

処	開始	月	日	文書分類区分	完結	月	日	決裁区分	起案者
	決裁	月	日	N-6-d-①	保存期間	年			
	施行	月	日	審査	浄書		校合		
理	市長	副市長	教育長	部長	課長	副課長	係長	係	員

文化会館利用許可取消(変更)申請書 令和 年 月 日

神埼市長 松本 茂幸 様

次のとおり利用の許可取消し(変更)を申し込みます。

申請者	住所又は団体所在地				
	氏名又は名称	個人の場合	☎ 電話 () -		
		団体の場合	団体名		
	代表者名		☎ 電話 () -		
	担当者(団体の場合のみ)		☎ 電話 () -		
利用許可の内容	利用許可の年月日				
	利用予定年月日				
	利用施設(諸室等)				
	行事名称等				
取消等理由					
※取消しの場合、以下は記入しない。変更の場合、以下は変更部分のみを記入してください。					
利用日時	☐ 年 月 日 (曜日) 開場 : 開演 : 終演 :				
	☐ 年 月 日 (曜日) ~ 月 日 (曜日) 日間				
	☐午前9時~ 正午	☐午後1時~ 午後5時	☐午後6時~ 午後10時	☐午前9時~ 午後5時	
	☐午後1時~ 午後10時	☐午前9時~ 午後10時	☐その他 午(前・後) 時 分~ 午(前・後) 時 分		
利用施設	☐ホール(控室・ホワイエつき) ☐控室1・2 ☐ホワイエ		☐舞台のみ ☐研修室1 ☐研修室2 ☐スタジオ		使用料
	☐移動席利用 ☐移動席利用なし				
利用形態	入場料 : ☐無料 ☐500円以下 ☐500円を超える ☐2000円を超える				
	ステージ利用 : ☐ステージ・客席とも ☐ステージのみ				
	ホール椅子席 : ☐移動席利用 ☐移動席利用なし		※ 円		
冷暖房	☐使用する 使用時間 時間(時 分 ~ 時 分) ☐使用しない		※ 円		
利用目的	☐営利 ☐非営利		※ 円		
その他	☐ 付属設備(使用後明細書により納入してください)		※ 円		
備考		小計		※ 円	
利用後は、整理整頓、清掃を行ってください。		減額		※ 円	
		納入額		※ 円	

上記のとおり許可します。

令和 年 月 日 神埼市長 松本 茂幸