日曜 時 分 ~ 時 分
10	就労時間 (変則就労の場合)	※4 時間 分 (月に 日) ※変則就労の方は、就労時間、日数等の詳細を備考欄に記載又は別紙を添付してください。
11	就労実績	令和 元 年 10 月 21 日/月 令和 元 年 9 月 19 日/月 令和 元 年 8 月 21 日/月
12	産前・産後休業の取得	該当なし ※5 年 月 日 ~ 年 月 日
13	育児休業の取得 (予定期間)	該当なし ※5 年 月 日 ~ 年 月 日
		短縮可能時期 令和 年 月 日 延長可能時期 年 月 日
14	復職年月日	令和 年 月 日
その他		
15	備考欄 (通勤時間等)	※変則就労の方は、就労時間、日数等の詳細を備考欄に記載又は別紙を添付してください。 通勤時間 30分 今後、就労時間帯や勤務日数等に変更が生じる予定がある場合には、備考欄へ変更予定時期および変更後の内容を明示してください。

※1~5はプルダウンリストから該当するものを選択してください。(裏面を参照)

保護者記入欄

児童氏名	神崎 太郎	児童生年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 平成 29 年 9 月 16 日 <input type="checkbox"/> 令和	保育施設名	○○保育園	<input type="checkbox"/> 利用中 <input checked="" type="checkbox"/> 利用申込中(第一希望)
児童氏名	神崎 次郎	児童生年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 平成 30 年 12 月 8 日 <input type="checkbox"/> 令和	保育施設名	○○保育園	<input type="checkbox"/> 利用中 <input checked="" type="checkbox"/> 利用申込中(第一希望)
児童氏名		児童生年月日	<input type="checkbox"/> 平成 年 月 日 <input type="checkbox"/> 令和	保育施設名		<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 利用申込中(第一希望)