|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 処  理 | 開始　　月　　日 | | | 文書分類区分 | | | 完結　　月　日 | | | | 決裁区分 | | 起案者 |
| 決裁　　月　　日 | | | N－６－ｄ－① | | | 保存期間　　年 | | | |  |
| 施行　　月　　日 | | | 審査 | | | 浄書 | | 校合 | | | |
| 市長 | 副市長 | 教育長 | | 部長 | 課　長 | | 副課長 | | 係　長 | | 係員 | |
|  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |

**文化会館利用許可取消（変更）申請書**令和　　年　　月　　日

　神埼市長　　内川　修治　　様

次のとおり利用の許可取消し（変更）を申し込みます。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申  請  者 | 住所又は団体所在地 | | | | | |  | | | | |
| 氏名又  は名称 | | 個人の場合 | | | | ㊞　電話（　　）　　－ | | | | |
| 団体の場合 | | 団体名 | |  | | | | |
| 代表者名 | | 印　電話（　　）　　－ | | | | |
| 担当者（団体の場合のみ） | | | | | | 電話（　　）　　－ | | | | |
| 利用許可  の 内 容 | | 利用許可の年月日 | | | | |  | | | | |
| 利用予定年月日 | | | | |  | | | | |
| 利用施設(諸室等) | | | | |  | | | | |
| 行事名称等 | | | | |  | | | | |
| 取消等理由 | |  | | | | | | | | | |
| ※取消しの場合、以下は記入しない。変更の場合、以下は変更部分のみを記入してください。 | | | | | | | | | | | |
| 利用日時 | | □　　　年　月　　日（　曜日）開場　：　　　開演　：　　　終演　：  □　　　年　月　　日（　曜日）～　　月　　日（　曜日）　　　　　　　日間 | | | | | | | | | |
| □午前９時～  　正　午 | | | | □午後１時～  午後５時 | | □午後６時～  午後10時 | | □午前９時～  午後5時 | |
| □午後1時～  　　　　午後10時 | | | | □午前9時～  午後10時 | | □その他　午(前･後)　　時　　分～  　　　　午(前･後)　　時　　分 | | | |
| 利用施設 | | □ホール（控室・ホワイエつき）　□控室１・２　 □ホワイエ  ／　　　　　　　　　　　　　　　／　　　　　　 ／  □舞台のみ　　　□研修室１　□研修室２　　　　□スタジオ  ／　　　　　　　／　　　　　／　　　　　　　　／ | | | | | | | | | 使用料 |
| ※　　　 円 |
| 利用形態 | | 入 場 料 | | □無料□500円以下□500円を超える□2000円を超える | | | | | | |
| ステージ利　　用 | | □ステージ・客席とも　□ステージのみ | | | | | | |
| ホール  椅子席 | | □移動席利用　　　□移動席利用なし | | | | | | |
| 冷暖房 | | □使用する 使用時間　時間(　時　分　～　時　分) □使用しない | | | | | | | | | ※　　　 円 |
| 利用目的 | | □営利　　　　　　　　□非営利 | | | | | | | | | ※　　　 円 |
| その他 | | * 付属設備（使用後明細書により納入してください） | | | | | | | | | ※　　　 円 |
| 備　考  利用後は、整理整頓、清掃を行ってください。 | | | | | | | | | 小　計 | | ※　　　 円 |
| 減　額 | | ※　　　 円 |
| 納入額 | | ※　　　 円 |

上記のとおり許可します。

令和　　年　　月　　日　　　　 　　　　　　　　　　神埼市長　　内川　修治