|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 児童名 | （　　　　年　　月　　日生） | 児童クラブ名 |
| （　　　　年　　月　　日生） |  |
| （　　　　年　　月　　日生） |

※就労証明書は、入会児童と同居している父母および７０歳未満の祖父母の分について必要です。

児童との

続柄

**就　　労　　証　　明　　書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 就労者氏名 |  | 住所 |  |
| 勤務先の名称及び所在地 | ※下記事業所と勤務場所が異なる場合は、必ずご記入ください。名　称　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号所在地 |
| 就労開始年月日 | 　　　年　　月　　日 |
| 就労形態 | 常勤 ・ 臨時 ・ パート ・ 内職 ・ その他（　 　 　　　　　） |
| 一日の就労時間 | 月～金 | 午前　　　　　　　　午前時　　分～時　　分（実働　　　時間　　分）午後　　　　　　　　午後 |
| 土 | 午前　　　　　　　　午前時　　分～時　　分（実働　　　時間　　分）無・有午後　　　　　　　　午後 |
| 週・月の就労日数 | 週　　日（月　　日勤務） | 定休曜日 | 無・有（　　，　，　，　曜日） |
| 該当者のみ記入 | 産前産後の休暇期間 | 　　年 　月 　日 から　　　　　年 　月 　日まで |
| 育児休業期間 | 　　年 　月 　日 から　　　　　年 　月 　日まで |
| 　　　　 年　　月　　日　神埼市長　様上記のとおり当事業所に（□就労中・□就労予定）であることを証明します。　　　　事業所所在地　　　　　　　事業所名代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　 　　　 　 ㊞電話番号取扱者氏名 |

〔注意〕・事業主印、雇用主印を押印してください。なお、修正は訂正印でお願いします。

太枠内は、事業所にてご記入ください。

・事業所所在地と勤務先が異なる場合は、必ず「勤務先の名称および所在地」欄を記入ください。

・就労状況の変更、契約更新の場合は、再度新たな就労証明書を提出してください。

・証明内容に不正が認められた場合には、児童クラブへの入会を取消す場合があります。