

## 行政視察申込票

<b>申込日時</b>	令和 年 月 日 ( 曜日)
<b>議会名</b>	都道府県 市区町村 議会
<b>団体名</b>	( ) 委員会・会派・その他
<b>人数</b>	計 名 (議員 名・執行部 名・随 行 名)
<b>連絡先</b>	ご担当者名
	電 話
	F A X
	E - m a i l
<b>希望日時</b> ※詳細な時間が分かればご記入ください	第1希望： 月 日 ( 曜日) 午前・午後 ( 時 分 ~ 時 分 )
	第2希望： 月 日 ( 曜日) 午前・午後 ( 時 分 ~ 時 分 )
	第3希望： 月 日 ( 曜日) 午前・午後 ( 時 分 ~ 時 分 )
<b>視察内容</b> ※出来るだけ詳しくご記入ください	①
	②
	③
<b>行程等</b> ※お決まりでしたらご記入ください	<input type="checkbox"/> 公共交通機関 (下車駅) → 神崎市視察 → (乗車駅) <input type="checkbox"/> その他 ( )
<b>備考</b> ※その他連絡事項等ご記入ください	

←太枠内にご記入の上、  
神崎市議会事務局あて  
にお送りください

神崎市使用欄

申込受付連絡

(受入日)  
月 日 ( 曜日)  
午前・午後  
( ~ )

担当課：  
担当者：  
連絡先：  
可 否 ( )

担当課：  
担当者：  
連絡先：  
可 否 ( )

担当課：  
担当者：  
連絡先：  
可 否 ( )

受入可否連絡  
受付簿入力