|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 児童名 | （　　　　年　　月　　日生） | 児童クラブ名 |
| （　　　　年　　月　　日生） |  |
| （　　　　年　　月　　日生） |

※就労証明書は、入会児童と同居している父母および７０歳未満の祖父母の分について必要です。

児童との

続柄

**就　　労　　証　　明　　書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 就労者  氏名 |  | | | 住所 |  | | |
| 勤務先の名称  及び所在地 | | ※下記事業所と勤務場所が異なる場合は、必ずご記入ください。  名　称　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号  所在地 | | | | | |
| 就労開始年月日 | | 年　　月　　日 | | | | | |
| 就労形態 | | 常勤 ・ 臨時 ・ パート ・ 内職 ・ その他（　 　 　　　　　） | | | | | |
| 一日の  就労  時間 | 月～金 | 午前　　　　　　　　午前  時　　分～  時　　分（実働　　　時間　　分）  午後　　　　　　　　午後 | | | | | |
| 土 | 午前　　　　　　　　午前  時　　分～  時　　分（実働　　　時間　　分）  無・有  午後　　　　　　　　午後 | | | | | |
| 週・月の  就労日数 | | 週　　日（月　　日勤務） | | | | 定休曜日 | 無・有（　　，　，　，　曜日） |
| 該当者  のみ  記入 | 産前産後の休暇期間 | | 年 　月 　日 から　　　　　年 　月 　日まで | | | | |
| 育児休業期間 | | 年 　月 　日 から　　　　　年 　月 　日まで | | | | |
| 年　　月　　日  　神埼市長　様  上記のとおり当事業所に（□就労中・□就労予定）であることを証明します。    事業所所在地  　　　　　　　事業所名  代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　 　　　 　 ㊞  電話番号  取扱者氏名 | | | | | | | |

〔注意〕・事業主印、雇用主印を押印してください。なお、修正は訂正印でお願いします。

太枠内は、事業所にてご記入ください。

・事業所所在地と勤務先が異なる場合は、必ず「勤務先の名称および所在地」欄を記入ください。

・就労状況の変更、契約更新の場合は、再度新たな就労証明書を提出してください。

・証明内容に不正が認められた場合には、児童クラブへの入会を取消す場合があります。