様式第２号（第６条関係）

事業計画書

（1）申請者

|  |
| --- |
| １　申請者の概要 |
|  | 氏名： | 生年月日：　　年　　月　　日（　　　歳） |
| 住所：〒 |
| 電話番号： | FAX番号： |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ： |
| 法人名（屋号）： |
| 代表者名及び役職名： |
| 事業実施地（予定地）：〒生産機能の有無：（有・無） |
| 生産拠点が上記以外の場合の主要な事業所所在地： |
| 資本金(出資金) | 　千円　 | 従業員 | 　人　 |
| うち大企業からの出資 | 　千円　 |
| 主たる業種（日本標準産業分類、中分類） |  | 事業開始日（予定日） | 　　年　　月　　日 |
| 適切な事業計画を有していることを確認しました。　　　　　年　　月　　日神埼市商工会　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者　職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞　　　　　　　　　　　　　　担当者　職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |

（2）事業内容

１　事業の動機・目的

|  |
| --- |
| ※事業の動機・目的について、事業に取り組む決意も含めて記載してください。 |

２　事業に必要な能力・経験

|  |
| --- |
| ※事業の実施に必要な能力・経験について、どの程度有しているか、資格やこれまでの経験等を交えてできるだけ具体的に記載してください。 |

３　商品・サービスの概要

①名称及び内容

|  |
| --- |
| ※商品・サービスの名称を記載してください。※商品・サービスの内容を簡潔に記載してください。 |

②コンセプト及び具体化のための手法

|  |
| --- |
| ※商品・サービスに独創的なところがあれば、それが分かるように記載してください。 |

③販売先の確保

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ※具体的にどのように販売先を確保するのかについて記載してください。※また、主な取引先について、販売先と仕入先それぞれについて、相手方、見込額、自身の売上に占める割合等について、以下の表に記載してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 会社名等 | シェア | 掛取引の割合 | 回収・支払の条件 |
| 主な販売先 |  | ％ | ％ | 日〆　　　　日回収 |
|  | ％ | ％ | 日〆　　　　日回収 |
| 主な仕入先 |  | ％ | ％ | 日〆　　　　日支払 |
|  | ％ | ％ | 日〆　　　　日支払 |
| 外注先 |  | ％ | ％ | 日〆　　　　日支払 |
|  | ％ | ％ | 日〆　　　　日支払 |

 |

４　事業実施場所及び人員の確保

|  |
| --- |
| ※事業実施場所の確保の状況・見通しについて具体的に記載してください。※事業実施に必要な人員の確保の状況・見通しについて具体的に記載してください。 |

５　産業支援機関等との関係

|  |
| --- |
| ※産業支援を行っている機関や中小企業診断士等の専門家、その他事業実施に当たり相談・支援等を受けられる相手について、その支援の内容も含めて具体的に記載してください。 |

６　将来性

|  |
| --- |
| ※事業の将来性について、市内における取引額の見込み等を交えて市の産業への貢献度が分かるように具体的に記載してください。 |

７　実施スケジュール

|  |  |
| --- | --- |
| 実施時期（年月） | 取り組む内容 |
|  |  |

８　事業の見通し

　※商品・サービスの市場性・販売先の確保等を踏まえて売上・利益の計画とその積算根拠を示してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 創業１年目（万円）年　月　日～　年　月　日 | ２年目（万円）年　月　日～　年　月　日 | ３年目（万円）年　月　日～　年　月　日 |
| 売上高① |  |  |  |
| 売上原価② |  |  |  |
| 経費 | 人件費 |  |  |  |
| 家賃 |  |  |  |
| 支払利息 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 合計③ |  |  |  |
| 利益①－②－③ |  |  |  |
| 積算根拠 |  |  |  |

９　経営資源等の確保

①創業時に必要な資金と調達方法

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 必要な資金 | 金額（円） | 調達の方法 | 金額（円） |
| 設備資金 | （内容） |  | 自己資金 |  |
| 金融機関からの借入金□既に調達済み。□申請後に調達見込みがある。□将来的に調達見込みがある。 |  |
| 運転資金 | （内容） |  | **補助金交付希望額** |  |
| その他 |  |
| 合　計 |  | 合　計 |  |

②経費明細表（（「９　経営資源等の確保 ①創業時に必要な資金と調達方法）の設備資金の内容の中から、補助事業期間中に補助対象とするものを記載してください。）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 費目 | 補助対象経費（税込） | 補助金交付希望額 | 補助対象経費に係る積算基礎 |
| 店舗改修費 | ①店舗部分と住居部分の分離に関する工事 |  |  |  |
| ②既存設置物の処分費 |  |  |  |
| ③店舗改装費 |  |  |  |