神埼市一般廃棄物処理（収集運搬）業許可申請の提出書類

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 提出書類 | 法人 | 個人 |
|  |  | 一般廃棄物処理業許可申請書【様式第１号】 | ○ | ○ |
|  |  | 誓約書 | ○ | ○ |
| 施設に係る基準 | 運搬施設に係るもの | 車両の概要調書 【別紙様式第１号】及び自動車検査証の写し | ○ | ○ |
| （車両の所有権、使用権を有しない場合）使用承諾書  【別紙様式第２号】 | ○ | ○ |
| （新規許可申請の場合）事務所及び駐車場、洗車場付近の見取図 |  |  |
| （事務所及び駐車場、洗車場の所有権を有しない場合）  使用承諾書【別紙様式第２号】 | ○ | ○ |
| （新規許可申請の場合）駐車場及び洗車場の写真 |  |  |
| 積替保管施設に係るもの | 積替保管行為説明書【別紙様式第１０号】 |  |  |
| 積替保管施設の概要調書【別紙様式第１１号】 |  |  |
| 積替保管施設付近の見取図 |  |  |
| （積替保管施設の所有権を有しない場合）使用承諾書  【別紙様式第２号】 |  |  |
| 積替保管施設の写真 |  |  |
| 申請者の能力に係る基準 | 事業計画に係るもの | 事業計画書 【別紙様式第３号】 | ○ | ○ |
| 定款（又は寄付行為）及び登記簿謄本（履歴事項全部証明書） | ○ | － |
| 業務経歴書及び戸籍記載の住民票 | － | ○ |
| 役員及び従業員名簿【別紙様式第４号】 | ○ | ○ |
| 廃棄物に係る許可取得状況表 【別紙様式第５号】及び許可証の写し | ○ | ○ |
| 神埼市内の業務受託事業所内訳書 【別紙様式第６号】 | ○ | ○ |
| 経理的基礎に係るもの | （新規許可申請の場合）  事業開始に要する資金の総額及び調達方法の調書 【別紙様式第７号】 |  |  |
| 最新の事業年度における貸借対照表及び損益計算書 | ○ | － |
| 最新の法人税・法人市町村民税の納税証明書 | ○ | － |
| 最新の事業年度における資産に関する調書 【別紙様式第８号】 | － | ○ |
| 最新の所得税・市町村民税の納税証明書 | － | ○ |
| 欠格条項に係るもの | 申告書 【別紙様式第９号】 | ○ | ○ |
| （新規許可申請の場合）  身分証明書（成年被後見人、被保佐人、破産者）  （法人にあっては、役員及び政令第４条の７に規定するもの全員） |  |  |

※ 積替保管施設又は一般廃棄物処理（処分）業の許可については、生活環境推進室にご相談ください。

神埼市一般廃棄物処理（収集運搬）業許可申請の提出書類における注意事項

書類の添付漏れ、記入漏れ等がありましたら、再度提出していただきますのでご注意ください。

　運搬車両、駐車場、洗車場、事務所等の所有権、使用権がない場合、使用承諾書[別紙様式第２号]を添付してください。

事務所及び駐車場、洗車場付近の見取図は新規許可申請の場合に提出してください。許可更新申請の場合は提出の必要はありません。

　駐車場及び洗車場の写真は新規許可申請の場合に提出してください。許可更新申請の場合は提出の必要はありません。

登記簿謄本、業務経歴書、住民票、納税証明書、身分証明書は、発行から３か月以内の原本もしくは写しを提出してください。

納税証明書は、納付すべき額及び納付済額を証する書類「納税証明書（その１）納税額証明用」を提出してください。

　事業開始に要する資金の総額及び調達方法の調書[別紙様式第８号]は新規許可申請の場合に提出してください。既存の施設があり、新たな資金調達を必要としない場合は、内容欄に既存施設保有の旨を記入してください。許可更新申請の場合は提出の必要はありません。

　申告書[別紙様式第９号]に添付する身分証明書は新規許可申請の場合に提出してください。許可更新申請の場合は提出の必要はありません。

なお、新規申請の際は本籍地市町村で発行される「身分証明書」を添付してください。「登記されていないことの証明」は不可です。