

プロポーザル参加表明書提出要領

1 提出書類

神崎市小学校オンライン英語レッスン業務委託の公募型プロポーザルに参加を希望する者は、次に掲げるものすべてを事務局に提出すること。

- (1) 参加表明書（様式第1号）
- (2) 会社概要（様式第2号）
- (3) 業務実績調書（様式第3号）
- (4) 業務実績調書に記載した業務の契約書の写し及び業務の内容を示す書類等の写し
- (5) 予定する管理者、外国人講師、ICT支援員の配置調書（様式第4号）
- (6) 予定する管理者と当該事業所との雇用関係を証する健康保険証等の写し及び記載した資格を証する資格者証等の写し
- (7) 履歴事項全部証明書（写しでも可）
- (8) 国税・都道府県税・市区町村税の納税証明書（未納が無い証明）（写しでも可）
- (9) 入札参加資格審査申請書

2 参加表明書に関する質問の受付及び回答

(1) 質問の方法

質問は、質問書（様式第5号）により、持参、FAX及び郵送のいずれかによること。

なお、FAXにより提出する場合は着信確認を行うこと。郵送により提出する場合は書留郵便とすること。

(2) 質問の受付期間

平成30年6月7日（木）から平成30年6月15日（金）午後4時まで

(3) 質問に対する回答方法

質問者にFAXにより回答する。

(4) 質問に対する回答期限

平成30年6月18日（月）まで

(5) 提出先（事務局）

〒842-8502 佐賀県神崎市千代田町直鳥166番地1

神崎市教育委員会事務局 学校教育総務課

FAX：0952-44-2152

3 留意事項

(1) 参加表明書（様式第1号）

代表者印を押印のうえ提出すること。

(2) 会社概要（様式第2号）

従業員数及び保有資格・認定等は、当該会社について記載すること。

(3) 業務実績調書(様式第3号)

該当する業務実績を5件以内で記載すること。

(4) 予定する管理者、外国人講師、ICT支援員の配置調書(様式第4号)

予定管理者の業務実績及び手持ち業務の状況は、4件以内で記載すること。

(5) 履歴事項全部証明書(写しでも可)

発行後3ヶ月以内のものに限る。

(6) 国税・都道府県税・市区町村税の納税証明書(未納が無い証明)(写しでも可)

発行後3ヶ月以内のものに限る。

(7) 入札参加資格審査申請書

平成29・30年度の神崎市入札参加資格登録を受けていない者のみ、「神崎市物品の製造、修理又は購入に係る一般競争入札及び指名競争入札に参加することができる者の資格及び資格審査に関する規程(平成18年3月20日 規程第24号)」に基づく入札参加資格審査申請書を提出すること。